

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ ВО

«Владимирский базовый
медицинский колледж»

И.М. Морозова

Приказ от 01.03.2024г. № 23А - ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Владимир, 2024

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Общие вопросы организации практики.....	10
3. Формы и виды отчетности по практике.....	14
4. Организация и проведение учебной практики.....	17
5. Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности)	18
6. Организация и проведение производственной практики (преддипломной практики).....	20
Приложение 1	22
Приложение 2	36
Приложение 3	55

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации практической подготовки студентов ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией,

судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело";

– Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело";

– Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 525 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика";

– Приказ № 531 от 06.07.2022г. г.Москва по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая;

– Приказ Минпросвещения России от 06.07.2022 N 531 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая";

– Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация";

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки колледжа;

– Устава ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж», утвержденного приказом директора департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 13.10.2015 № 665;

– Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж».

1.3. Практическое обучение обучающихся Колледжа является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Практическое обучение обучающихся проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям подготовки колледжа.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику.

1.6. Программы практики, обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.8. Практическая подготовка может быть организована в виде учебной практики и производственной практики (Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»).

1.9. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.10. Практическая подготовка обучающихся организуется в Колледже и в медицинских, аптечных организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и фармацевтическую деятельность, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (далее – организация, база практики, учреждение здравоохранения).

1.11. Колледж совместно с медицинскими организациями, аптечными организациями, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, совместно создают условия для участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам или в фармацевтической деятельности.

Практическая подготовка обучающихся, обеспечивается также путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н г. «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

1.12. К участию в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.13. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам или в фармацевтической деятельности осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

1.14. Организация практической подготовки обучающихся на базе учреждений здравоохранения осуществляется на основании договора, в котором стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации проведения практической подготовки обучающихся Колледжа с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, реализации обучающимися программ практической подготовки обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, а также с целью целостной подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связи практики с теоретическим обучением.

1.15. Договор о практике включает положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, порядок участия обучающихся, в медицинской

деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе в оказании медицинской помощи гражданам.

1.16. Обязанности Колледжа по организации практического обучения:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- обеспечивает и контролирует прохождение студентами периодического медицинского осмотра перед практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляет контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам или в фармацевтической деятельности;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

– иные обязанности, предусмотренные договором об организации практической подготовки обучающихся.

1.17. Обязанности организаций, участвующих в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся,

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, в том числе при оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– осуществляют контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам или в фармацевтической деятельности;

– обеспечивают контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

– иные обязанности, предусмотренные договором об организации практической подготовки обучающихся.

2. Общие вопросы организации практики

2.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.4. К прохождению практики допускаются обучающиеся, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством.

2.5. Для организации и проведения практической подготовки, обучающихся директор Колледжа назначает руководителя практической подготовки; руководитель организации назначает общих и непосредственных руководителей, ответственных за организацию и проведение практической подготовки.

2.6. Организация, руководство и контроль за всеми видами практики возлагается на заведующего практикой Колледжа.

2.7. Для учебно-методического руководства практики директор Колледжа своим приказом на каждую учебную группу назначает методического руководителя из числа преподавателей профессиональных модулей.

2.8. В обязанности методического руководителя практики входит:

– ознакомление обучающихся с программой практики;

- участие в распределении и перемещении обучающихся по местам практики;
- установление связи с руководителями практики;
- в день выхода на практику (или очередной раздел практики) - сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программ;
- совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за выполнением графика работы обучающихся совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования, обучающихся в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка обучающимися;
- контроль выполнения обучающимися программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечение (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярный контроль качества ведения дневников;
- оказание практической помощи обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений сестринского процесса при уходе за пациентами;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого обучающегося и выставлении оценок;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы обучающихся и организации практики на данной базе;
- регулярное информирование заведующего практикой о ходе практики;

- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации, обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых конференций о ходе практики и путях ее улучшения;
- составление отчета по итогам практики.

