

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУВО
«Владимирский базовый
медицинский колледж»



И.М. Морозова
Приказ от 02.09.2024г. №90-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКИ

ПМ. 06. «Организационно-аналитическая деятельность»

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО


с работодателем
главный врач ГБУЗ ВО «Станция
скорой медицинской помощи
г. Владимир»

 Жуков Г.И.
27 августа 2024 год.



СОГЛАСОВАНО

Председатель колледжной
предметно-цикловой комиссии
дисциплин и профессиональных модулей
терапевтического профиля

 Курятина О.Г.
протокол № 1
от 26 августа 2024 год

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
протокол №1
от 26 августа 2024г

Разработчики: Лопанова И.М., - заведующий практикой;
Курятина О.Г., - председатель ЦМК по терапии, преподаватель;
Беспалова Н.Г., преподаватель педиатрии, председатель колледжной
предметно-цикловой комиссии по педиатрии;
Кузьмина М.М., – председатель колледжной предметно-цикловой
комиссии дисциплин и профессиональных модулей хирургического
профиля, преподаватель хирургии;
Хомякова А.Г., – преподаватель инфекционных болезней;

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Тимофеева О.А., канд. пед. наук, методист


(подпись)


(расшифровка подписи)

«27» августа 2024 года

Внешний рецензент:

Гурская С.Е. Президент Владимирской региональной ассоциации средних медицинских работников


(подпись)

(расшифровка подписи)

«27» августа 2024 года



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело, разработанную группой преподавателей ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Куряткина О.Г., Беспалова Н.Г., Ландышева Н.А., Кузьмина М.М., Хомякова А.Г.

Представленная рабочая программа учебной практики ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12.05.2014.

В программе сформулированы требования к результатам освоения учебной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание учебной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы учебной практики включает паспорт программы, структуру, содержание учебной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Объем учебных часов учебной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов включает современные источники, изданные в последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа учебной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внешний рецензент: Гурская С.Е., Президент Владимирской региональной ассоциации средних медицинских работников

(подпись)



(расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело, разработанную группой преподавателей ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Курятина О.Г., Беспалова Н.Г., Ландышева Н.А., Кузьмина М.М., Хомякова А.Г.

Представленная рабочая программа учебной практики ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12.05.2014.

В программе сформулированы требования к результатам освоения учебной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание учебной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы учебной практики включает паспорт программы, структуру, содержание учебной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Объем учебных часов учебной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов включает современные источники, изданные в последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа учебной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внутренний рецензент: Тимофеева О.А., канд. пед. наук, методист

(подпись)

(расшифровка подписи)

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Дневник учебной практики (Приложение№1)

Отчет по производственной практике (Приложение№2)

Характеристика (Приложение№3)

Инструктаж по технике безопасности (Приложение№4)

Путевка на производственную практику(Приложение№5)

Аттестационный лист (Приложение№6)

Ведомость дифференцированного зачета по практике (Приложение№7)

Журнал методического руководителя (Приложение№8)

Отчет методического руководителя (Приложение№9)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Схема анализа работы фельдшера

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело и составной частью профессионального модуля ПМ.06

Организационно-аналитическая деятельность

Производственная практика проводится концентрированно после изучения МДК.06.01.Организация профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающимся в ходе освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРТ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

Знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики здравоохранения;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.3. Объем часов УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по учебному плану 36 часов.

