

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский базовый медицинский колледж»

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»



И.М. Морозова

Приказ от 02.09.2024г. №90-ОД



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования  
33.02.01 Фармация

Владимир-2024 год

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

---

«СОГЛАСОВАНО»

с работодателем:  
провизор ГБУЗ ВО «Центр по осуществлению  
закупок и товаров, работ и услуг в сфере  
здравоохранения Владимирской области»

\_\_\_\_\_ Клыкова Н.И.

от «27» августа 2024г



«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета  
протокол №1  
от 27 августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

ЦМК профессиональных модулей по  
фармации  
протокол № 1  
от 26 августа 2024 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Рогачёва Т.Ю.

от «26» августа 2024г

**Разработчик:** Ландышева Н.А., заведующий практикой  
Рогачёва Т.Ю., преподаватель  
Сырунин С.В., преподаватель

**Рецензенты:**

**Внутренний рецензент:** Тимофеева О.А., к.п.н., методист

\_\_\_\_\_ /Тимофеева О.А./  
(подпись) (расшифровка подписи)

«26» августа 2024г.

**Внешний рецензент:** Кривцова Е.С. директор аптечной сети ООО «Здоровье+»

\_\_\_\_\_ /Кривцова Е.С./  
(подпись) (расшифровка подписи)

«26» августа 2024г.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу преддипломной практики по специальности 33.02.01 Фармация, разработанную преподавателем ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Рогачевой Т. Ю.

Представленная рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

В программе методически четко сформулированы требования к результатам освоения преддипломной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание преддипломной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы преддипломной практики включает паспорт программы, структуру, содержание преддипломной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения преддипломной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа преддипломной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

**Внутренний рецензент:**

методист «Владимирский базовый  
медицинский колледж», канд. пед. наук



Тимофеева Ольга Александровна

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу преддипломной практики по специальности 33.02.01 Фармация, разработанную преподавателем ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Рогачевой Т. Ю.

Представленная рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

В программе методически четко сформулированы требования к результатам освоения преддипломной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание преддипломной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы преддипломной практики включает паспорт программы, структуру, содержание преддипломной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения преддипломной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа преддипломной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

**Внешний рецензент:**

Директор аптечной сети «Здоровье +»



Кривцова Е.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	30

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства Просвещения от 13.07.2021 N449, зарегистрированного в Минюсте России 18.08.2021 N 64689.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте фармацевта в условиях реального производства, а также практика направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в аптечных организациях.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающийся производит сбор, обработку и обобщение информационных материалов, данных первичной отчетности аптечной организации, в которой была организована практика.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, знакомство с этикой фармацевтического работника;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимися в сфере изучаемой специальности;
- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность для обеспечения решения профессиональных задач.

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи, пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

–проверить соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

–соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

–визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

–проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

–пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

–регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

–информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

–осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

–проводить калькуляцию заявок потребителей;

–проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

–оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

–анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

–организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

–пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

–вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

–пользоваться нормативной и справочной документацией;



–проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

–понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

–прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

–интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

–оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

–собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

–готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные

–формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;

–проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;

– пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты.

–определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

**знать:**

–современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

–фармакологические группы лекарственных средств;

–характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

–правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

–порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

–правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

–идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

**1.3. Объем часов производственной (преддипломной) практики по учебному плану - 108 часов в IV семестре.**

#### **1.4. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе практической подготовки аптечных организациях, закрепленных приказом. Время прохождения производственной (преддипломной) практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную (преддипломную) практику на базе практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименования разделов производственной (преддипломной) практики	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ОК 12	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения		<p><b>1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация кодирование.</b>  <b>Студент знакомится:</b>  - с группами товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию;  - с группами товаров, которые возможно реализовать через аптечные организации;  - с классификациями лекарственных препаратов;  - с принципами оформления витрин;  <b>Студент принимает участие:</b>  - в приемке товара аптечного ассортимента;  - в оформлении витрин;  - в работе с товарами аптечного ассортимента. <b><u>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</u></b>  - все классификации товаров аптечного ассортимента (с примерами);  - все классификации лекарственных средств (с примерами);  - заполнить таблицу «Лекарственные препараты, реализуемые в аптечных организациях»</p> <p><b>2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</b>  <b>Студент знакомится:</b>  - с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;  - с хранением различных групп товаров аптечного ассортимента;  - с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров;  - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности.</p>

		<p>- с нормативными актами по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в организации хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul> <p><b><u>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- журнал регистрации температуры и влажности воздуха.</li> </ul> <p><b>3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- с ассортиментом реализуемых товаров;</li> <li>- с размещением и хранением товаров;</li> <li>- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.</li> <li>- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологических несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.</li> <li>- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств, находящихся на учете;</li> <li>- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.</li> </ul> <p><b>Принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- в отпуске ЛС по рецептам врачей;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;</li> <li>- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.</li> <li>- в таксировке рецептов;</li> <li>- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);</li> <li>- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;</li> <li>- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;</li> </ul> <p><b><u>Оформление раздела в дневнике:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;</li> <li>- оформить форму рецептурного журнала;</li> <li>- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.</li> </ul> <p><b>4. Участие в оформлении торгового зала. Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оформлением витрин; Принимает участие в оформлении витрин;</li> </ul> <p>В дневнике описывает принципы оформления витрин в аптечной организации;</p> <p><b>5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные требования к помещениям аптеки;</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные требования к оборудованию помещений аптеки;</li> <li>- санитарные требования персоналу аптеки;</li> <li>- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;</li> <li>-порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).</li> </ul> <p><b>6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</b></p> <p><b>7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b> с информационными технологиями, которые используются при отпуске лекарственных средств и других</p> <p><b>Знакомство с работой в организации розничной торговли.</b></p> <p><b>2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</b></p> <p><b>2.1 Работа по безрецептурному отпуску: Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- с ассортиментом реализуемых товаров;</li> <li>- с размещением и хранением товаров;</li> <li>- с оформлением витрин;</li> <li>- с работой на ККМ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в получении товаров из отдела запасов;</li> <li>- в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники;</li> <li>- в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар;</li> <li>- в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену;</li> <li>- в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе;</li> <li>- в оформлении витрин;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в определении потребности в лекарственных препаратах; Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</li> <li>- журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар;</li> <li>- документы о движении товаров в отделе.</li> <li>- товарный отчет</li> </ul> <p><b>2.2 Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов:</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.</li> <li>- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.</li> <li>- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств, находящихся на учете;</li> <li>- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> <li>- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;</li> <li>- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость</li> </ul>
--	--	---

