

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

Рассмотрено на Совете Колледжа и
Педагогическом Совете
ГБПОУ ВО «Владимирский базовый
медицинский колледж» протокол от 10.06.2025
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО

«Владимирский базовый
медицинский колледж»

И.М. Морозова

20дб.

(приказ от 10.06.2025 г. № 75 ОД)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке планирования
и основных видах учебной педагогической
нагрузки, выполняемой преподавательским составом
в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый
медицинский колледж»**

г. Владимир, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Приказ Министерства просвещения РФ № 269 от 04.04.2025г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела казанной учебной нагрузки»;
 - Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 года № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
 - Письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 года N 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ № 268 от 04.04.2025г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
 - Постановление Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»;
 - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (в ред. От 22.11.2024г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава;
- 1.3. Положение определяет:
- принципы планирования и содержание учебной нагрузки педагогических работников;
 - порядок распределения учебной нагрузки;

- нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.
-

1. Порядок распределения учебной нагрузки

- 1.1. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (с 1 сентября – 31 августа).
- 1.2. Заместитель директора по учебной работе составляет объем учебной нагрузки предварительно не позднее 28 мая текущего учебного года, окончательный вариант утверждается приказом директора не позднее 28 августа текущего учебного года.
- 1.3. Распределение учебной нагрузки преподавателей производится с учетом имеющегося образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- 1.4. Все преподаватели ведут ежемесячный учет часов учебной нагрузки по форме №2 со своевременным оформлением всех видов нагрузки в учетных формах (заполнение журнала учебных занятий, журнала консультаций, электронные ведомости,),
- 1.5. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается заместителем директора по учебной работе колледжа на основании рабочих учебных планов на текущий учебный год и утверждается приказом директора Колледжа.
- 1.6. Учет выполнения учебной нагрузки всех педагогических работников, ежемесячно осуществляет диспетчер образовательной организации по форме №2 и форме №3 (Приложение 2, 3).
- 1.7. Контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями Колледжа возлагается на: заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью, заведующего очно-заочного отделения, заведующего отделением дополнительного образования.
- 1.8. Расписание учебных занятий составляется на один семестр в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения в связи с производственной необходимостью.
- 1.9. Для расчета часов практических занятий, группа может быть разделена на подгруппы при необходимости.
- 1.10. Для проведения теоретических лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального и профессионального циклов учебные группы могут быть объединены в один поток.
- 1.11. При организации учебного процесса и распределении учебной нагрузки не осуществляется деление групп на подгруппы при изучении следующих дисциплин:
 - Общеобразовательного курса: русский язык, литература, математика, история, физическая культура, ОБЖ, физика, обществознание, биология, география, астрономия;
 - Общего гуманитарного и социально-экономического цикла: основы философии, психология общения;
 - Математического и общего естественнонаучного учебного цикла: математика экономика
 - Общепрофессионального цикла: общественное здоровье и здравоохранение, психология, правовое обеспечение профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, основы микробиологии, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, введение в специальность, медстатистика, основы микробиологии и инфекционная безопасность, иностранный язык.
- 4.12. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки,

устанавливаемая ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими сотрудниками Колледжа в пределах установленного рабочего времени.

- 4.13. Учебная нагрузка преподавателей для проведения занятий по основным образовательным программам, для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, проведение консультаций рассчитывается в соответствии с нормами (Приложение № 1).

2. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждений

2.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов в соответствии с Постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023г. № 432 Постановление Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области» и Приказом Министерства просвещения РФ № 268 от 04.04.2025г. Приказ Министерства просвещения РФ № 268 от 04.04.2025г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники

привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.2. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.3. В том случае, если замещение отсутствующих преподавателей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки учителей и преподавателей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

2.4. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

2.5. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.9. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.10. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной

платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 31 Порядка, Приказа Министерства просвещения РФ № 269 от 04.04.2025г. до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.11. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 31 Порядка Приказа Министерства просвещения РФ № 269 от 04.04.2025г., производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 31 Порядка Приказа Министерства просвещения РФ № 269 от 04.04.2025г..

2.12. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у преподавателей выпускных групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Учебная нагрузка преподавателей, выполненная ими в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам других учителей и преподавателей, продолжавшегося не более двух месяцев, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты.