1.4. Место и время проведения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Раздел УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Семестр	Объем часов	База практики
1	Организация работы фельдшера	8	36	ФАП, здравпункт промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра врача общей практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центра врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименования разделов УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 6.1 ОК 1 ОК,3, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ОК 13	Организация работы фельдшера с учетом психологических и этических аспектов	18	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со структурой штатными нормативами ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики, оснащением, оборудованием, нормативно-правовой документацией. - Работа с нормативно-правовыми документами; - Изучение функциональных обязанностей фельдшера, - Подготовка рабочего места под руководством фельдшера - Организация лечебной работы фельдшера ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики - Организация выполнения назначений врача - Организация профилактической работы фельдшера - Организация противоэпидемической работы фельдшера - Организация санитарного просвещения и пропаганды здорового образа жизни в работе фельдшера ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики
ПК 6.2 ОК 2	Планирование, отчетность и анализ эффективности работы фельдшера на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях,	6	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ территории обслуживания, населения, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует - Анализ показателей деятельности ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения,

	центрах общей врачебной (семейной) практики		центра общей врачебной (семейной) практики - Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения - Составление плана работы ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики - Составление паспорта ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики - Составление отчетов.
ПК 6.3 ОК 5	Ведение медицинской документации	4	- Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. - Заполнение учетной медицинской документации и статистических форм - Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.
ПК 6.4 ОК 12	Организация и контроль выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	4	- Изучение и соблюдение техники безопасности, правил противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. - Требования к помещениям ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики - Анализ нормативных документов и организации их выполнения.
ПК 6.5 ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Применение современных форм работы	4	- Использование современных информационно-коммуникативных технологий в работе фельдшера - Работа с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении - Ведение электронного документооборота - Поиск информации по современным медицинским технологиям
		36	

3.2. Виды самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- составление памяток и рекомендаций по ведению здорового образа жизни, отказу от вредных привычек, организации рационального питания;
- проведение профилактической беседы с пациентами и населением
- подготовка презентаций с применением компьютера и мультимедийного проектора;
- составление санбюллетеней и памяток по борьбе с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний и диетпитанию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- Подготовка Анализа работы фельдшера ФАПА, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра врача общей практикит (семейной медицины)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ✓ фонендоскоп
 - ✓ тонометр
 - ✓ весы
 - ✓ ростомер
 - ✓ сантиметровая
 - ✓ секундомер
 - ✓ калькулятор
 - ✓ медицинская кушетка.
- Технические средства обучения:
- ✓ персональный компьютер
 - ✓ мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Гордеев, И. Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-8473-9. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970484739.html>.
2. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с. : ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6707-7. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467077.html>.

Дополнительные источники:

1. Медик В.А. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения/ В.А. Медик, М.С. Токмачев.- М.:ОАО «Медицина», 2022. 528с.
- 2..Технология управления учреждениями здравоохранения: руководство для профессионального образования / под общей редакцией Н.К.Гусевой; 2-е изд. – Н.Новгород:Издательство НГМА, 2019.- 272с.:ил.
3. Medbase/ - информационная система.

Интернет - ресурсы:

Периодические издания (отечественные журналы):

"Общественное здоровье и здравоохранение» -

Научно-практический журнал <http://www.ozizdrav.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данный вид УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) проводится в медицинской организации по профилю профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией на ФАПе, здравпункте промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центреврача общей (семейной) практики. Практика по профилю специальности проводится концентрированно после успешного освоения программы МДК Основы профессиональной деятельности

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью, главную медицинскую сестру и др.), непосредственное руководство, как правило, осуществляет руководитель структурного подразделения по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Обоснованность рациональной организации деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	- экспертная оценка практической деятельности обучающихся; - экзамен.
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Правильность планирования своей деятельности на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики в соответствии с квалификационными характеристиками и нормативными документами МЗ РФ, владение методикой анализа эффективности деятельности медицинских организаций.	- экспертная оценка практической деятельности обучающихся; - экзамен.
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Точность и правильность ведения медицинской документации	- экспертная оценка практической деятельности обучающихся; - экзамен.
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Своевременность организации и контроля выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	- экспертная оценка практической деятельности обучающихся; - экзамен.
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Своевременность повышения профессиональной квалификации и внедрения новых современных форм работы.	- экспертная оценка практической деятельности обучающихся; - экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Адекватность интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении лечебной деятельности	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и пациентами в ходе обучения.	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адекватность самооценки профессиональной деятельности	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Проявление интереса к инновациям в области	Экспертная оценка

профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	практической деятельности студента
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Адекватность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважение социальных, культурных и религиозных различий	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Экспертная оценка практической деятельности студента
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Экспертная оценка практической деятельности студента

Критерии оценки результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по профилю специальности

5 «отлично» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются качественно в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы по профилактической работе содержательны, грамотно и эстетично оформлены в соответствии с установленной формой, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинским персоналом, все действия обосновываются;

4 «хорошо» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются качественно в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы по профилактической работе соответствуют установленной форме, незначительные замечания по содержанию и оформлению, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинским персоналом, все действия обосновываются;

3 «удовлетворительно» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы по профилактической работе имеют отклонения от установленной формы, имеются замечания по содержанию и оформлению, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинским персоналом, для обоснования профилактических мероприятий необходимы наводящие, дополнительные вопросы и комментарии педагога;

2 «неудовлетворительно» - ПК и ОК по профессиональному модулю не освоены в полном объеме, студент не может самостоятельно выполнить практические задания; подготовленные материалы по профилактической работе не отвечают требованиям по форме и содержанию, оформлены неряшливо, нарушаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинским персоналом, студент не может обосновать профилактические мероприятия.

5.2. Отчетные документы студента

- Путевка
- Дневник практики
- Журнал мониторинга практического обучения
- Характеристика, отзывы с практики
- Отчет
- Учебные материалы – Анализ работы фельдшера ФАПа, здравпункта.

Промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра врача общей практики (семейной медицины).

5.3. Отчетные документы методического руководителя УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Путевка
- Журнал методического руководителя
- Отчет методического руководителя
- Оценочная ведомость
- Аттестационный лист

5.4. Аттестация УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Форма аттестации УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (дифференцированный зачет)
- Метод контроля (выполнение практических заданий, защита учебной истории болезни, экспертная оценка результатов по документам практики, защита портфолио, презентация работы и др.).
- Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) – приложение к рабочей программе.

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профилю специальности (или преддипломная – вписать нужное)

Студента (ки) _____ гр. _____

специальность _____

ФИО

1. Наименование ПМ _____

Раздел (если предусмотрено) _____

2. Объем часов практики: _____ часов

3. База практики

наименование ЛПУ

4. Срок практики с «__» ____ 20 ____ г. по «__» ____ 20 ____ г.

5. Методический руководитель практики преподаватель колледжа

ФИО

6. Непосредственный руководитель практики старшая м/сестра

ФИО

7. Общий руководитель практики главная м/сестра

ФИО

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../должность/ Ф.И.О. _____ подпись

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Инструктаж на рабочем месте:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Цели УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности _____ и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Освоить ПК и ОК:

иметь практический опыт:

уметь:

График прохождения практики

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись методического руководителя
1					
2					
3					
	Всего				

**Перечень компетенций и видов деятельности обязательных
по программе практики и их освоение (индивидуальное задание)**

№	ПК и ОК по программе практики	Виды деятельности	Отметка об освоении и оценка	Подпись непосредственного руководителя
1				
2				
3				

Содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, алгоритмы практической работы и др.	

Отзыв руководителя практики

Итоговая оценка _____

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Рекомендации по ведению дневника УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Цифровые итоги проведенных работ фиксируются в журнале мониторинга практики.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых видов деятельности, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Примечание: дневник практики предъявляется заведующей практикой перед дифференцированным зачетом

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности или преддипломной указать)

Студента ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

(ФИО студента) _____ гр _____ специальность _____

По ПМ _____

(разделу) _____

Объем практики _____ часов

1. Сроки практики и место прохождения _____

ЛПУ _____ Отделение _____

2. Объем освоения программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

2.1. Сформирован практический опыт: _____

2.2. Освоены умения:

Виды работ	Количество

2.3. Освоены профессиональные и общие компетенции:

ПК: _____

ОК: _____

3. Дополнительно выполнены виды работ:

4. Участие на конференциях, других больничных мероприятиях, в общественной отделении _____

