

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский базовый
медицинский колледж»


И. М. Морозова
« 29 » 12 20 25 г.



**Перечень мероприятий
по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или
снижению уровней профессиональных рисков в ГБПОУ ВО
«Владимирский базовый медицинский колледж» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности колледжа	постоянно	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, ответственные за охрану труда
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в колледже	постоянно	администрация, члены комиссии, специалист по охране труда
3.	Организация обучения, инструктажа (вводного и первичного), проверки знаний по охране труда работников и студентов колледжа	по мере необходимости	ответственные за организацию обучения и проведение инструктажей по охране труда, специалист по охране труда
4.	Проведение инструктажа не электротехнического персонала 1 группы по электробезопасности с записью в журнале установленной формы	по мере необходимости	ответственные за организацию обучения и проведение инструктажей по охране труда, специалист по охране труда
5.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	по мере необходимости	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующая стоматологической лабораторией, комендант, специалист по охране труда
6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	по мере необходимости	ответственные за организацию обучения и проведение инструктажей по охране труда

1	2	3	4
7.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	по мере необходимости	специалист по охране труда
8.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия	согласно установленным законодательством нормам	специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9.	Организация и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и студентов. Психиатрическое освидетельствование	по плану	специалист по охране труда, заведующая практикой, социальный педагог
10.	Обеспечение достаточного уровня освещения в учреждении	по мере необходимости	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений
11.	Финансирование мероприятий, направленных на реализацию предупредительных мер на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников за счет отчислений страховых взносов в ФСС РФ	в течение года	бухгалтерия
12.	Участие в обучающих семинарах и конференциях по вопросам охраны труда	в течение года	ответственные за организацию обучения и проведение инструктажей по охране труда, специалист по охране труда
13.	Обеспечение контроля за исправностью электропроводки, электрооборудования с соблюдением правил пользования электроприборами в помещениях	постоянно	ответственный за электробезопасность
14.	Обеспечение аптечками, укомплектованным набором лекарственных средств и препаратов для оказания	в течение года	специалист по охране труда, ответственные за хранения и использования аптек

	первой помощи, кабинетов, учебных классов и лабораторий		
15.	Приобретение комплектующих и обслуживание установки по очистке воды для обеспечения работников питьевой водой	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, комендант
16.	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев в колледже и на улице	в течение года	ответственные за организацию обучения и проведение инструктажей по охране труда; специалист по охране труда
17.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	по мере необходимости	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
18.	Проведение технического обслуживания систем вентиляции	в течении года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
19.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году	июль-сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
20.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	по плану	начальник штаба ГО и ЧС

Специалист по охране труда



А.П. Болотских