2.9. Сроки руководства практикой определяются колледжем и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2.10. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.11. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

2.12. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- вести учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в учреждениях здравоохранения.

2.13. В обязанности руководителей организаций, являющихся базами практик, входит:

- назначение своим приказом до начала практики общего руководителя практики по медицинскому учреждению и непосредственных руководителей практики в отделениях, лабораториях, отделениях и других функциональных подразделениях; организация контроля их работы;
- предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения обучающимися в полном объеме программ практики.

2.14. На общего руководителя практики организации возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения, обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программами практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- ответственность за правильным использованием на работе обучающихся в соответствии с программами практики, инструктаж непосредственных руководителей практики;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- контроль за работой непосредственных руководителей практики;
- контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристик о работе обучающихся;
- проведение собраний, обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях и лабораториях и устранения выявленных при этом недостатков.

2.15. Непосредственные руководители практики в отделениях, лабораториях и других функциональных подразделениях организаций выделяются из числа специалистов с высшим и средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа обучающихся не более 10 человек.

2.16. Непосредственные руководители практики организации обязаны:

- составлять графики работы, обучающихся на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.;
- обучить каждого обучающегося правилам работы и технике безопасности в отделении, лаборатории и т.д.;
- вести контроль за графиком работы обучающихся и обеспечить занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечить овладение каждым обучающимся в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами практики;
- оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;
- ежедневно проверять дневники обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- давать оценку работы в дневниках обучающихся и составлять характеристики о работе каждого обучающегося к моменту окончания ими практики.

2.17. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

3. Формы и виды отчетности по практике

3.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

3.2. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.3. По результатам практики руководителями практики от колледжа и организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом), при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.5. Обучающиеся представляют методическому руководителю и заведующему практикой перед дифференцированным зачетом следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;
- журнал мониторинга практической работы;
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации.

3.6. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.7. При проведении всех видов практики предлагается руководствоваться рекомендованными формами учебной документации (Приложения).

3.8. После завершения практики методические руководители сдают заведующего практикой следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;
- дневники практики;
- аттестационный лист;
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;
- журнал методического руководителя по практике;
- отчет методического руководителя;
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

3.9. Ведомость дифференцированного зачета по практике сдается в отдел практики.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Организация и проведение учебной практики

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика проводится на базе учебных кабинетов и лабораторий колледжа, а также в учреждениях здравоохранения (организациях) преподавателями профессиональных модулей на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

4.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными студентами.

4.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов независимо от возраста, обучающегося.

4.6. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

4.7. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, первичного практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, определённых программой учебной практики.

4.8. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

4.9. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена по модулю. Дифференцированный зачет может проводиться как в Колледже, так и в организации, предоставляющей базу практики.

4.10. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время.

4.11. Обучающиеся, не выполнившие программы по профессиональному модулю и требования учебной практики (получившие неудовлетворительную оценку результатов практики или пропустивший более 50% занятий), могут быть допущены к производственной практике, но без последующей аттестации до ликвидации задолженности по учебной практике.

5. Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности)

5.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.2. Данный вид практики проводится в учреждениях здравоохранения и аптечных учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и данными организациями.

5.3. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 учебных часов в неделю.

5.5. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики по профилю специальности и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

5.6. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

5.7. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом). В случае, если учебная практика и производственная практика не пройдены, обучающиеся не допускаются до экзамена по модулю.

5.8. Для контроля и оценки уровня развития общих компетенций и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

5.9. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

5.10. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по этому виду практики, направляются Колледжем на практику повторно.

6. Организация и проведение производственной практики (преддипломной практики)

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.2. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Преддипломная практика проводится в учреждениях здравоохранения, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

6.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения программы циклов ППССЗ, учебной и производственной практики.

6.5. Студенты могут направляться на преддипломную практику в учреждения здравоохранения по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и учреждениями здравоохранения.

