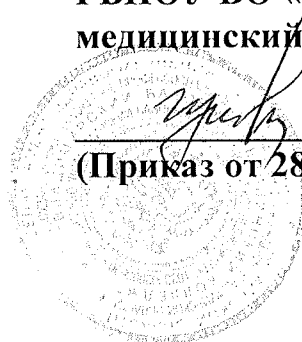


Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Владимирской области  
«Владимирский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый  
медицинский колледж»



И.М. Морозова

(Приказ от 28.08.2024 г. № 88-ОД)

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ  
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Владимир 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О полном государственном обеспечении и социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение) разработано на основании:

— Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закона Владимирской области от 04 июня 2020 г. № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Постановления Губернатора Владимирской области от 24.09.2013г. № 1060 «Об утверждении норматива для формирования стипендиального фонда, порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других форм денежных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

— Постановления Правительства Владимирской области от 08.07.2024 N 397 "О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

— Устава ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж».

1.2. Данное Положение определяет и регулирует:

- **порядок выявления обучающихся**, относящихся к категории, указанной в п. 1.3. настоящего Положения;

- **порядок постановки на полное государственное обеспечение и предоставление социальной поддержки студентам, относящимся к категории, указанной в п. 1.3. настоящего Положения;**

- **порядок и сроки предоставления, приостановления и прекращения полного государственного обеспечения и социальной поддержки студентов, относящихся к категории, указанной в п. 1.3. настоящего Положения.**

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок полного государственного обеспечения и социальной поддержки студентов Колледжа, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее- Колледж), которые относятся к следующей категории лиц:

а) дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до

18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 04.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

г) лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

**1.4.** На полное государственное обеспечение и социальную поддержку зачисляются студенты, достигшие совершеннолетнего возраста и относящиеся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя (п.1.3. пп. в), г) настоящего Положения) (далее – студенты-сироты).

**1.5.** Меры социальной поддержки в форме государственной социальной стипендии и выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей предоставляются студентам, не достигшим совершеннолетнего возраста и относящимся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (п.1.3. пп. а), б) настоящего Положения).

**1.6.** Нормы и размеры выплат установлены Законом Владимирской области от 04 июня 2020 г. № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**1.7.** Студенты-сироты зачисляются на полное государственное обеспечение и социальную поддержку до завершения обучения в Колледже.

**1.8.** В случае достижения студентами-сиротами возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и социальную поддержку до окончания обучения.

**1.9.** При предоставлении студентам-сиротам академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

## **2. Порядок постановки**

### **на полное государственное обеспечение и социальную поддержку**

**2.1.** Постановка студентов-сирот на полное государственное обеспечение и предоставление социальной поддержки осуществляется в случае:

- а) зачисления на обучение в Колледж в порядке приема в соответствии с правилами приема;
- б) зачисления в Колледж в порядке восстановления;
- в) зачисления в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации;
- г) потери обоих родителей или единственного родителя в период обучения;
- д) перехода с платного обучения на бесплатное в период обучения.

**2.2.** На стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, секретарь приемной комиссии выявляет и ведет первичный учет абитуриентов из числа лиц, категории которых указаны в п. 1.3 настоящего Положения.

**2.3.** Сведения о студентах-сиротах, поступивших в Колледж, передаются приемной комиссией социальному педагогу после издания приказа о зачислении.

Постановка студентов-сирот осуществляется по представлению социального педагога Колледжа приказом директора в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления студентом-сиротой заявления о постановке на полное государственное обеспечение и социальную поддержку, а также документов, установленных разделом 3 настоящего Положения.

**2.4.** Заявление о постановке на полное государственное обеспечение и социальную поддержку предоставляется социальному педагогу по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

**2.5.** Учет студентов-сирот, подлежащих постановке на полное государственное обеспечение и социальную поддержку, ведет социальный педагог.

