

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
"Владимирский базовый медицинский колледж"

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВО
«Владимирский базовый медицинский колледж»
И.М. Морозова
(Приказ от 24.06 2025 г. № 69 - ОД)

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «26» 05 20 25 г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

г. Владимир 2025г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее по тексту соответственно — Положение).

Положение разработано в целях реализации требований по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ), а именно к формам государственной итоговой аттестации (далее-ГИА), требований к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к участию в проведении ГИА, порядку подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения ГИА для обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323—03 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031 н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, и порядке их составления»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по реализуемым в Колледже программам подготовки специалистов среднего звена;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 К ГИА допускаются обучающиеся (выпускники), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к участию в ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи (коммуникации).

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

государственной итоговой аттестации.

2.Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА проводится в формах:

- государственный экзамен (далее - ГЭ);
- защита дипломного проекта (работы) (далее - ДП(Р)).

2.2 ГИА проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.4 ГЭ по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.5 ГЭ осуществляется в форме оценки практических навыков (умений) в смоделированных условиях (в том числе с использованием симуляционного оборудования - тренажеров и/или манекенов).

2.6 Дипломный проект(работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определению уровня готовности выпускника Колледжа к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.7 Дипломный проект(работа) выполняется выпускником Колледжа самостоятельно, призван продемонстрировать уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.8 Тематика дипломных проектов (работ) определяются Колледжем. Выпускнику Колледжа предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломного проекта(работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.9 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

2.10 В обязанности руководителя дипломного проекта (работы), входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и

последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы), в соответствии с установленным графиком;

- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.11 Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта (работы), подписывается руководителем дипломного проекта (работы), и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на дипломный проект (работу), выдаётся обучающемуся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками Колледжа программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются Колледжем по каждой реализуемой специальности.

3.2 ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа, а также членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Владимирской области.

3.3 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение календарного года. Численный состав ГЭК составляет не менее 5 человек.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, отчитывается о её работе.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения г. Владимира по представлению Колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа; представителей работодателей, организаций—партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа.

3.5 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК по отдельным специальностям СПО назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или

педагогических работников.

3.6 Секретарь ГЭК назначается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не является членом ГЭК (без права голоса в процедурах принятия решений), обеспечивает работу и ведет протоколы заседаний ГЭК.

3.7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее - ФОС ГИА) разрабатывается и утверждается Колледжем в составе образовательной программы по соответствующей специальности после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС ГИА должен соответствовать запланированным результатам освоения соответствующей образовательной программы.

3.8 Этапы подготовки и проведения ГИА, задания и критерии оценивания государственного экзамена, требования к написанию дипломного проекта(работы), методика их оценивания, включаются в программу ГИА.

3.9 Программа ГИА разрабатывается для каждой реализуемой специальности и утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.10 Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком.

3.11 ГЭ и защита дипломного проекта(работы) проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа не позднее чем за 30 календарных дней до ее начала.

3.12 Колледж доводит расписание до сведения выпускников, председателей и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов дипломного проекта(работы).

3.13 После завершения подготовки, руководитель дипломного проекта(работы) представляет письменный отзыв о работе обучающегося (далее - отзыв).

Дипломный проект(работа) подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется Колледжем одному рецензенту из числа лиц являющихся работниками медицинской организации.

Колледж обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией

Дипломный проект(работа), отзыв и рецензия передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до начала ГИА. После защиты дипломные проекты(работы) хранятся в течение 5 лет в архиве Колледжа.

3.14 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.15 Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа.

4.Проведение ГИА

4.1 Заседания ГЭК проводятся согласно расписанию ГИА.

4.2 Сдача государственного экзамена и защита дипломного

проекта(работы) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3 На заседание ГЭК в день проведения ГИА секретарь ГЭК представляет следующие документы:

ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена);

Положение о порядке проведения ГИА;

программу ГИА по соответствующей специальности;

приказ об утверждении председателя ГЭК;

приказ директора Колледжа об организации государственной итоговой аттестации;

приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА;

дипломные проекты(работы);

сводную ведомость успеваемости группы;

зачетные книжки;

ведомость государственной итоговой аттестации для каждой формы ГИА;

бланки протоколов заседания ГЭК.

4.4 В ведомости ГЭ фиксируются:

дата проведения ГЭ;

списочный состав группы;

№ зачетной книжки;

№ экзаменационного билета;

итоговая оценка по ГЭ.(Приложение№2)

4.5 В ведомости защиты дипломного проекта(работы) фиксируются:

дата защиты

списочный состав группы;

темы дипломного проекта(работы);

итоговая оценка по защите дипломного проекта(работы).(Приложение№1)

4.6 Ведомости ГИА подписывает председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК.

Ведомости хранятся в архиве Колледжа 5 лет.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК и ведомости государственной итоговой аттестации.

4.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, а в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК.