		<p>входящих ингредиентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в таксировке рецептов;</li> <li>- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);</li> <li>- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;</li> <li>- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;</li> </ul> <p><b>Оформление раздела в дневнике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;</li> <li>- оформить форму рецептурного журнала;</li> <li>- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.</li> </ul> <p><b>3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации</b> (лицензирование, организация работы и т.д.), <b>документов по охране труда и технике безопасности.</b></p> <p><b>4. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные требования к помещениям аптеки</li> <li>- санитарные требования оборудованию помещений аптеки;</li> <li>- санитарные требования к персоналу аптеки;</li> <li>- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;</li> <li>- порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).</li> </ul> <p><b>5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</b></p>
--	--	--

		<p><b>6. Изучение ассортимента розничной и оптовой торговли.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с фармакологическими группами лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации;</li> <li>синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН);</li> </ul> <p>с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации;</li> <li>с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов.</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний;</li> <li>в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов;</li> <li>в подборе аналогов.</li> </ul> <p><b><u>Оформление раздела в дневнике:</u></b></p> <p>перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов;</p> <p>провести анализ ассортимента товаров, имеющихся в аптечной организации;</p> <p><b>7. Изучение учета поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;</li> <li>- с учетом поступающего товара в аптечную организацию;</li> <li>- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности;</li> <li>- с работой по возврату ЛС не надлежащего качества;</li> </ul>
--	--	--

		<p>- с учетом движения товара в аптечной организации.</p> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей, требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый);</li> <li>- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;</li> <li>- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; -в регистрации поступления товаров;</li> <li>- в формировании розничной цены на различные виды товаров - ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;</li> <li>- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;</li> <li>- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.</li> </ul> <p><b><u>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета поступления товаров;</li> <li>- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;</li> <li>- журнал регистрации температуры и влажности воздуха;</li> <li>- товарный учет;</li> <li>- документально оформить приемку товара.</li> </ul> <p><b>8.Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом движения товара;</li> <li>- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)</li> <li>- с учетом движения денежных средств;</li> <li>- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира</li> </ul>
--	--	--

			<p>и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с ценообразованием на ЖНВЛП;</li> <li>- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.)</li> </ul> <p><b>9. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</b></p> <p><b>10. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.</b></p> <p>товаров аптечного ассортимента;</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 1.9</p> <p>ПК 1.11</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p>	<p>ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>36</p>	<p><b>1. Изготовление порошков.</b></p> <p><b>2. Изготовление жидких лекарственных форм.</b> (ионно-молекулярных растворов, растворов ВМС, коллоидных растворов, суспензий, эмульсий, растворов на неводных растворителях масляных, глицериновых, спиртовых). Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Их оформление</p> <p><b>3. Изготовление мягких лекарственных форм.</b> (линименты, пасты, мази)</p> <p><b>4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.</b> Приготовление глазных лекарственных форм (глазные капли, мази, примочки). Приготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. Оформление их к отпуску.</p> <p><b>5. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</b> Необходимо изучить должностные инструкции технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение</p>

		штангласов с лекарственными препаратами. <b>6.Внутриаптечный контроль порошков</b> <b>7.Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</b> <b>8.Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</b> <b>9. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.</b>
Итого:	108	

**3.2. Виды самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике:**

1. Работа со справочниками.
2. Оформление дневника практики.
3. Изучение и повторение нормативных документов.
4. Работа с аннотациями и справочниками.
5. Работа с Интернет-источниками.
6. Правила оформления рецепта. Виды рецептурных бланков.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж» и аптечными организациями.

#### **Оборудование учебного кабинета лекарствоведения:**

- Шкафы;
- Столы и стулья для провизора-аналитика
- Столы ассистентские со стульями
- Шкаф для микроскопов;
- Наборы образцов лекарственных средств по темам в соответствии с учебной программой.

#### **Технические средства обучения:**

- Компьютеры принтеры;
- Калькулятор;
- Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **Ресурсы открытого доступа:**

- Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
- Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#/>
- Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
- НОРА — «Национальный агрегатор открытых репозиториях российских университетов» <https://openrepository.ru/uchastniki>
- ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- EBSCO Open Dissertations™ <https://biblioboard.com/opendissertations/>
- PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>



- Freedom Collection издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com/>.
- «Wiley Online Library» <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>
- PubMed Central <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/>

#### **4.2. Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**

(перечень основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, в т.ч. сборники алгоритмов выполнения практических заданий, контрольные вопросы и задания к дифференцированному зачету, методические указания и др.)