### **3. Перечень документов**

#### **для постановки на полное государственное обеспечение и социальную поддержку**

**3.1.** Для подтверждения статуса **детей-сирот или лица из числа детей-сирот** студент предоставляет нижеперечисленные документы:

а) копию свидетельства о рождении, в том числе, не содержащем сведения о матери (отце);

б) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

Дополнительно к документам, подтверждающим статус детей-сирот или лица из числа детей-сирот, в Колледж предоставляются:

а) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) документы, подтверждающие прекращение государственного обеспечения в органе местного самоуправления, наделенном отдельными государственными полномочиями Владимирской области, либо в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в профессиональной образовательной организации.

**3.2.** Для подтверждения статуса **детей, оставшиеся без попечения родителей, или лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей**, студент предоставляет нижеперечисленные документы (пакет документов формируется в зависимости от основания постановки на полное государственное обеспечение и социальную поддержку):

а) копию свидетельства о рождении;

б) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

в) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда:

— о лишении матери (отца) обучающегося родительских прав,

— об ограничении матери (отца) обучающегося родительских прав,

- о признании матери (отца) обучающегося безвестно отсутствующей (им),
  - об исключении сведений о матери (отце) обучающегося из актов записи о рождении,
  - о принудительном лечении матери (отца) обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях,
  - об избрании меры пресечения матери (отца) обучающегося в виде заключения под стражу,
  - о признании матери (отца) обучающегося умершей (им),
  - об установлении факта отсутствия родительского попечения над обучающимся (ребенком);
  - об отмене усыновления (удочерения) обучающегося,
  - справку органов внутренних дел о розыске матери (отца) обучающегося (обновляется ежегодно),
  - справку органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) обучающегося не установлено (обновляется ежегодно),
  - иные документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения,
- г) справку о рождении (с записью о внесении сведений об отце ребенка в акт о рождении на основании заявления матери).

Дополнительно к документам, подтверждающим статус детей, оставшиеся без попечения родителей, или лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующие документы:

- а) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- б) документы, подтверждающие прекращение государственного обеспечения в органе местного самоуправления, наделенном отдельными государственными полномочиями Владимирской области, либо в организации

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в профессиональной образовательной организации.

**3.3.** Для подтверждения статуса лица, потерявшего в период обучения **обоих или единственного родителя**, студент предоставляет следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении;
- б) копию свидетельства о смерти **обоих или единственного родителя**;
- в) решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- г) справку о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

**3.4.** Копии документов, установленные в пунктах 3.1. - 3.3. настоящего Положения, предоставляются одновременно с подлинником данного документа.

**3.5.** В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения **обоих родителей или единственного родителя**, Колледж оказывает им содействие в получении таких документов.

**3.6.** Для постановки на полное государственное обеспечение и социальную поддержку при зачислении в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, студент-сирота также обязан предоставить документ с предыдущего места обучения о произведенных/непроизведенных выплатах, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

#### **4. Сроки и порядок предоставления, приостановления и прекращения полного государственного обеспечения и социальной поддержки**

**4.1.** В целях полного государственного обеспечения и социальной поддержки студентов-сирот Колледж осуществляет **ежемесячно**:

**4.1.1.** **Обеспечение горячим питанием или выплата денежной компенсации за питание.**



При отсутствии в Колледже горячего питания студентам-сиротам ежемесячно выплачивается денежная компенсация на горячее питание в размерах, установленных законодательством Владимирской области.

Обеспечение горячим питанием или выплата денежной компенсации за питание осуществляется в учебные дни, в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием являются заявление (Приложение № 1) и документы, указанные в разделе 3 настоящего положения

**4.1.2. Выплата денежных средств на культурно-массовую работу, приобретение предметов хозяйственного обихода, предметов личной гигиены, игр, игрушек, книг.**

Решение о выплате ежемесячных денежных средств студентам-сиротам принимается на основании их заявления и оформляется приказом директора.

Выплата назначается в течение 20 дней со дня обращения и выплачивается до окончания обучения.

**4.1.3.** Ежемесячные денежные средства выплачиваются не позднее **13**, а в январе – **20 числа** текущего месяца в пределах компенсационного фонда и зачисляются на лицевые счета студентов, открытые в финансово-кредитном учреждении.