В протоколах заседания ГЭК по приему ГЭ и защите дипломного проекта(работы) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Так же в протоколах фиксируется факт отсутствия или наличия нарушения порядка ГИА. (Приложение №5, №9)

4.9 Факт обнаружения средств связи у выпускника фиксируется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. При этом выпускник отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, а результат прохождения им данного государственного аттестационного испытания оценивается как «неудовлетворительно».

4.10 Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Колледжа в течение 5 лет.(Приложение №3,№7)

4.11 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Обучающийся должен представить в Колледж документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Данные выпускники отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

4.13 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании оформляются протоколом (Приложение №6,№10). На основании протокола ГЭК издается приказ директора Колледжа.

4.14 В дипломе о среднем профессиональном образовании в государственной итоговой аттестации указываются результаты ГЭ и защиты дипломного проекта(работы).

4.15 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты и отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому Колледжем.

4.16 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о своей работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем), заслушивается на Педагогическом совете Колледжа и включается в материалы отчета о

результатах самообследования Колледжа.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию (далее —АК) письменную апелляцию (далее - апелляцию) о несогласии с результатами ГИА (Приложение №11) и (или) нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (Приложение №12).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.2 Состав АК утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. АК состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

5.3 Председателем АК назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей медицинских организаций при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.4 Председатель АК: осуществляет руководство АК; определяет план работы АК;

- распределяет обязанности между членами АК;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов АК;
- проводит заседание АК;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы АК;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов, представленных выпускником и(или)родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника;
- подписывает протокол, содержащий решение АК;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы АК.

5.5 Члены АК:

- присутствуют на заседаниях АК;
- проводят анализ документов и фактов, предъявленных выпускником;
- выполняют поручения председателя АК.

5.6 Секретарь АК:

-осуществляет подготовку заседаний АК, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов АК по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе АК, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов АК необходимыми материалами;

-в процессе заседания АК оформляет протокол заседания АК;

-осуществляет иные функции организационно-технического характера.

5.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.9 При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.10 В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, не превышающие 4 месяцев с даты подачи апелляции без отчисления данного выпускника из Колледжа.

5.11 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта(работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего

рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением АК.

5.14 Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем АК и хранится в архиве Колледжа (Приложение №13).

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6.5 После поступления заявления, указанного в п. 6.4. настоящего Положения, издается приказ об организации и обеспечении условий проведения ГИА с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7.Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.3 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Положения в новой редакции, согласованной в установленном порядке.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

**Экзаменационная ведомость
Государственной итоговой аттестации**

Студентов _____ группы

Специальность _____

Дата: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет выставить студентам
следующие оценки:

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломной работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

**Экзаменационная ведомость
Государственной итоговой аттестации**

Студентов _____ группы

Специальность _____

Дата: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет выставить студентам
следующие оценки:

№	ФИО студента	№ зачетной книжки	№ экзаменационного билета	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по защите дипломной работы и присвоению
квалификации
по специальности

20____год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ____ от _____ года
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по защите дипломной работы
по специальности _____
_____ курс _____ группы

Тема: Организационное заседание по утверждению Программы ГИА

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК

Студенты ____ курса _____ групп специальности _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. ФГОС по специальности _____
2. Положение о порядке проведения ГИА в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
3. Методические указания студентам по выполнению дипломных работ
4. Программа ГИА по специальности _____
5. Приказ министерства здравоохранения Владимирской области об утверждении председателя ГЭК
6. Приказ об организации государственной итоговой аттестации.

Слушали: сообщение о Программе ГИА, требованиях к выполнению дипломных работ, критериях оценки дипломных работ, закреплении за выпускниками тем дипломных работ

Решение ГЭК:

Утвердить материалы ГИА

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ № ____ от _____ года
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по защите дипломной работы**

Студента _____
(ФИО)

Специальность _____, курс _____, группа _____

Тема: _____
(Полное наименование темы в соответствии с приказом)

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам.председателя ГЭК :

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Руководитель дипломной работы _____.

Рецензент дипломной работы _____.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. ФГОС по специальности _____
2. Положение о порядке проведения ГИА в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
3. Программа ГИА по специальности _____
4. Приказ министерства здравоохранения Владимирской области об утверждении председателя ГЭК
5. Приказ об организации государственной итоговой аттестации.
6. Приказ о допуске студентов к ГИА
7. Сводная ведомость успеваемости
8. Зачетная книжка
9. Дипломная работа с приложениями на _____ листах.
10. Задание на дипломную работу
11. Отзыв руководителя дипломной работы
12. Рецензия на дипломную работу.

Слушали: сообщение выпускника о содержании и результатах дипломной работы.

Студенту были заданы следующие вопросы (Ф.И.О. лица задавшего вопрос, содержание):

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы (полные, исчерпывающие ответы на вопросы, неполные ответы на вопросы, затруднения при ответе на вопросы, отказ от ответов на отдельные или все вопросы):

Оценка руководителя дипломной работы _____

Оценка рецензента _____

Решение ГЭК:

признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу с оценкой

Итоги голосования: «ЗА» _____ членов ГЭК, «ПРОТИВ» _____ членов ГЭК

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК: _____

Зам.председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ № _____ от _____ года
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о присвоении квалификации выпускникам
по специальности _____
по результатам государственной итоговой аттестации**

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
Зам. председателя ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
Секретарь ГЭК: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы № _____ по специальности _____.
2. Сводная ведомость успеваемости студентов _____ групп.
3. Зачетные книжки студентов _____ групп.