В том случае, если замещение отсутствующих преподавателей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

2.13. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения.

2.14. Преподавателям профессиональных образовательных организаций, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.15. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя (п.2.6 Постановление Правительства Владимирской области

от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»).

3. Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам профессионального образования

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Особенности с учетом:

а) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации (далее соответственно - учебная нагрузка, объем педагогической работы);

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Особенности с учетом:

б) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

в) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями в период учебного (тренировочного) года, спортивного сезона организаций (далее соответственно - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу; учебный год) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской, тренировочной) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки, определяемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 Особенности (далее соответственно - педагогическая работа, нормируемая часть педагогической работы).

3.2. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

3.3. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые

учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамическую паузу" (большую перемену) для обучающихся 1-ого класса. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

3.4. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации;

д) периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами организации.

3.5. При составлении графика дежурств в организации, предусмотренных подпунктом "д" пункта 14 Особенности, работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

3.6. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие

в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

д) руководство методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

3.7. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

3.8. Правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором при составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом обеспеченности организаций педагогическими кадрами, объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, иных особенностей деятельности организации рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

При составлении расписаний занятий организация обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

3.9. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

3.10. В организации с круглосуточным пребыванием обучающихся, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня в пределах установленной нормы часов, для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах обучающихся школьного возраста, локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) устанавливается режим рабочего дня с разделением его на части с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время указанного перерыва в рабочее время не включается.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.Аудиторные занятия			
1.1.	-Теоретические (в том числе лекционные) занятия	1 академический час = 45 минут	
1.2	-практические занятия		
1.3	-лабораторные занятия		
2.Консультации			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	В объеме 2 часа на группу	
3. Контроль			
3.1.	Государственная итоговая аттестация (Защита дипломной работы)	0,5 часа на одного экзаменуемого, но не более 8 часов в день	на каждого члена комиссии
3.2.	Государственная итоговая аттестация (Гоударственный экзамен)	0,5 часа на одного экзаменуемого	на каждого члена комиссии
3.3.	Экзамен по окончанию междисциплинарного курса	15 минут на студента На группу – до 6 часов	1 преподаватель На группу
3.4.	Экзамены профессиональных модулей	15 минут на студента На группу – до 6 часов	на каждого члена комиссии
3.5.	Диффиринцированный зачет по окончании дисциплины, МДК	2 часа на группу	1 преподаватель На группу
4. Проектная деятельность			
4.1.	Руководство курсовой работой (ФГОС 2014г)	2 часа на 1 обучающегося: 1 час- консультация и 1 час написание отзыва	Курсовые работы - форма отчетности
4.2	Руководство курсовой работой (ФГОС 2021-2022г, ФГОС 2024г)	Проводится за счет часов, отводимого на изучение Профессионального Модуля,	.

4.3	Руководство индивидуальным проектом	Проводится за счет часов, отводимого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса	
4.4	Руководство дипломной работы(дипломного проекта)	Не более 9 часов на 1 обучающегося (1 час написание отзыва и рецензии и 8 часов - консультации)	
5.Практика			
5.1.	Методическое руководство : - производственной практика	2 часа в день на группу	
	- преддипломной практики (ФГОС 2014г)	2 часа в день на группу	
	- практики по профилю специальности (ФГОС 2021-2022г, ФГОС 2024г)	2 часа в день на группу	
	Прием дифференцированного зачета по производственной практике	Проводится за счет часов, отводимого на практику	1 преподаватель На группу
	Прием дифференцированного зачета по преддипломной практики или практики по профилю специальности	15 минут на студента не более 4х часов.на группу	на каждого члена комиссии

УЧЁТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ(Ф.И.О.)_____ за _____месяц 20__года

№ п / п	№ группы / бригады	наименование дисциплины МДК,	числа месяца																															Дано часов за месяц
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Преподаватель _____ (подпись)
Диспетчер учебной части _____ (подпись)

Приложение 3
Форма №3

УЧЁТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ(Ф.И.О.)_____ за 20__ - 20__
учебный год (бюджет)