**4.2.** В целях полного государственного обеспечения и социальной поддержки студентов-сирот Колледж осуществляет **ежегодно**:

**4.2.1. Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем или выплата денежной компенсации.**

Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем или выплата денежной компенсации производится однократно с сентября по декабрь текущего календарного года на весь учебный год.

При постановке детей-сирот (лица) и лиц, потерявших родителей во время обучения, на государственное обеспечение в течение учебного года **выплата** компенсации на приобретение одежды или ее приобретение осуществляется в

срок до одного месяца со дня подачи заявления и предоставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения. При этом, размер денежной компенсации рассчитывается со дня подачи заявления пропорционально оставшимся учебным дням и каникулярному времени.

#### **4.2.2. Выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.**

Выплата осуществляется в течение 20 дней со дня подачи заявления (Приложение №1) и документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

Выплата назначается в том числе детям-сиротам (лицам), воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных или патронатных семьях, со дня зачисления на обучение в Колледж по заявлению (Приложение № 2) при наличии соответствующих документов.

Лицам, потерявшим родителей во время обучения, а также в случае зачисления детей-сирот на обучение после начала учебного года - пособие назначается и выплачивается в полном размере.

Решение о выплате ежегодного пособия студентам-сиротам оформляется соответствующим приказом директора.

**4.3.** В целях полного государственного обеспечения и социальной поддержки студентов-сирот Колледж осуществляет **при выпуске однократно:**

**4.3.1. Обеспечение выпускников** (за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета), **одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием или денежными средствами.**

Выдача предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам в связи с завершением образования, подтвержденного документом о полученном уровне образования и (или) о квалификации, производится по их заявлению в течение 10 дней со дня издания приказа об отчислении выпускника из Колледжа.

Выдача предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам осуществляется на основании приказа директора.

Выпускникам по их желанию, изложенному в заявлении (Приложение №3), выплачивается денежная компенсация в связи с завершением обучения, подтвержденного документом о полученном уровне образования и (или) о квалификации.

Выплата выпускникам денежной компенсации производится на основании приказа директора не позднее 20 дней со дня принятия приказа об отчислении выпускника в связи с получением образования.

**4.3.2. Обеспечение выпускников (за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета) единовременным денежным пособием.**

Выплата выпускникам единовременного денежного пособия производится на основании приказа директора не позднее 20 дней со дня принятия приказа об отчислении выпускника в связи с получением образования, подтверждаемым документом о полученном уровне образования и (или) о квалификации.

**4.4. Возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.**

Возмещение расходов осуществляется в течение 20 дней со дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

Документы для возмещения расходов, подающиеся ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем:

- заявление студента-сироты (Приложение №4);
- оплаченные платежные документы для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг;

Возмещение расходов осуществляется в доле, приходящейся на студента-сироту от общей суммы затрат, по месту его регистрации и фактического проживания.

При отсутствии центрального отопления на приобретение топлива ежегодно выплачивается единовременная денежная компенсация (Приложение №5).

Единовременная денежная компенсация выплачивается по заявлению студентов-сирот при наличии документов, подтверждающих расходы на приобретение топлива (счета, чеки, квитанции, договор купли-продажи) в третьем - четвертом кварталах текущего календарного года.

#### **4.5. Возмещение расходов по жилищно-коммунальным услугам и найму жилого помещения при отсутствии общежития Колледжа.**

Возмещение расходов осуществляется **в течение 20 дней** со дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

Документы для возмещения расходов, подающиеся ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим:

- заявление студента-сироты (Приложение №6);
- заключенный договор найма жилого помещения;
- оплаченные квитанции (чеки) на оплату жилищно-коммунальных услуг в жилом помещении, в отношении которого заключен договор найма;
- документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения (расписки наймодателя о получении денежных средств);

#### **4.6. Возмещение расходов по проезду.**

Возмещение расходов осуществляется **в течение 20 дней** с момента подачи заявления с подтверждающими расходы документами (чеки на оплату, проездные документы или контрольные билеты).

Возмещение расходов осуществляется:

- к месту учебы и обратно к месту жительства (пребывания) на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);
- один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы;
- к местам поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего

образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования и обратно.