##### **Основные источники:**

1. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5345-2
2. Н. В. Беспалова; Фармакогнозия с основами фитотерапии. учебник[Текст]- ростов н/ Д: Феникс, 2022. –332 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN: 978-5-222-30100-5
3. Лекарствоведение: учебник, Аляутдин Р.Н. и др.Москва, Гэтар, 2020. –384 с.
4. Клиническая фармакология: учебник / [Крыжановский С.А. и др.]Москва, 2019. – 400
5. Фармакология: учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д.Рубан. – Феникс, 2022. –702 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). 978-5-222-37000-1
6. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента учебник[Текст] / Ю.П. Матвеева, А.С. Лесонен, А.В. Жукова. – Ростов н/ Д: Феникс, 2022. – 207с.: ил.- – (Среднее медицинское образование). ISBN: 978-5-222-28643-2

##### **Дополнительные источники:**

7. ГФ- XIV электронный курс;
8. Федеральный закон от 12.04.2010г. №61 «Об обращении лекарственных средств. БАДы. Полный справочник. М.: Эксмо, 2020. -768 с. -ISBN978-5-699-21297-22. Беффа. М. Т. Лекарственные растения: [справочник]. фармакология с рецептурой. М.Д.Гаевый [ и др.] ; под общ. ред. В.И. Петрова .-Изд. 6-е ., доп и перераб. -Ростов н/Д: ТКЦ «МарТ»; Издательский центр «МарТ», 2019 –464 с. ISBN-978-5-241-00938-87
9. Эвич Н. И., Чекрышкина Л. А., Чекрышкина Л. А. Лекарственные средства: обеспечение качества, эффективности и безопасности / Н.И. Эвич, Л.А. Чекрышкина; ГОУ ВПО ПЕРМ. гос. фармацевт. акад. Росздрава, Каф. фармацевт. химии ФДПО и заоч. обучения. - Пермь : [б.и.], 2009. - 324 с ISBN: 978-5-91247-041-7

### **Интернет ресурсы:**

1. Государственная фармакопея XIII издания-  
<http://pharmacopoeia.ru/gosudarstvennayafarmakopeya-xiii-online-gf-13-online/>
2. Государственная фармакопея XIV издания  
.https://www.rosminzdrav.ru/news/2018/11/02/9441-opublikovano-xivizdaniegosudarstvennoy farmakopei-rossiyskoj-federatsii
3. Астафьев, В.А. Основы фармакологии. Практикум : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-406-07890-7. — URL: <https://book.ru/book/938339> (дата обращения: 17.02.2021). — Текст : элект.
4. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 499 с. — ISBN 978-5-406-02242-9. — URL: <https://book.ru/book/936094> (дата обращения: 17.02.2021). — Текст : электронный.
5. Майский В. В., Аляутдин Р. Н. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. -3-е изд., доп. и перераб. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. -240 с. : 26 ил.[Электронный ресурс] <http://www.medcollegelib.ru>
6. Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш, С.В. Деренчук Фармакогнозия : учебник для студентов фармацевтических колледжей и техникумов / Е. В. Жохова, М. Ю. Гончаров, М. Н. Пovyдыш, С. В. Деренчук. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. -544 с. : ил.[Электронный ресурс] <http://www.medcollegelib.ru/>
7. Ракшина, Н.С. Фармакология. Практикум : учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-07965-2. — URL: <https://book.ru/book/938843> (дата обращения: 08.04.2021). — Текст : электронный.
8. Клиническая фармакология [Электронный ресурс] / под ред. В. Г. Кукуеса, Д. А. Сычева-М. :ГЭОТАР-Медиа, 2020. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431351.html>

### **Нормативные документы:**

9. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов"

10. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 (ред. от 10.07.2023) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации";

11. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. от 19.10.2023) "Об обращении лекарственных средств";

12. Приказы Минздрава РФ об утверждении правил хранения лекарственных средств;

13. Нормативные документа МЗ РФ и МЗ РБ, РСТ и т.д.

14. Действующие нормативные документы по фармацевтическому порядку.

Периодические издания (отечественные журналы):

- Журнал "Новая аптека"

- Газета «Фармацевтический вестник».

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Данный вид производственной (преддипломной) практики проводится в колледже по профилю профессионального модуля и соответствующего раздела. Практика по профилю специальности проводится после изучения раздела МДК путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием производственной (преддипломной) практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующий раздел программы МДК, по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 2-3 человек. образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля. Общее руководство практикой обучающихся в организации осуществляет руководитель структурного подразделения по профилю специальности.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом освоения обучающимися программы производственной (преддипломной) практики является приобретение практического опыта работы по специальности 33.02.01 Фармация.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителями - преподавателями техникума в процессе прохождения практики.

Аттестация производственной (преддипломной) практики в форме дифференцированного зачета проводится руководителем практики при участии заместителя директора по учебно-методической работе и методиста, в учебном кабинете колледжа, оснащенный всем необходимым оборудованием и оснащением для выполнения практических манипуляций.

Обучающемуся на зачете необходимо показать теоретические знания по специальности, умение анализировать и обобщать данные, полученные на практике, умело применять приобретенные практические и организаторские навыки, опыт работы с людьми в производственном коллективе, навыки самостоятельной работы, умение овладевать новыми знаниям.

### **Дифференцированный зачет проводится на базе практики и включает:**

- теоретическую подготовку;
- практические умения;
- выполнение программы практики;
- своевременность и правильность заполнения учебной документации

(дневник производственной практики; характеристика, подписанная общим и непосредственным руководителями практики; аттестационный лист).