№ группы / месяц	б/ лист	коман- дировка	Группы												всего за месяц	итого	уменьше нная нагрузка
сентябрь																	
октябрь																	
ноябрь																	
декабрь																	
январь																	
февраль																	
март																	
апрель																	
май																	
июнь																	
всего дано																	
по плану																	
не выполнен о часов																	
б/лист																	
команд.																	
сверх плана																	

Заведующий учебной частью _____ (подпись)

Диспетчер учебной части _____ (подпись)

УЧЁТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ(Ф.И.О.)_____ за 20__ - 20__
учебный год (внебюджет)

№ группы / месяц	б/ лист	коман- дировка	Группы												всего за месяц	итого	уменьше нная нагрузка
сентябрь																	
октябрь																	
ноябрь																	
декабрь																	
январь																	
февраль																	
март																	
апрель																	
май																	
июнь																	
всего дано																	
по плану																	
не выполнен о часов																	
б/лист																	
команд.																	
сверх плана																	

Заведующий учебной частью _____ (подпись)

Диспетчер учебной части _____ (подпись)

[illegible]

С Положениями, утверждёнными приказом ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж» от 10.06.2025 № 75-ОД ознакомлены:

1. «О порядке передачи на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

2. «О порядке ведения личных дел сотрудников ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

3. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»

4. «О классном руководителе ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

5. «Положение о порядке планирования и основных видах учебной педагогической нагрузки, выполняемой педагогическим составом в ГБПОУ ВО "Владимирский базовый медицинский колледж»

6. «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

7. «О порядке реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения»

8. «О режиме занятий обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

9. «О штате воспитательной работы ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

10. «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

№ п/п	ФИО	
1.	Абдуллаев Видади Бахтияр оглы	
2.	Андреевская Ксения Алексеевна	
3.	Андреади Марина Христовна	
4.	Антропова Лариса Геннадьевна	
5.	Байкова Елена Ивановна	
6.	Бедова Нина Алексеевна	
7.	Белова Надежда Петровна	10.06.2025
8.	Беспалова Наталия Геннадьевна	
9.	Блинова Юлия Владимировна	

10.	Богатова Наталья Михайловна	10.06.25 <i>[Signature]</i>
11.	Болотских Анастасия Петровна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
12.	Булыгина Наталья Александровна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
13.	Валиева Варвара Артемовна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
14.	Васильева Мария Олеговна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
15.	Власова Наталья Александровна	10.06.2025 <i>[Signature]</i> Власова
16.	Волкова Эльвира Владимировна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
17.	Волченкова Евгения Аркадьевна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
18.	Воробьева Наталья Павловна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
19.	Воронина Ангелина Юрьевна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
20.	Головинова Наталья Анатольевна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
21.	Гонова Наталья Александровна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
22.	Гришина Наталья Валерьевна	
23.	Гутман Наталья Сергеевна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
24.	Деваев Иван Павлович	10.06.25 <i>[Signature]</i>
25.	Деваев Николай Павлович	10.06.25 <i>[Signature]</i>
26.	Деньгина Наталья Аркадьевна	10.06.25 <i>[Signature]</i>
27.	Дианов Александр Дмитриевич	10.06.25 <i>[Signature]</i>
28.	Долинина Елена Николаевна	
29.	Дроголюбская Елена Геннадьевна	10.06.25 <i>[Signature]</i>
30.	Дроздова Анастасия Александровна	
31.	Желудова Наталья Борисовна	
32.	Жигалова Светлана Анатольевна	10.06.25 <i>[Signature]</i>
33.	Жильцова Людмила Николаевна	
34.	Жирнов Илья Владимирович	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
35.	Завражнова Анна Александровна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
36.	Зайцева Анна Евгеньевна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
37.	Золкина Татьяна Владимировна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
38.	Зуйкова Надежда Михайловна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
39.	Зябликова Елена Владимировна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>
40.	Казеннова Татьяна Германовна	10.06.2025 <i>[Signature]</i>