6.6. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики — не более 36 учебных часов в неделю.

6.7. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.9. Обучающиеся, получившие оценку «хорошо», «удовлетворительно» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУВО
«Владимирский базовый
медицинский колледж»

И.М. Морозова

(приказ № _____ от «__» _____ 20__ год)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. _____

по специальности среднего профессионального образования

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«СОГЛАСОВАНО»

с работодателем:

_____/_____/

от «__» _____ 202__ года

«СОГЛАСОВАНО»

ЦМК дисциплин и профессиональных
модулей _____ профиля
протокол № ____

от «__» _____ 202__ года

Председатель ЦМК

_____/_____/

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

протокол № ____

от «__» _____ 202__ года

Разработчики:

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Внешний рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ и составной частью профессионального модуля ПМ _____

Учебная практика проводится концентрированно после изучения МДК _____ (или рассредоточено после изучения раздела (разделов) МДК или ПМ).

1.2. Цели и задачи учебной практики _____

Цели: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности _____ и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи: в ходе освоения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Объем часов на учебную практику по учебному плану _____, в том числе по разделам:

1.4. Место и время проведения учебной практики

№п/п	Раздел учебной практики	Семестр	Объем часов	База практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименования раздела (темы) ПМ	Наименования темы учебной практики	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4	5

3.2. Виды самостоятельной работы студентов на учебной практике:

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____ (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета (лаборатории) и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между образовательным учреждением и организацией.

2.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

2.6. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.7. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практики.

2.8. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.9. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

руководство практикой осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее медицинское или сестринское образование (указать в соответствии с ФГОС).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Формы и методы контроля учебной практики

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Виды деятельности	Формы и методы контроля и оценки

5.2. Отчетные документы студента

- Журнал мониторинга практического обучения
- Учебные материалы (учебная история болезни, разработка санпросветработы и др.)

5.3. Отчетные документы руководителя учебной практики

- Путевка (журнал) учебной практики
- Оценочная ведомость
- Аттестационный лист

5.4. Аттестация учебной практики

- Форма аттестации учебной практики (зачет, дифференцированный зачет)
- Метод контроля (выполнение практических заданий, защита учебной истории болезни, экспертная оценка результатов по документам практики, защита портфолио, презентация работы и др.).
- Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) – приложение к рабочей программе.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

**ПУТЕВКА
на учебную практику**

Обучающиеся _____ курса _____ группы № _____ бригады _____

Специальности _____

Наименование профессионального модуля ПМ _____

раздел _____

Общий объем практики _____ часов

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место проведения практики _____

Преподаватель _____

Заместитель директора по
практическому обучению _____

№№	Фамилия И.О. студента	ЧИСЛА												Итоговая оценка
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

Преподаватель _____

Дата	Часы	Тема практического занятия	Виды работ	Подпись

Примечание: путевка в заполненном виде хранится в отделе практики

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

**ДНЕВНИК
учебной практики**

ПМ _____

Раздел _____

МДК _____

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группы: _____

Ф.И.О. (преподавателя) _____

Инструктаж по технике безопасности на базе практики

Вводный...../должность/ Ф.И.О. _____ подпись

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Цели учебной практики: формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности _____ и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи в ходе освоения учебной практики:

Освоить ПК и ОК:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

График прохождения практики

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
	Всего				

Перечень компетенций и видов деятельности обязательных по программе практики и их освоение (индивидуальное задание)

№	Тема	ПК и ОК по программе практики	Виды и объем деятельности	Оценка Подпись преподавателя
1				
2				
3				

Содержание учебной практики

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, алгоритмы практической работы и др.	