Документы, необходимые для возмещения расходов:

- заявление студента-сироты к месту учебы и обратно, подающееся ежемесячно не позднее 20 числа следующего месяца (Приложение №7);

- заявление студента-сироты, подающееся один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы не позднее 20 дней с момента окончания каникул (Приложение №8);

- заявление студента-сироты, к местам поступления в профессиональные образовательные организации, подающееся не позднее 30 дней с момента окончания подготовительных курсов или вступительных экзаменов (Приложение №9).

- документы, подтверждающие расходы на проезд (проездной билет, контрольный билет).

**4.7. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, а также оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.**

Документы для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинский показаний):

- заявление студента-сироты (Приложение № 10);

- медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний для медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения ребенка (детей) по установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации форме (при наличии медицинский показаний).

Документы, необходимые для возмещения расходов по проезду:

- заявление студента-сироты, поданное в течение 30 дней с момента окончания действия путевки (Приложение № 10);

- проездные документы и обратный талон к путевке;

- контрольный купон и маршрутная квитанция (в случае приобретения электронных проездных документов).

Выплата денежных средств осуществляется в течение 20 дней со дня подачи заявления и предъявления обратного талона к путевке и проездных документов.

**4.8. Компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.**

Компенсация производится в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда в течение 20 дней с момента подачи заявления и указанных в настоящем пункте документов.

Документы, необходимые для выплаты компенсации:

- заявление студента-сироты, поданное не позднее 30 дней со дня окончания действия путевки (Приложение № 11);
- документы, подтверждающие расходы на приобретение путевки (договор, чек, квитанции на оплату, товарная накладная);
- проездные документы - чеки (счета) об оплате, проездные билеты;
- контрольный купон и маршрутная квитанция (в случае приобретения электронных проездных документов);
- обратный талон к путевке;
- медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний для медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения по установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации форме (при наличии медицинских показаний).

Выплата компенсации стоимости путевок и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется в пределах, установленных законодательством Владимирской области.

#### **4.9. Компенсация в случае самостоятельного приобретения корректирующих очков.**

Выплата компенсации осуществляется в случае самостоятельного приобретения корректирующих очков студентам-сиротам, нуждающимся по заключению врача-специалиста в приобретении корректирующих очков.

Выплата компенсации производится в течение 30 дней с момента подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, необходимые для выплаты компенсации:

- заявление студента-сироты (Приложение № 12) не позднее 30 дней со дня приобретения корректирующих очков;
- заключение врача-специалиста медицинской организации о нуждаемости в корректирующих очках;
- документы, подтверждающие расходы на их приобретение (договор, чек, квитанции об оплате).

Компенсация выплачивается на основании распорядительного акта профессиональной образовательной организации в размере фактической стоимости очков, но не более размера, установленного законодательством Владимирской области.

#### **4.10. Оплата обучения в организациях дополнительного образования.**

Оплата обучения в организациях дополнительного образования студентам-сиротам производится Колледжем по договору.

Документы, необходимые для оплаты обучения:

- заявление студента-сироты (Приложение № 13), поданное не позднее 30 дней со дня получения услуги;
- приказ директора Колледжа;
- заключенные договоры с организацией дополнительного образования;
- акт выполненных работ
- чека (квитанции) либо счета на оплату услуг.

Выплата осуществляется в течение 20 дней со дня подачи заявлений и документов, подтверждающих расходы.

**4.11. Возмещение расходов на оформление документов, на оплату налога на имущество физических лиц и земельного налога, государственной пошлины, оформления документов на право собственности и регистрации недвижимости.**

Возмещение расходов возможно на оформление следующих документов:

- паспорт;
- установление гражданства Российской Федерации,
- открытие банковских счетов физическим лицам в кредитных организациях,
- договор передачи в собственность жилого помещения.

Возмещение расходов на оформление документов производится на основании:

- заявления студента-сироты (Приложение № 14), поданное в течение 30 дней со дня оплаты услуг по оформлению документов;
- счета, квитанции на оплату услуги, чека, договора, налоговой декларации.