41.	Карпычева Вероника Викторовна	10.06 Карпычева В В
42.	Катеев Рамиль Жиганшевич	K
43.	Кирилова Анастасия Сергеевна	10.06. Кирилова А.С
44.	Козлова Екатерина Александровна	10.06. Козлов Е
45.	Колесникова Ольга Александровна	Мед
46.	Коломейцева Галина Сергеевна	То
47.	Колотилова Наталья Валерьевна	
48.	Константинова Альбина Геннадьевна	
49.	Королева Валентина Михайловна	
50.	Коротаев Антон Владиславович	10.06.25
51.	Корычев Лев Валентинович	
52.	Крутова Светлана Александровна	10.06.28
53.	Кудакина Тамара Константиновна	10.06.25
54.	Кузнецова Ирина Вячеславовна	Куз
55.	Кузьмина Мария Михайловна	
56.	Куликов Владимир Николаевич	Куликов В
57.	Куликова Марина Валерьевна	
58.	Куликова Нина Николаевна	
59.	Куликов Петр Петрович	
60.	Кулькова Анна Леонидовна	10.06.2025
61.	Курникова Татьяна Григорьевна	
62.	Курятина Ольга Геннадьевна	Ку
63.	Ландышева Наталья Алексеевна	
64.	Лаптева Ирина Анатольевна	
65.	Лялякина Яна Валерьевна	
66.	Макаренко Антонина Александровна	
67.	Макарова Инна Александровна	Ма
68.	Маркова Анна Евгеньевна	
69.	Марухина Нина Юрьевна	Мар
70.	Митченко Марина Лаврентьевна	
71.	Морозова Инна Михайловна	

72.	Морозова Оксана Николаевна	<i>Мф 10.06.25</i>
73.	Мотина Антонина Леонидовна	
74.	Моторина Александра Сергеевна	<i>Мф 10.06.2025</i>
75.	Назаренко Лариса Алексеевна	
76.	Науменкова Ольга Владиславовна	
77.	Негазина Татьяна Валерьевна	<i>10.06.2025, Т. Негазина</i>
78.	Неганов Олег Вячеславович	<i>10.06.2025, А. Неганов</i>
79.	Некишев Василий Львович	<i>Мф</i>
80.	Новикова Елена Алексеевна	
81.	Овсепян Нарине Манвеловна	
82.	Орлов Вадим Борисович	<i>А. Орлов</i>
83.	Орлова Наталья Вячеславовна	
84.	Петрова Наталья Валерьевна	<i>10.06.25, П. Петрова</i>
85.	Плотникова Анна Александровна	<i>П. Плотникова</i>
86.	Полежаев Владислав Евгеньевич	
87.	Пужалова Полина Алексеевна	<i>П. Пужалова</i>
88.	Пуртова Галина Владимировна	<i>10.06.2025, Г. Пуртова</i>
89.	Разина Анна Владимировна	<i>А. Разина 10.06.25.</i>
90.	Рогачёва Татьяна Юрьевна	<i>Р. Рогачёва 10.06.25.</i>
91.	Рочева (Колесникова) Олеся Юрьевна	<i>О. Рочева</i>
92.	Русакова Ольга Валентиновна	
93.	Ручьева Наталья Алексеевна	
94.	Савинов Роман Витальевич	<i>С. Савинов</i>
95.	Савинова Жанна Вадимовна	<i>Ж. Савинова</i>
96.	Сеземова Валентина Васильевна	
97.	Скрипченкова Галина Дмитриевна	
98.	Смирнова Людмила Владиславовна	<i>С. Смирнова</i>
99.	Соболева Алла Юрьевна	
100.	Сырунин Сергей Вячеславович	<i>10.06.25, С. Сырунин</i>
101.	Тимофеева Дария Анатольевна	
102.	Тимофеева Ольга Александровна	<i>10.06.25, О. Тимофеева</i>

103.	Тищенко Юлия Владимировна	
104.	Томченко Ольга Алексеевна	to
105.	Устинова Светлана Викторовна	10.06.25 Yest
106.	Ушакова Наталья Александровна	10.06.25 Geras
107.	Филиппов Александр Сергеевич	
108.	Филиппова Лариса Павловна	10.06.20 fmm
109.	Фридман (Кузнецова) Галина Владимировна	И - (Семан)
110.	Хомякова Александра Геннадьевна	10.06.25
111.	Чернова Ирина Александровна	
112.	Чижова Екатерина Сергеевна	
113.	Шабельский Анатолий Васильевич	
114.	Шейко Асия Фаизовна	
115.	Шолохова Наталья Николаевна	
116.	Щербакова Евгения Евгеньевна	10.06.25
117.	Эшбаева Вера Анатольевна	
118.	Якушев Николай Леонидович	