Отзыв руководителя практики

Итоговая оценка за учебную практику _____

Преподаватель _____ / _____ /

Примечание: дневник практики предъявляется заведующей практикой перед дифференцированным зачетом

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

1. Студент (ф.и.о.) _____ группы _____ курса
специальности СПО _____ (код и наименование)
2. Наименование профессионального модуля ПМ _____
раздел _____
3. Общий объем практики _____ часов
4. Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
5. Место проведения практики

Виды и качество выполнения работ

<i>ПК, ОК</i>	Вид и объем работ	Оценка качества выполнения в соответствии с алгоритмом, технологией или требованиями

1. Общая оценка по результатам выполнения видов деятельности _____
2. Оценка за ведение дневника и документации практики _____
3. Оценка дифференцированного зачета по практике _____
4. Общая оценка за практику _____

Подпись заведующей практикой _____ / ФИО,

Подпись методического руководителя практики _____ / ФИО,

Дата «___» _____ 202__

Примечание: общая оценка за учебную практику заносится в зачетную книжку студента, аттестационный лист хранится в отделе практики

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____ курса _____ группы _____ бригады

Отделения _____ разрешается отработать пропущенное занятие

По теме _____

По ПМ _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением _____

Обучающийся _____ отработал(ла) практическое
занятие _____

Количество часов _____ с оценкой _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

Разрешение с отметкой об обработке возвращается в учебную часть или отдел
практики.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУВО
«Владимирский базовый
медицинский колледж»

И.М. Морозова

(приказ № _____ от «__» _____ 202__ год)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. _____
МДК _____

по специальности среднего профессионального образования

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«СОГЛАСОВАНО»

с работодателем:

_____/_____/

от «__» _____ 202_ года

«СОГЛАСОВАНО»

ЦМК дисциплин и профессиональных
модулей _____ профиля

протокол № ____

от «__» _____ 202_ года

Председатель ЦМК

_____/_____/

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

протокол № ____

от «__» _____ 202__ года

Разработчики:

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Внешний рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Дневник производственной практики

Отчет по производственной практике

Характеристика

Инструктаж по технике безопасности

Путевка на производственную практику

Аттестационный лист

Ведомость дифференцированного зачета по практике

Журнал методического руководителя

Отчет методического руководителя

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ и составной частью профессионального модуля ПМ _____

Производственная практика проводится концентрированно после изучения МДК _____ (для преддипломной практики после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППСЗ) или расщеплено после изучения раздела (разделов) МДК или ПМ _____ (только для ПП по профилю специальности).

1.2. Цели и задачи производственной практики _____

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающимся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. _____ Объем часов производственной практики по учебному плану _____, в том числе по разделам:

1.4. Место и время проведения производственной практики

№п/п	Раздел производственной практики	Семестр	Объем часов	База практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименования разделов производственной практики	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4

3.2. Виды самостоятельной работы студентов на производственной практике:

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____ (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета (лаборатории) и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

(перечень основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, в т.ч. сборники алгоритмов выполнения практических заданий, схемы учебной истории болезни, контрольные вопросы и задания к дифференцированному зачету, методические указания и др.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данный вид производственной практики (по профилю специальности или преддипломная) проводится в медицинской организации по профилю профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Практика по профилю специальности проводится концентрированно после успешного освоения программы МДК, (для преддипломной практики после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ) или рассредоточено после изучения разделов МДК путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью, главную медицинскую сестру и др.), непосредственное руководство, как правило, осуществляет руководитель структурного подразделения по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Формы и методы контроля производственной практики

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Виды деятельности	Формы и методы контроля и оценки

5.2. Отчетные документы студента

- Путевка
- Дневник практики
- Журнал мониторинга практического обучения
- Характеристика, отзывы с практики
- Отчет
- Учебные материалы (учебная история болезни, разработка санпросветработы и др.)