5. Знакомство с документацией больницы и поликлиники _____

6. Какие встретились трудности по выполнению программы практики _____

7. Проведение санитарно-просветительной работы (беседы с больными, с населением, выпуск санбюллетеня, др.) _____

8. Ваше общее впечатление и предложения по организации практики _____

Подпись студента, дата _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Дата

Примечание: отчет хранится в отделе практики

Характеристика по производственной практике
студента ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Студент _____ группы _____ курса по специальности _____
 Проходил (а) _____ практику по ПМ _____
 на базе _____
 с _____ по _____

1.Выполнение программы практики: *выполнил, не выполнил, выполнил не в полном объеме* (нужное подчеркнуть, указать недостатки) _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию по практике:
достаточная, недостаточная (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

3.Соблюдение трудовой и производственной дисциплины _____

4. Внешний вид студента (соответствует, не соответствует, указать недостатки)

5. Соблюдение этики и деонтологии по отношению к персоналу ЛПУ и пациентам, уровень общения, внимание, забота, уважительное отношение к профессии, сохранение врачебной тайны (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

6. Своевременное и качественное заполнение учебной документации в соответствии с требованиями колледжа _____

7. Формирование практического опыта владения технологией выполнения медицинских услуг в соответствии с программой модуля (активное участие в выполнении практических манипуляций и их выполнение в полном объеме по программе)

8. Результат освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с программой практики (освоены, не освоены) _____

9.Индивидуальные особенности студента на практике: *морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, вежливость, тактичность по отношению к коллегам, персоналу*

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики -

11. Практику прошел с оценкой _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)

М.П. Общий руководитель: _____

ЛПУ Методический руководитель: _____

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности в ЛПУ

Производственная практика по специальности (преддипломной практики)

ПМ _____

Специальность _____

обучающиеся _____ курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого

Ф.И.О., _____
(общий руководитель практики)

(подпись)

М.П. организации

Примечание: хранится в отделе практики

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Путевка № _____

Нижепоименованные студенты _____ курса _____ группы

_____ отделения направляются в _____

(наименование практической базы)

для прохождения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности, преддипломной)
по ПМ _____ разделу _____

(наименование практики)

на срок « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Фамилия старосты группы практикантов: _____

Фамилия, имя, отчество и должность общего руководителя
практики: _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Общая оценка за практику	Подпись общего руководителя практики

Зав.практикой _____

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студент (ф.и.о.) _____ группы _____ курса
специальности: 31.02.01 Лечебное дело

Наименование профессионального модуля ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

Общий объем практики 36 часов

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>ПК, ОК</i>	<i>Вид и объем работ</i>	<i>Оценка качества выполнения в соответствии с требованиями</i>
ПК 6.1 ОК 1 ОК,3, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ОК 13	Организация работы фельдшера с учетом психологических и этических аспектов	
ПК 6.3 ОК 5	Ведение медицинской документации	
ПК 6.4 ОК 12	Организация и контроль выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5 ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Применение современных форм работы	

1. Общая оценка по результатам выполнения программы на базе практики _____
2. Оценка за ведение дневника и документации практики _____
3. Оценка дифференцированного зачета по практике _____
4. Общая оценка за практику _____

Подпись заведующей практикой _____ / _____ / ФИО,

Подпись методического руководителя практики _____ / ФИО,

Подпись общего руководителя практики _____ / ФИО,

Дата «__» _____ 20__

Примечание: общая оценка за практику заносится в зачетную книжку студента, аттестационный лист хранится в отделе практики

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ

дифференцированного зачета по производственной практике обучающихся

Группа _____ Курс _____ Специальность _____

Практика по профилю специальности (преддипломная указать нужное)

ПМ _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Оценка (прописью)

Заведующий практикой _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Методический руководитель _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: заполненная ведомость сдается в учебную часть.