Выплата денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления и подтверждающих расходы документов, указанных в настоящем пункте.

**4.12.** Директор Колледжа при наличии соответствующих средств обеспечивают:

- Возмещение расходов на проживание детей-сирот (лиц) в период поступления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования (Приложение № 15).

- Оплату расходов за временное проживание детей-сирот (лиц) и питание выпускников текущего учебного года, поступающих в другую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по очной форме обучения, со дня окончания обучения в первой организации до зачисления во вторую.

**4.14.** Все выплаты производятся на основании приказа Директора Колледжа. Денежные средства, установленные к выплате для детей-сирот в



Колледже, зачисляются на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации.

## **5. Государственная социальная стипендия**

5.1. Студенты-сироты Колледжа, имеют право на получение государственной социальной стипендии, выплачиваемой из стипендиального фонда.

5.2. Порядок выплаты государственной социальной стипендии осуществляется в соответствии с Уставом и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с даты утверждения директором Колледжа после согласования со Студенческим советом Колледжа и до принятия нового.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения при изменении действующего законодательства, локальных нормативных актов Колледжа, которые утверждаются приказом директора Колледжа после согласования со Студенческим советом Колледжа.

**Рассмотрено и принято на заседании  
Совета ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж  
(Протокол от 28.08.2024 № 15)**

Разработано:  
Макаренко А.А. – главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО:

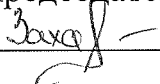
Председатель профсоюзного комитета ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

  
\_\_\_\_\_ Коломейцева Г.С.

« 28 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

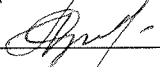
Председатель студенческого совета

  
\_\_\_\_\_ Захаров И.Ю.

«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

  
\_\_\_\_\_ Артемьева Е.Ю.

«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 1

к Положению о полном государственном обеспечении и социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на полное государственное обеспечение**

Прошу поставить меня на полное государственное обеспечение с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., так как я отношусь к категории (отметить категорию):

- дети-сироты
  - дети, оставшиеся без попечения родителей
  - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
  - лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя
- и обеспечить меня:

- денежной компенсацией за горячее питание
- денежными средствами на культурно-массовую работу, приобретение предметов хозяйственного обихода, предметов личной гигиены, игр, игрушек, книг:
- денежной компенсацией за одежду, обувь, мягкий инвентарь
- пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей:

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 10 дней с момента их наступления.

Прошу денежные средства перечислять по реквизитам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой  
от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей**

Прошу произвести мне **выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей** в связи с тем, что я отношусь к категории (отметить категорию):

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей   
на основании

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий выбранный статус)

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 10 дней с момента их наступления.

Прошу денежные средства перечислять по реквизитам: \_\_\_\_\_

Копию документа, подтверждающего статус детей сирот/детей, оставшихся без попечения родителей прикладываю.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о полном государственном обеспечении и социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Директору ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление дополнительных мер социальной поддержки выпускнику**

Прошу произвести мне единовременное денежное пособие, а также

- обеспечить меня одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием

- произвести мне выплату денежной компенсации на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

в связи с тем, что являюсь выпускником из категории \_\_\_\_\_, завершившим обучение, на основании Приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг**

Прошу произвести мне возмещение расходов за оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в  
сумме: \_\_\_\_\_

Копии оплаченных платежных документов и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **на выплату единовременной денежной компенсации на приобретение твердого топлива**

Прошу произвести мне выплату единовременной денежной компенсации на приобретение твердого топлива при отсутствии центрального отопления и индивидуального отопления в жилом помещении по месту моей регистрации и фактического проживания по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на возмещение расходов за найм жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг**

Прошу произвести мне возмещение расходов за найм жилого помещения на основании договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_ в связи с отсутствием в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» общежития, и произвести мне оплату затрат на жилищно-коммунальные услуги в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в сумме \_\_\_\_\_.