5.3. Отчетные документы методического руководителя производственной практики

- Путевка
- Журнал методического руководителя
- Отчет методического руководителя
- Оценочная ведомость
- Аттестационный лист

5.4. Аттестация производственной практики

- Форма аттестации производственной практики (дифференцированный зачет)
- Метод контроля (выполнение практических заданий, защита учебной истории болезни, экспертная оценка результатов по документам практики, защита портфолио, презентация работы и др.).
- Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) – приложение к рабочей программе.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профилю специальности (или преддипломная – вписать нужное)

Студента (ки) _____ гр. _____

специальность _____

ФИО

1. Наименование ПМ _____
Раздел (если предусмотрено) _____

2. Объем часов практики: _____ часов

3. База практики

наименование ЛПУ

4. Срок практики с «__» ____ 20 ____ г. по «__» ____ 20 ____ г.

5. Методический руководитель практики преподаватель колледжа

ФИО

6. Непосредственный руководитель практики старшая м/сестра

ФИО

7. Общий руководитель практики главная м/сестра

ФИО

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../должность/ Ф.И.О. _____ подпись _____

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Инструктаж на рабочем месте:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

Место печати организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

Цели производственной практики: формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности _____ и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи производственной практики:

Освоить ПК и ОК:

иметь практический опыт:

уметь:

График прохождения практики

	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись методического руководителя
	Всего				

Перечень компетенций и видов деятельности обязательных по программе практики и их освоение (индивидуальное задание)

	ПК и ОК по программе практики	Виды деятельности	Отметка об освоении и оценка	Подпись непосредственного руководителя

Содержание производственной практики

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, алгоритмы практической работы и др.	

Отзыв руководителя практики

Итоговая оценка _____

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание производственной практики” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Цифровые итоги проведенных работ фиксируются в журнале мониторинга практики.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых видов деятельности, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Примечание: дневник практики предъявляется заведующей практикой перед дифференцированным зачетом

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности или преддипломной указать)

Студента ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

(ФИО студента) _____ гр _____ специальность _____

По ПМ _____

(разделу) _____

Объем практики _____ часов

1. Сроки практики и место прохождения _____

ЛПУ _____ Отделение _____

2. Объем освоения программы производственной практики:

2.1. Сформирован практический опыт: _____

2.2. Освоены умения:

Виды работ	Количество

2.3. Освоены профессиональные и общие компетенции:

ПК: _____

ОК: _____

3. Дополнительно выполнены виды работ:

4. Участие на конференциях, других больничных мероприятиях, в общественной
отделения _____

5. Знакомство с документацией больницы и поликлиники _____

6. Какие встретились трудности по выполнению программы практики _____

7. Проведение санитарно-просветительной работы (беседы с больными, с населением,
выпуск санбюллетеня, др.) _____

8. Ваше общее впечатление и предложения по организации практики _____

Подпись студента, дата _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Дата

Примечание: отчет хранится в отделе практики

Характеристика по производственной практике
студента ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Студент _____ группы _____ курса по специальности _____

Проходил (а) _____ практику по ПМ _____
на базе _____

с _____ по _____

1. Выполнение программы практики: *выполнил, не выполнил, выполнил не в полном объеме* (нужное подчеркнуть, указать недостатки) _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию по практике:
достаточная, недостаточная (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

3. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины _____

4. Внешний вид студента (соответствует, не соответствует, указать недостатки)

5. Соблюдение этики и деонтологии по отношению к персоналу ЛПУ и пациентам, уровень общения, внимание, забота, уважительное отношение к профессии, сохранение врачебной тайны (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

6. Своевременное и качественное заполнение учебной документации в соответствии с требованиями колледжа _____

7. Формирование практического опыта владения технологией выполнения медицинских услуг в соответствии с программой модуля (активное участие в выполнении практических манипуляций и их выполнение в полном объеме по программе)

8. Результат освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с программой практики (освоены, не освоены) _____

9. Индивидуальные особенности студента на практике: *морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, вежливость, тактичность по отношению к коллегам, персоналу*

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики -

11. Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)

М.П. Общий руководитель: _____

ЛПУ Методический руководитель: _____

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности в ЛПУ

Производственная практика по специальности (преддипломной практики)

ПМ _____

Специальность _____

обучающиеся _____ курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., _____
(общий руководитель практики) (подпись)