### **Результаты дифференцированного зачета оцениваются по пятибалльной системе:**

«Отлично» – студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо» – план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно» – план преддипломной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно» – студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

### **5.2. Отчетные документы студента**

- Путевка
- Дневник практики;
- Характеристика, отзывы с практики;
- Отчет;
- Манипуляционный лист.
- Учебные материалы (папку (тетрадь) с описанием проделанных видов работ, прикладывает копии документов (рецепты и др.), используемые в процессе прохождения практики.

### **5.3. Отчетные документы методического руководителя производственной (преддипломной) практики**

- Путевка производственной (преддипломной) практики;
- Оценочная ведомость;
- Аттестационный лист.

### **5.4. Аттестация производственной (преддипломной) практики**

- Форма аттестации производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)
- Метод контроля (экспертная оценка результатов по документам практики, защита портфолио, презентация работы и др.).
- Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) – приложение к рабочей программе.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

### ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

#### ПУТЕВКА НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающиеся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_ бригады \_\_\_\_\_

специальности **33.02.01** Фармация

Общий объем практики 108 часов.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения практики ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий практикой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Примечание: путевка в заполненном виде хранится в отделе практики*

**ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация.

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель производственной (преддипломной) практики (преподаватель)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата (по расписанию!)	Содержание производственной (преддипломной) практики (указать виды работ за день)	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

### Отзыв руководителя практики

---



---



---

Итоговая оценка за учебную практику \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Инструктаж по технике безопасности на базе практики

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность инструктирующего

подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

### График прохождения практики

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1	с _____ по _____				
	Всего				

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студент (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальности СПО 33.02.01 «Фармация».

1. Общий объем практики \_\_\_\_\_ часов
2. Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Место проведения практики

\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

<i>№ п\п</i>	<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)</b>
1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Освоил (полностью, частично) /не освоил
2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Освоил (полностью, частично) /не освоил

4. Общая оценка по результатам выполнения программы на базе практики \_\_\_\_\_
5. Оценка за ведение дневника практики \_\_\_\_\_
6. Оценка дифференцированного зачета по практике \_\_\_\_\_
7. Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись заведующего практикой \_\_\_\_\_ / ФИО,

Подпись методического руководителя практики \_\_\_\_\_ / ФИО,

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Примечание: общая оценка за практику заносится в зачетную книжку студента, аттестационный лист хранится в отделе практики*

**ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»****ВЕДОМОСТЬ**  
**дифференцированного зачета по производственной (преддипломной) практике**  
**обучающихся**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Специальность 33.02.01 Фармация

Практика по профилю специальности \_\_\_\_\_

Дата сдачи зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Оценка (прописью)

Методический руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий практикой \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. полностью)

*Примечание: заполненная ведомость сдается в отдел практики.*

**Вопросы к дифференцированному зачету по производственной (преддипломной) практике****ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения****Задания:****Задача №1**

Прокомментируйте клиническую ситуацию. На 3-й день заболевания гриппом больному был назначен ремантадин. Рационально ли был назначен препарат? Обоснуйте ответ. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта на римантадин 50 мг №20. По 1 таблетке в день в течение 2 недель. Дайте рекомендации по приёму. Отпустите препарат посетителю, оформите рецепт. Предложите препараты замены. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

**Задача №2**

Прокомментируйте клиническую ситуацию. К фармацевту обратился больной с просьбой порекомендовать препарат при кашле с трудноотходящей мокротой. Фармацевт предложил ацетилцистеин. Правильно ли поступил фармацевт, ответ обоснуйте. Какие рекомендации по приёму препарата следует дать? Какие еще препараты и каких фармакологических групп мог предложить фармацевт? Все ли из перечисленных вами препаратов можно предложить ребенку 2 лет? Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

**Задача №3**

В аптеку поступил рецепт на раствор тримеперидина 1% -1 мл №20. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта. Отпустите препарат посетителю, оформите рецепт. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата. Дайте характеристику препарата (механизм действия, фармакологические эффекты, показания к применению и побочное действие).

**Задача №4**

Посетитель жалуется на вялость, сонливость частые инфекционные заболевания. Фармацевт предложил жидкий экстракт элеутерококка. Дайте полную характеристику лекарственного препарата. Показания к применению, особенности применения; побочные эффекты; противопоказания. Перечислите лекарственные препараты, оказывающее аналогичное действие. Перечислите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

**Задача №5**

К фармацевту аптеки обратилась пожилая женщина, она страдает гипертонией I стадии,

повышенной нервной возбудимостью. Фармацевт предложил настойку пустырника. Правильно ли он поступил? Дайте характеристику препарата. Какие ещё лекарственные препараты безрецептурного отпуска растительного и синтетического происхождения ей можно применять. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

#### Задача №6

К фармацевту обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат макропен и с просьбой отпустить лекарственный препарат лист эвкалипта. Назовите фармакологическую группу лекарственного препарата макропен, укажите механизм его действия, возможные осложнения и меры их профилактики, аналоги. Отпустите препарат посетителю, оформите рецепт. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата. Каким действием обладают листья эвкалипта? Какую группу БАВ они содержат?

#### Задача №7

В аптеку обратился посетитель с рецептом на препарат ципрофлоксацин и за консультацией о применении листа брусники. Назовите фармакологическую группу препарата ципрофлоксацин, показания к его применению и аналоги. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта. Расскажите о химическом составе лекарственного растительного сырья, о его фармакологическом и побочном действиях, аналогах. Объясните пациенту, как приготовить отвар листьев брусники в домашних условиях.