ЖУРНАЛ

МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ФИО преподавателя – методического руководителя

Наименование профессионального модуля ПМ _____

Специальность (код и наименование) _____

Группа _____ курс _____

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Количество затраченного времени	Подпись методического руководителя

МП

Общий руководитель практики _____

Примечание: журнал ведется методическим руководителем на протяжении УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, по окончании сдается заведующей практикой.

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Отчет
Методического руководителя УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО преподавателя ВБМК, курирующего практику

1. № группы _____ специальность _____
2. Вид практики (по профилю специальности, преддипломная) _____
3. Наименование профессионального модуля раздела ПМ _____
4. Сроки практики _____
5. Всего отработано дней _____
6. Базы прохождения практики:
ЛПУ: _____ отделения _____

7. Условия для работы, обстановка, отношение персонала и руководства ЛПУ:

8. Дисциплина в группе:

9. Количество часов, пропущенных студентами, и их отработка:

10. Замечания:

11. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

—

12. Какая методическая помощь была оказана общим и непосредственным руководителям:

13. Какая методическая помощь была оказана студентам:

14. Анализ работы группы:

15. Замечания:

16. Результаты практики (*выполнение программы практики в полном объеме, освоение компетенций, видов работ*):

17. Пожелания:

Подпись методического руководителя _____

Примечание: отчет сдается заведующей практикой.

Вопросы

к дифференцированному зачёту по результатам УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по профилю специальности ПМ 06.Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность фельдшера ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики
2. Должностные обязанности фельдшера ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики.
3. Принципы оказания медицинской помощи сельским жителям.
4. Условия организации ФАПа.
5. Условия организации здравпункта промышленного предприятия.
6. Требования к помещениям и оснащению ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики.
7. Охрана труда, правила противопожарной безопасности в условиях ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики.
8. Организация лечебно-диагностической работы фельдшера ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики
9. Профилактика инфекционных заболеваний в условиях ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики.
10. Организация профилактической работы в условиях ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики.
11. Принципы делового общения.
12. Этапы возникновения конфликтов.
13. Пути выхода из конфликтных ситуаций
14. Этика и деонтология в работе фельдшера.
15. Организации диспансеризации и диспансерного наблюдения населения.
16. Объясните термин «Первичная профилактика».
17. Профилактика хронических неинфекционных заболеваний в условиях ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, центра общей врачебной (семейной) практики.
18. Перечислите Основные меры по профилактике курения по рекомендации ВОЗ.
19. Профилактика профессиональных заболеваний сельскохозяйственных рабочих.
20. Организация санитарного контроля в условиях ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения.
21. Роль фельдшера ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики в обучении населения, санитарно-гигиеническом просвещении.
22. Организация патронажа в условиях ФАПа, центра общей врачебной (семейной) практики.
23. Учетно-отчетная документация фельдшера ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики
24. Планирование и отчетность фельдшера ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной (семейной) практики.

25. Электронная история болезни.
26. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения.
27. Стандартные прикладные программные средства в решении задач медицинской информатики.
28. Принципы организации работы ЛПУ в условиях медицинского страхования.

Анализ
работы фельдшера ФАПа (здравпункта промышленного предприятия, детского
дошкольного учреждения, центра врача общей практики)

Выполнил: студент IV курса _ группы
по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

_____ (Ф.И.О.)
_____ (дата)

1. Наименование ФАПа (здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра врача общей практики)
2. Обслуживаемое население, состоящие на учете, в т.ч., возрастной, половой состав, работающие (%).
3. Радиус обслуживания
4. Штатные должности, занятость
5. Должностные обязанности
6. Помещение и оборудование
7. Оснащение
8. Режим работы
9. Документация
10. Охрана труда, противопожарная безопасность.
11. Использование информационных технологий и программного обеспечения.
12. Ведущие приказы, нормативно-правовая документация.
13. Организация лечебно-диагностической работы
14. Организация и объем профилактической работы
15. Санитарно-гигиенический контроль объектов
16. Санитарное просвещение
17. Отчетность и планирование.
18. Показатель деятельности, анализ эффективности работы фельдшера, выводы, предложения.