М.П. организации

Примечание: хранится в отделе практики

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)
Путевка № _____**

Нижепоименованные студенты _____ курса _____ группы
_____ отделения направляются в _____

(наименование практической базы)

для прохождения производственной практики (по профилю специальности,
преддипломной) по ПМ _____ разделу _____

(наименование практики)

на срок « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

Фамилия старосты группы: _____

Фамилия, имя, отчество и должность общего руководителя
практики: _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Общая оценка за практику	Подпись общего руководителя практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент (ф.и.о.) _____ группы _____ курса
специальности СПО _____ (код и наименование)

Наименование профессионального модуля ПМ _____
раздел _____

Общий объем практики _____ часов

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>ПК, ОК</i>	Вид и объем работ	Оценка качества выполнения в соответствии с алгоритмом, технологией или требованиями

1. Общая оценка по результатам выполнения программы на базе практики _____
2. Оценка за ведение дневника и документации практики _____
3. Оценка дифференцированного зачета по практике _____
4. Общая оценка за практику _____

Подпись заведующей практикой _____ / ФИО,

Подпись методического руководителя практики _____ / ФИО,

Подпись общего руководителя практики _____ / ФИО,

Дата «__» _____ 20__

Примечание: общая оценка за практику заносится в зачетную книжку студента, аттестационный лист хранится в отделе практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)

ЖУРНАЛ

**МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ФИО преподавателя – методического руководителя

Наименование профессионального модуля ПМ _____

Специальность (код и наименование) _____

Группа _____ курс _____

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Количество затраченного времени	Подпись методического руководителя

МП

Общий руководитель практики _____

Примечание: журнал ведется методическим руководителем на протяжении производственной практики, по окончании сдается заведующей практикой.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

**Отчет
Методического руководителя производственной практики**

ФИО преподавателя, курирующего практику

1. № группы _____ специальность _____
2. Вид практики (по профилю специальности, преддипломная) _____
3. Наименование профессионального модуля раздела ПМ _____
4. Сроки практики _____
5. Всего отработано дней _____
6. Базы прохождения практики:
ЛПУ: _____ отделения _____

7. Условия для работы, обстановка, отношение персонала и руководства ЛПУ:

8. Дисциплина в группе:

9. Количество часов, пропущенных студентами, и их отработка:

10. Замечания:

11. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

–

12. Какая методическая помощь была оказана общим и непосредственным руководителям:

13. Какая методическая помощь была оказана студентам:

14. Анализ работы группы:

15. Замечания:

16. Результаты практики (*выполнение программы практики в полном объеме, освоение компетенций, видов работ*):

17. Пожелания:

Подпись методического руководителя _____

Примечание: отчет сдается заведующей практикой.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

Разработано:

_____ - заместитель директора

«Согласовано»:

Председатели ЦМК

ЦМК иностранных и русского языков

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Бедова Н.А.

ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Сырунин С.В.

ЦМК дисциплин и профессиональных модулей терапевтического профиля

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Курятина О.Г.

ЦМК по осуществлению общего ухода за пациентами

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Маркова А.Е.

ЦМК дисциплин и профессиональных модулей хирургического профиля

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Тимофеева В.К.

ЦМК дисциплин и профессиональных модулей по педиатрии и акушерству

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Беспалова Н.Г.

ЦМК дисциплин и профессиональных модулей по фармации

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Рогачева Т.Ю.

ЦМК дисциплин и профессиональных модулей по лабораторной диагностике

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Петрова Н.В.

ЦМК дисциплин и профессиональных модулей стоматологического профиля

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года _____ Колесникова О.Ю.

«Согласовано»:

Председатель профсоюзного комитета

_____ Коломейцева Г.С.

Председатель студенческого совета сестринского отделения

_____ Захаров И.Ю.

Председатель родительского комитета ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

_____ Артемьева Е.Ю.

Рассмотрено

Советом Колледжа

протокол № ____

от «_____» _____ 20____ года