

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО



Директор

ГБПОУ ВО

«Владимирский базовый
медицинский колледж»

И.М. Морозова

(Приказ от 01.09.2023 г. № 100 а-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ УГОЛКЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА,
ЛАБОРАТОРИИ**

Владимир, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает единые требования к оформлению методического уголка учебных кабинетов, лабораторий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) по обеспечению программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа, и является обязательным для применения.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического материала.

2. Цель и задачи

2.1 Целью деятельности методического уголка учебного кабинета, лаборатории является совершенствование информационно-методической работы в Колледже;

2.2 Задачи:

- Создание единого информационного и методического пространства;
- Развитие и поддержка педагогической индивидуальности, стремление к творческой самореализации.

3. Требования к содержанию методического уголка учебного кабинета, лаборатории

Методический уголок учебного кабинета, лаборатории – это стенд, обеспечивающий обучающихся Колледжа необходимой информацией, средствами обучения, учебно-методической литературой.

3.1. Методический уголок оформляется в каждом кабинете, лаборатории заведующим кабинетом и содержит следующую информацию:

- паспорт кабинета,
- план работы кабинета,
- план работы кружка (при наличии),
- требования к знаниям, умениям, практическому опыту, компетенциям в рамках освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;
- перечень лабораторных и практических работ;
- перечень вопросов для промежуточной аттестации;
- информацию о проведении недели ЦМК;
- список обязательной и дополнительной литературы для студентов.
- график проведения консультаций или отработок пропущенных занятий по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4. Технические требования к содержанию методического уголка учебного кабинета, лаборатории

4.1. Требования к основному тексту:

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-91): левое поле – не менее 3 см, правое поле – не менее 1 см, верхнее поле – не менее 1,5 см, нижнее – не менее 2 см, междустрочный интервал – 1,5; шрифт Times New Roman; кегль – 14 или 16; режим «выравнивания по ширине».

4.2. Требования к оформлению заголовка: расположение по центру, отсутствие точки в конце заголовка, использование вариантов шрифтов (Times New Roman, Arial); использование курсива или полужирного шрифта, но не подчеркивания.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за оформление методического уголка учебного кабинета, лаборатории возлагается на заведующего кабинетом, лабораторией.

5.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, методиста.

Рассмотрено и принято на заседании
Совета ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
(Протокол №9а от «30» августа 2023)