Копию договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, копии оплаченных счетов и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 7

к Положению о полном государственном обеспечении и социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на возмещение расходов по проезду к месту учебы и обратно**

Прошу произвести мне возмещение расходов по проезду к месту учебы и обратно к месту жительства на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в сумме \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Копии документов, подтверждающих расходы на проезд прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению о полном государственном обеспечении и социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на возмещение расходов по проезду в период каникул**

Прошу произвести мне возмещение расходов по проезду в период каникул с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к месту жительства и обратно к месту учебы, в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в сумме \_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих расходы на проезд прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на возмещение расходов по проезду к месту поступления**

Прошу произвести мне возмещение расходов по проезду к месту поступления в

\_\_\_\_\_ (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования)

и обратно, в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в сумме

Копии документов, подтверждающих расходы на проезд прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на предоставление путевки в организацию отдыха для детей и их оздоровления

Прошу предоставить мне путевку в организацию отдыха для детей и их оздоровления  
(санаторно-курортную организацию – при наличии медицинских показаний) в

\_\_\_\_\_ на основании (если имеются медицинские показания) медицинского заключения врачебной  
комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний для медицинской  
реабилитации или санаторно-курортного лечения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, и произвести мне возмещение произведенных расходов на проезд к месту  
лечения (отдыха) и обратно в \_\_\_\_\_ сумме  
\_\_\_\_\_ на основании  
\_\_\_\_\_ проездных документов

\_\_\_\_\_ в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную  
поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Документы, подтверждающие расходы на проезд, обратный талон к путевке, копию  
медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии  
медицинских показаний для медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения  
(если имеются медицинские показания), проездные документы прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Положению о полном государственном обеспечении и социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выплату компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления и проезда**

Прошу произвести мне выплату компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортную организацию – при наличии медицинских показаний) и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в сумме \_\_\_\_\_, из них:

- за приобретение путевки: \_\_\_\_\_

на основании обратного талона к путевке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

и (если имеются медицинские показания) медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний для медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

- за проезд \_\_\_\_\_ на основании проездных документов \_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие расходы на приобретение путевки, обратный талон к путевке, копию (если имеются медицинские показания) медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний для медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения, проездные документы прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 12  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **на выплату компенсации за приобретение корректирующих очков**

Прошу произвести мне выплату компенсации за приобретение корректирующих очков, в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в сумме

---

Копию заключения врача-специалиста медицинской организации о нуждаемости в корректирующих очках и документы, подтверждающие расходы на их приобретение, прикладываю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 13  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на возмещение расходов на обучение в организации дополнительного образования**

Прошу произвести мне возмещение расходов на обучение в

\_\_\_\_\_ (Наименование организации дополнительного образования)

в сумме \_\_\_\_\_ на основании справки

\_\_\_\_\_ ,  
а также расходы на проживание в период поступления с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в соответствии с договором \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с тем, что я поставлен (а) на полное  
государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый  
медицинский колледж».

Копии договоров с образовательной организацией дополнительного  
образования, акты выполненных работ, документы на оплату, справку из образовательной  
организации прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 14  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой  
от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на возмещение расходов на оформление документов, на оплату налогов, госпошлины,  
оформления документов на право собственности и регистрации недвижимости**

Прошу возместить мне расходы на: (отметить необходимое)

- оформление документов \_\_\_\_\_   
(указать наименование документа)
- оформление документов на право собственности и регистрации недвижимости
- оплату налога на имущество физических лиц
- оплату земельного налога
- оплату государственной пошлины \_\_\_\_\_   
(указать наименование)

в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную  
поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж», в сумме

\_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих расходы, прикладываю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 15  
к Положению о полном государственном обеспечении и  
социальной поддержке студентов из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей.

Директору ГБПОУВО «Владимирский  
базовый медицинский колледж»  
И.М. Морозовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на компенсацию расходов на питание и проживание в период поступления

Прошу произвести мне компенсацию расходов на питание и проживание в связи с тем, что я поставлен (а) на полное государственное обеспечение и социальную поддержку в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и являюсь выпускником, диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, поступающим в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для получения образования по очной форме обучения, с момента моего окончания ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» до момента \_\_\_\_\_ зачисления \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_

Справку о зачислении на обучение по очной форме обучения прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)