#### Задача №8

Проведите консультацию посетителю аптеки по препарату «Бронхikum»:

- назовите показания и противопоказания к применению;
- какое лекарственное растительное сырье является источником для

получения препарата? Опишите производящее растение и укажите его аналоги.

- какие еще лекарственные средства могут применяться для лечения кашля, к каким фармакологическим группам они относятся?

#### Задача №9

Посетитель обратился к фармацевту с просьбой продать препарат димедрол. Фармацевт предложил кларитин. Поясните причину действий фармацевта. Сравните димедрол и кларитин. Расскажите о механизме действия препаратов, побочных эффектах, о возможных аналогах, показаниях к применению. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта на таблетки димедрола 50 мг №20. По 1 таблетке в день в течение 2 недель. Дайте рекомендации по приёму. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

### **ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

## Задания:

### Задача №1

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Camphorae 0.2

Sacchari 0.4

Misce fiat pulvis.

Da tales doses №10.

Signa. Принимать по 1 порошку на ночь. Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При проведении физического контроля фармацевт проверил 3 порошка:

$m_1=0.6$

$m_2=0.61$

$m_3=0.59$

Оцените фасовку, произведенную фармацевтом.

### Задача №2

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Natrii bromidi 3% -100мл

Da. Signa. По 1 ст. л. 3 раза в день.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При анализе раствора рефрактометрическим методом было установлено, что показатель преломления равен 1,3370. Правильно ли приготовлен раствор?

### Задача №3

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Acidi hydrochlorici 1%-100 ml

Pepsini 1.0

M.D.

S. Принимать по 1-столовой ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Оцените качество лекарственной формы, если на титрование 0.5 мл микстуры израсходовано 0.12 мл 0.1 М раствора NaOH.

### Задача №4

Фармацевту необходимо было приготовить внутриаптечную заготовку раствора перекиси водорода 3%-30мл№10.

Сделайте расчет, если в аптеке имеется 30% пергидроль, плотность которого равна 1.092 г/см<sup>3</sup>. При проведении физического контроля внутриаптечной заготовки перекиси водорода 30 мл №10 было установлено:

V<sub>1</sub>фл. = 28 мл.

V<sub>2</sub>фл. = 31 мл.

V<sub>3</sub>фл. = 26 мл.

Правильно ли проведена фасовка?

### Задача №5

Фармацевту поручили приготовить 1 л 5% концентрированного раствора натрия гидрокарбоната. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Правильно ли приготовлен концентрированный раствор натрия гидрокарбоната, 5%, если на титрование 1 мл. раствора пошло 6 мл. 0,1 моль/л раствора хлористоводородной кислоты.

#### Задача №6

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:  
Rp: Solutionis Natrii chloridi isotonicae 0, 9% - 100 ml  
D.S. Ввести капельным методом внутривенно.  
Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля. Перечислите требования, предъявляемые к данной лекарственной форме.  
Правильно ли изготовлен инъекционный раствор, если на титрование 1 мл. раствора пошло 1,55 мл. 0,1 моль/л раствора нитрата серебра.

#### Задача №7

Сделайте расчет на приготовление 10.0 тритурации димедрола 1:10. Какому виду химического контроля она должна быть подвергнута? Рассчитайте  $V_{\text{титранта}}$ , который пойдет на титрование минимально возможной навески, если в качестве титранта использовать 0,02 моль/л раствор NaOH.

#### Задача №8

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:  
Rp: Acidi ascorbinici 0, 1  
Glucosi 0, 4  
M.f.pulv.  
Dtd № 10  
S. По 1 пор. 3 раза в день. Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.  
При проведении физического контроля фармацевт проверил 3 порошка:  
 $m_1=0, 5$   
 $m_2=0, 51$   
 $m_3=0, 49$   
Оцените фасовку, произведенную фармацевтом.

#### Задача №9

Фармацевту поручили приготовить 500 мл 20% концентрированного раствора кальция хлорида. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Правильно ли приготовлен концентрированный раствор кальция хлорида 20%, если показатель преломления раствора равен 1,3559

#### Задача №10

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:  
Rp: Solutionis Coffeini - natrii benzoatis 0, 25% -100 ml.

Natrii bromidi 0,5

M.D.S. По 1 one чайной ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет, если в аптеке имеется концентрированные растворы кофеина натрия бензоата 10% и натрия бромиды 20%. Оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

В результате химического контроля установлено содержание кофеин-бензоата натрия 0,23 г. и натрия бромиды 0,46 г. Правильно ли приготовлена микстура?

#### Задача №11

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp.: Sol. Natrii bromidi 3 % - 200 ml

M.D.S. По 1 столовой ложке на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Оцените качество лекарственной формы, если на титрование 0.5 мл микстуры израсходовано 1.4 мл 0.1 М раствора AgNO<sub>3</sub>.

#### Задача №12

Фармацевту поручили приготовить 2 литра 20% концентрированного раствора глюкозы. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Анализ приготовленного раствора показал, что концентрация равна 19.2%. Сделайте вывод о качестве приготовленного раствора и, если необходимо, произведите расчет исправления концентрации.

#### Задача №13

Фармацевту поручили приготовить 500 мл 20% концентрированного раствора натрия бромиды. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Правильно ли приготовлен концентрированный раствор натрия бромиды 20%, если показатель преломления раствора равен 1,3591.

#### Задача №14

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Dibazoli 0,5%-100 ml.

Sterilisetur!

D.S. Для внутривенного введения. Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля. Перечислите требования, предъявляемые к данной лекарственной форме.

В результате химического контроля установлено, что в растворе содержится 0,45 г. дибазола. Правильно ли приготовлен инъекционный раствор?