Слушали: о результатах защиты дипломных работ и присвоении квалификации студентам _____ групп по специальности _____.

Решение ГЭК:

I. Следующих студентов _____ группы по специальности _____ считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию _____, выдать диплом государственного образца с отличием:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Следующих студентов _____ группы по специальности _____ считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию _____, выдать диплом государственного образца:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Итоги голосования: «ЗА» _____ членов ГЭК, «ПРОТИВ» _____ членов ГЭК

Председатель ГЭК: _____
Зам. председателя ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
Секретарь ГЭК: _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по сдаче государственного экзамена
и присвоению квалификации
по специальности

20 ____ год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ___ от _____ года
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по сдаче государственного экзамена
по специальности _____
_____ курс _____ группы

Тема: Организационное заседание по утверждению Программы ГИА

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК

Студенты _____ курса _____ групп специальности _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. ФГОС по специальности _____
2. Положение о порядке проведения ГИА в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
3. Программа ГИА по специальности _____
4. Приказ министерства здравоохранения Владимирской области об утверждении председателя ГЭК
5. Приказ об организации государственной итоговой аттестации.

Слушали: сообщение о Программе ГИА, критериях оценки ГЭ.

Решение ГЭК:

Утвердить материалы ГИА

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ № ____ от _____ года
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по сдаче государственного экзамена**

(наименование экзамена)

Студента _____
(ФИО)

Специальность _____, курс _____, группа _____

Билет № _____

Вопросы/задания

(полное содержание каждого вопроса/задания)

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам.председателя ГЭК :

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. ФГОС по специальности _____
2. Положение о порядке проведения ГИА в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
3. Программа ГИА по специальности _____
4. Приказ министерства здравоохранения Владимирской области об утверждении председателя ГЭК
5. Приказ об организации государственной итоговой аттестации.
6. Приказ о допуске студентов к ГИА
7. Сводная ведомость успеваемости
8. Зачетная книжка

Слушали: ответы выпускника на вопросы/задания по билету.

Студенту были заданы следующие дополнительные вопросы (Ф.И.О. лица задавшего вопрос, содержание):

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы (полные, исчерпывающие ответы на вопросы, неполные ответы на вопросы, затруднения при ответе на вопросы, отказ от ответов на отдельные или все вопросы):

Решение ГЭК:

признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой

Итоги голосования: «ЗА» _____ членов ГЭК, «ПРОТИВ» _____ членов ГЭК

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК: _____

Зам.председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ № _____ от _____ года
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о присвоении квалификации выпускникам
по специальности _____
по результатам государственной итоговой аттестации**

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена № _____ по специальности _____
2. Сводная ведомость успеваемости студентов _____ групп.
3. Зачетные книжки студентов _____ групп.

Слушали: о результатах сдачи государственного экзамена и присвоении квалификации студентам _____ групп по специальности _____

Решение ГЭК:

I. Следующих студентов _____ группы по специальности _____ считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию _____, выдать диплом государственного образца с отличием:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Следующих студентов _____ группы по специальности _____ считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию _____, выдать диплом государственного образца:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Итоги голосования: «ЗА» _____ членов ГЭК, «ПРОТИВ» _____ членов ГЭК

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Приложение №11

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами ГИА

Специальность _____

Дата аттестации «__» _____ 20____ г.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при сдаче государственного экзамена/защите ДП(Р) *(нужное подчеркнуть)* так как считаю, что:

Прошу рассмотреть апелляцию *(нужное подчеркнуть)*
в моем присутствии;
в присутствии лица, представляющего мои интересы;
без меня (моих представителей).

Дата «__» _____ г.

Подпись

ФИО

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка ГИА

Специальность _____

Дата аттестации «__» _____ 20__ г.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при сдаче государственного экзамена/защите ДП(Р) *(нужное подчеркнуть)* в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в: _____

Прошу рассмотреть апелляцию *(нужное подчеркнуть)*
в моем присутствии;
в присутствии лица, представляющего мои интересы;
без меня (моих представителей).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

Заявление принял:

ДОЛЖНОСТЬ

подпись

ПРОТОКОЛ №.
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК) от «__»__ 20 г.

Присутствовали:

Председатель АК

Председатель ГЭК

Члены АК

Обучающийся (выпускник)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника

Секретарь АК

Материалы, представленные на заседание апелляционной комиссии _____

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию обучающегося

(выпускника) _____

По

специальности _____

о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена/защите
ДП(Р) *(нужное подчеркнуть)*.

В ходе рассмотрения апелляции установлено следующее: _____

Апелляцию и результат ГИА отклонить/удовлетворить сохранить/выставить иной

Рассмотрено на заседании Совета колледжа Протокол

№__ от _____