

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
"Владимирский базовый медицинский колледж"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

«Владимирский базовый медицинский колледж»

И.М. Морозова

(Приказ от 25.02.2026 г. № 16 - Од)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

г. Владимир 2026 г.

- заседаний приемной комиссии, оформление протоколов заседаний; утверждение разработанного графика дежурств преподавателей в приемной комиссии; доведение информации о правилах приема до максимального количества потенциальных поступающих;
- организация и проведение имидживых мероприятий, а также проведение рекламных мероприятий в средствах массовой информации и на телевидении;
 - размещение документов по приему на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа;
 - прием документов от лиц, поступающих в Колледж;
 - обеспечение качественной ежедневной информации о количестве поданных заявлений и конкурсе по каждой специальности с указанием форм получения образования;
 - организация работы по оформлению личных дел поступающих;
 - соблюдение сроков приема документов и зачислению;
 - соблюдение условий хранения документов;
 - материально-техническое обеспечение работы приемной комиссией.

Организация работы приемной комиссии.

4.1. Приемная комиссия работает согласно утвержденному плану работы.

Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

4.3. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4;

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3x4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении подписью поступающего заверяются факты:

- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, с Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа;

5. Документы приемной комиссии.

5.1. Отчетными документами приемной комиссии являются:

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа;
- приказ по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- журнал регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав студентов;
- предоставление сведений в федеральные информационные системы;
- различные формы отчетов в вышестоящие инстанции.

**Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от 25.02.2026 г. № 3**