#### Задача №15

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Atropini sulfatis 1%-10 ml.

Sterilisetur!

D.S. По 2 кап. в оба глаза на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При химическом контроле установлено содержание атропина сульфата 0,091 г.



Правильно ли приготовлены глазные капли? Каким обязательным видам внутриаптечного контроля подвергается данная ЛФ?

#### Задача №16

Фармацевту поручили приготовить внутриаптечную заготовку порошков папаверина гидрохлорида 0,02 и сахара 0.2 № 100.

Сделайте расчет и оформите лабораторно-фасовочный журнал.

В результате химического контроля установлено содержание папаверина гидрохлорида 0.22 г.

Правильно ли приготовлена внутриаптечная заготовка?

#### Задача №17

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Coffeini - natrii benzoatis 0, 25% - 100 ml.

Natrii bromidi 0, 5

M.D.S. По 1 чайной ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет, если в аптеке имеются концентрированные растворы кофеина натрия бензоата 10% и натрия бромиды 20%. При количественном проведении натрия бромида на титрование 1 мл микстуры пошло 0,5 мл 0,1 моль/л раствора AgNO<sub>3</sub>. Правильно ли приготовлена микстура?

#### Задача №18

Фармацевту поручили приготовить 1 литра 10% концентрированного раствора глюкозы. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Анализ приготовленного раствора показал, что концентрация равна 9.5%. Сделайте вывод о качестве приготовленного раствора и, если это необходимо, произведите расчет на исправление концентрации.

#### Задача №19

В аптеку поступил рецепт для изготовления микстуры следующего состава:

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae ex 10,0 -200 мл

Coffeini Natrii benzoatis 0, 4

Natrii bromidi 3, 0

Magnesii sulfatis 0, 8

M.D.

S. Принимать по 1-столовой ложке 3 раза в день.

Какой нормативный документ регламентирует правила изготовления указанной лекарственной формы?

Предложите рациональный вариант технологии данной лекарственной формы. ;

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. В результате проведения физического контроля установлено, что общий объем лекарственной формы составляет 203 мл. Оцените действия фармацевта.

#### Задача №20

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Acidi ascorbinici 2% -100 ml

D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день. (ребенку 10 дней жизни).

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля. Перечислите

особенности изготовления данной лекарственной формы.  
Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Провести контроль при отпуске.

#### Задача №21

Фармацевту необходимо было приготовить внутриаптечную заготовку раствора перекиси водорода 3%-30 мл №10.  
Сделайте расчет, если в аптеке имеется 30% пергидроль, плотность которого равна 1.092 г/см<sup>3</sup>.  
При проведении физического контроля внутриаптечной заготовки перекиси водорода 50 мл. № 10 было установлено:  
V 1 фл. = 48 мл  
V 2 фл. = 51 мл  
V 3 фл. = 46 мл  
Правильно ли проведена фасовка?

#### Задача №22

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:  
Recipe: Solutionis Acidi ascorbinici 2% -100 ml  
D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.(ребенку 6 лет).  
Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля. Перечислите особенности изготовления данной лекарственной формы.  
Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы.  
В результате физического контроля установлено, что общий объем раствора составляет 102 мл. Оцените действия фармацевта.

#### Задача №23

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:  
Rp: Solutionis Atropini sulfatis 1% - 10 ml.  
Sterilisetur!  
D.S. По 2 кап. в оба глаза на ночь.  
Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля. Перечислите требования, предъявляемые к глазным каплям.  
Виды внутриаптечного контроля для данного раствора. Провести контроль при отпуске.

#### Задача №24

Фармацевту поручили приготовить внутриаптечную заготовку порошков папаверина гидрохлорида 0,02 и сахара 0.2 № 100. Сделайте расчет.  
При физическом контроле масса трех порошков оказалась равной:  
M1= 0,2 г.  
M2 = 0,22 г.  
M<sub>3</sub> = 0,18г.  
Правильно ли проведена фасовка порошков?

#### Задача №25

Фармацевту в аптеке поручили приготовить 2л 10% концентрированного раствора магния сульфата. Рассчитайте количества магния сульфата и воды очищенной для

приготовления раствора.

Правильно ли приготовлен концентрированный раствор магния сульфата 10%, если показатель преломления раствора равен 1,3428.

## **ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

**(Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений)**

### **Задания:**

#### **Задача №1.**

В муниципальное унитарное предприятие «ЦРА №5» из ЛПУ 15 января, текущего г. поступило требование на готовые лекарственные средства, в т.ч.

на раствор морфина гидрохлорида 1,0 №50. Аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность с правом работы с наркотическими средствами. и психотропными веществами (НС и ПВ), выданную Росздравнадзором Министерства здравоохранения 10 января 2014 г.

- Имеет ли право аптека выполнить заявку ЛПУ в данной ситуации?
- Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

#### **Задача № 2.**

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 430 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 537,5 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 565 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 112,9 тыс руб.

- За счет чего образуется прибыль в аптеке? Виды прибыли.
  - Факторы, влияющие на размер прибыли.
  - Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
  - Определить сумму торговых наложений на проданный за месяц товар.
  - Дайте определение прибыли и рентабельности.
  - Дайте оценку деятельности аптеки.
- Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

#### **Задача №3.**

При проведении проверки деятельности аптечного киоска муниципальной аптеки, проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, инспекцией по труду, лицензионной комиссией и налоговой инспекцией, было установлено следующее:

- На витрине были выставлены следующие препараты: Бисептол-480, Панангин, Солпадеин, Панадол, н-ка пиона, н-казаманихи, Фарматекс, Марвелон, Димедрол в табл., Но-шпа в табл. и ампулах и др.
- При проверке условий хранения обнаружено отсутствие холодильника, температура на месте хранения лекарств 23 С.
- В киоске в тот день работала фармацевт. На просьбу предъявить документы, подтверждающие качество препаратов, фармацевт киоска ответила, что они есть, но хранятся в аптеке. На предложение предъявить лицензию на право реализации лекарственных средств населению ответ был-тот же.
- В присутствии комиссии больной принес купленный им накануне флакон касторового масла и попросил заменить его на масло касторовое в капсулах. Фармацевт выполнила просьбу больного, попросив его доплатить разницу в ценах.
- Пожилая женщина попросила отпустить димедрол в таблетках, объяснив, что ей посоветовал врач принимать эти таблетки перед сном. Фармацевт отпустила димедрол по просьбе. Проведите анализ проверки; прокомментируйте результаты; установите нарушения. Обоснуйте это нормативными документами.

#### Задача №4.

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за год, если: Розничный товарооборот за год аптеки составил -5 330 000 рублей, Оптовый товарооборот за год аптеки составил - 4456 000 рублей, Издержки обращения за год- 312 000рублей.

- Рассчитать валовой доход аптеки и указать единицы измерения.
- Рассчитать прибыль от реализации и указать единицы измерения.
- Рассчитать рентабельность и указать единицы измерения.
- Дать определение понятию валовой доход.
- Дать определение понятию прибыль.
- Дать определение понятию рентабельность.
- Зная показатель рентабельности сделать выводы.

#### Задача №5.

Заведующая аптечным пунктом №1 Иванова М.С. затребовала у аптеки ООО «ПЛЮС» лекарственные препараты, для дальнейшей их реализации.

1. «НовоПассит» 80 мл	фл. 10 ц. 156=22
1. «Персен» 80 мл	фл. 10 ц. 130=35
3. Капли «Морфей» 30 мл	фл. 50 ц. 56=90
4. Экстракт пустырника 30 мл	фл.20 ц. 16=60
5. Настойка пиона 50 мл	фл.20 ц. 35=70

- Оформить соответствующий документ.
- Перечислить требования к оформлению документа.

### Задача №6.

Старшая медицинская сестра хирургического отделения затребовала у аптеки ООО «Фармация» следующие лекарственные препараты для оказания медицинской помощи:

1. Фенобарбитал 0,1 N 6 20 уп. ц. 158=50
2. Теофедринг 110 10 уп. ц. 200=44
3. Донормил 0,15 № 30 15 уп. ц. 99=50
4. Димедрол 0,002 №10 60 уп. ц. 26=80

- Оформить соответствующий документ.
- Перечислить требования к оформлению документа.
- Указать в каких случаях этот документ оформляют.

### Задача №7.

В аптеке проводилась инвентаризация в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	кол-во	цена	Фактическое количество
1	Настойка 25мл пустырника	5	17-30	5
2	Экстракт 23мл боярышника	8	48-60	7
3	Кристепин №30	6	77-60	5
4	Адельфан №10	9	55-18	9

- Определите сумму недостачи.
- Укажите требования к проведению инвентаризации.
- Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

### Задача №8.

Необходимо лицензировать вновь открывающуюся аптеку.

- Перечислите нормативные акты требования, которых должны выполняться аптечной организацией, чтобы получить лицензию.
- Укажите, какая лицензия необходима и перечислите виды деятельности для аптечной организации розничной торговли. Укажите последовательность действий при лицензировании.

### Задача №9.

В аптеке проводилась инвентаризация, в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество
1 «Ново-Пассит» 80 мл	10	119-20	9
2 «Персен» 80 мл	5	126-70	5
3 Капли «Морфей» 30 мл	8	56-30	8
4 Экстракт пустырника 30 мл	8	15-70	8

- Определите сумму недостачи.
- Укажите требования к проведению инвентаризации.
- Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

### Задача №10.

Необходимо принять на работу в аптечный пункт фармацевта совмещающего обязанности кассира.

- Укажите требования, которые предъявляются к соискателю этой должности.
- Укажите порядок действий трудоустройства на работу.
- Укажите виды материальной ответственности и порядок ее оформления.

### Задача №11.

Составьте отчёт аптечного пункта за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 526225 руб. 12 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 36	6287 руб. 12 коп.
№ 37	3689 руб. 00 коп.
№ 38	4563 руб. 30 коп.
№ 39	4035 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65	20 000 руб. 00 коп.
№ 70	20 000 руб. 00 коп.
№ 75 35 000	руб. 00 коп.
№ 80	35 000 руб. 00 коп.

Перечислите требования к оформлению документа.

#### Задача №12.

В конце рабочей смены фармацевт должен составить Справку-отчет кассира-операциониста, имея следующие данные:

Остаток денег на начало дня: 800=00

Торговая выручка: 27102=92 Торговая выручка: 8432=52

Выдача денежных средств подотчет: 3000=00

Сдано в банк: 33000=00

- Оформить соответствующий документ.
- Перечислить действия кассира в конце рабочей смены.
- Перечислить варианты сдачи выручки.

#### Задача №13.

В аптеке проводилась инвентаризация, в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:
- 

Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество
1 Назол спрей 0,05%-30мл.	8	123-70	8
2 Гепабене, капе. №30	9	86-30	8
3 Санорин, капли 0,1%-10мл.	7	75-40	6
4 Глазолин, капли 0,05%-10мл.	5	35-20	5

- Определите сумму недостачи.
- Укажите требования к проведению инвентаризации.
- Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

#### Задача № 14.

Составьте отчет аптечного пункта за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 659 536 руб.50 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 36 3698 руб. 50 коп.

№ 37 7895 руб. 00 коп.

№ 38 8963 руб. 30 коп.

№ 39 2500 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65            30 000 руб. 00 коп.  
№                70 30 000 руб. 00 коп.  
№                75 35 000 руб. 00 коп.  
№ 80            35 000 руб. 00 коп.

Перечислите требования к оформлению документа.

#### Задача № 15.

Оформить журнал учета лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, фактический остаток кодеина на конец месяца составил 16,38 гр. Остаток на начало месяца был 15,50 гр. За месяц отпущено по индивидуальным рецептам 4,02 гр. амбулаторным больным и 5,05 гр. по требованиям лечебно-профилактических учреждений. За месяц поступления с аптечного склада 10,00 гр. Ваши действия как материально-ответственного лица.

- Учет поступления и движения ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке. На основании каких первичных документов осуществляется учет? Какими нормативными документами необходимо руководствоваться?

#### Задача №16.

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 650 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 780 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 820 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 99,5 тыс. руб.

- За счет чего образуется прибыль в аптеке?
- Виды прибыли.
- Факторы, влияющие на размер прибыли.
- Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- Определить сумму торговых наложений на проданный за месяц товар. Принять уровень наложений на поступившие товары равным уровню торговых наложений на проданные товары.
- Дайте определение прибыли и рентабельности.
- Дайте оценку деятельности аптеки.
- Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

#### Задача № 17.

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за месяц, если: Розничный товароборот за год аптеки составил - 1020 000 рублей, Оптовый товароборот за месяц аптеки составил - 850 00 рублей, Издержки обращения за месяц- 105 000 рублей.



- Рассчитать валовой доход аптеки и указать единицы измерения.
- Рассчитать прибыль от реализации и указать единицы измерения.
- Рассчитать рентабельность и указать единицы измерения.
- Дать определение понятию валовой доход.
- Дать определение понятию прибыль.
- Дать определение понятию рентабельность.
- Зная показатель рентабельности сделать выводы.

#### Задача № 18.

Составьте отчёт отдела готовых лекарственных средств за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 598 550 руб.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 31            2369 руб. 50 коп.

№ 32            2560 руб. 00 коп.

№ 33            4300 руб. 30 коп.

№ 34            3560 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму: №65 35 000 руб. 00 коп.

№ 70            27 000 руб. 00 коп.

№75            33 000 руб. 00 коп.

№ 80            25 000 руб. 00 коп.

Перечислите требования к оформлению документа.

#### Задача №19.

Старшая медицинская сестра терапевтического отделения затребовала у аптеки ООО «Фармация» следующие лекарственные препараты для оказания медицинской помощи:

1. Фенобарбитал 0,1 N 6            15 уп. ц. 98=50

2. Теофедрин N10            8 уп. ц. 159=44

3. Донормил 0,15 № 30            13 уп. ц. 35=50

4. Димедрол 0,002 №10            45 уп. ц 19=80

- Оформить соответствующий документ.
- Перечислить требования к оформлению документа.
- Указать в каких случаях этот документ оформляют

#### Задача №20.

Оформить документально:

- прием выручки аптечного пункта кассиром аптеки в сумме 28000 руб.
- выдачу денег из кассы аптеки на приобретение канцтоваров в сумме 1230 руб.

Перечислить виды кассовых операций и документов. Особенности их оформления.

Задача №21.

Протаксируйте рецепт.

Возьми: Ментола 0,01

Сахара 0,15

Смешай, пусть будет порошок.

Дай таких доз N 5.

Обозначь. Принимать

по 1 пор. 3 раза в день.

Изложите порядок регистрации рецептов. Сделайте запись в рецептурный журнал.

Задача №22.

Протаксируйте рецепт.

Возьми: Раствора натрия бромида 3%-100мл

Кислоты аскорбиновой 0,3

Настойки валерианы 2 мл

Смешай. Дай.

Обозначь. Принимать по 1 ст. л. 3 раза в день.

Изложите порядок регистрации рецептов. Сделайте запись в рецептурный журнал.

Задача №23.

Протаксируйте рецепт.

Возьми: Цинка оксида

Крахмала поровну по 3,0

Кислоты борной 0,3

Глицерина (глицерола) 5,0

Воды очищенной 50 мл

Смешай. Дай. Обозначь.

Для смазывания кожи.

Изложите порядок регистрации рецептов. Сделайте запись в рецептурный журнал.

Задача №24.

Оформить документально сдачу выручки аптеки ООО «Фармация» через инкассатора в сумме 37800 руб. р/с 415618000000 в Сбербанке РФ.

Покупный перечень: 5000 купюры-3 шт.

1000 купюры- 12 шт.

500 купюры- 20 шт.

100 купюры- 8 шт.

Порядок сдачи выручки инкассатору.

Задача №25.

На основе следующих данных для выполнения задания оформите платёжное поручение № 27:

1. Оплатите счёт № 1356 от 22.09.13 за товары по договору № 43-2196 от 12.06.13 на сумму 8500 руб.

2. Реквизиты плательщика:

ИНН 77727132926, РГТК «Тантал», р/счёт 40702810905000000033

Реквизиты банка плательщика:

БИК 044585235, ФАКБ Дальневосточного банка г. Москва

Кор/счёт 30101810800000000235

3. Реквизиты получателя:

ИНН7595342644, АО «Борец» р/счёт 40702810700000000005

Реквизиты банка получателя:

БИК 044545179, КБ Москомприватбанк ,г. Москва

Кор/счёт 30101810800000000179

- Порядок расчёта платёжными поручениями.