

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
"Владимирский базовый медицинский колледж"



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВО
«Владимирский базовый медицинский колледж»
И.М. Морозова
(Приказ от 20.05 2025 г. № 71а - ОД)

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «29» 05 2025 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы
в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

г. Владимир 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР создается для определения стратегии развития, организации и проведения внеучебной и воспитательной деятельности в колледже, профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется приказами директора, решениями, принятыми на заседаниях педагогического совета и следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

- Локальные акты образовательной организации (Устав ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение об антикоррупционной политике; Положение о порядке организации деятельности кружков (секций);

Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; Положение о государственном обеспечении и социальной поддержке студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Положение о волонтерском отряде обучающихся; Положение о классном руководителе; Положение о единых требованиях к одежде и внешнему виду студентов, сотрудников и преподавателей; Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Положение о внутриколледжном учете).

2. Состав ШВР и порядок его формирования

2.1. В состав ШВР входят:

2.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе;

2.1.2. Педагог-организатор,

2.1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

2.1.4. Социальный педагог;

2.1.5. Педагог-психолог;

2.1.6. Преподаватель по ОБЗР;

2.1.7. Руководитель физического воспитания;

2.1.8. Преподаватель истории, руководитель музейной комнаты колледжа;

2.1.9. Библиотекарь;

2.1.10. Заведующий кабинетом по психолого-педагогической профилактике наркомании, преподаватель профилактических модулей.

2.1.11. Медработник.

2.2. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Состав ШВР утверждается приказом директора по колледжу, при необходимости переутверждается.

2.4. В случае необходимости (для решения тех или иных вопросов) к работе в ШВР могут привлекаться специалисты из различных сфер деятельности.

2.5. В структуру ШВР входит Совет профилактики, действующий на основании Положения о Совете профилактики ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» и кабинет по психолого-педагогической профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков, молодежи утвержденный приказом директора ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж».

3. Обязанности специалистов ШВР

3.1. **Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР**, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы в колледже Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы медиации в образовательной организации;
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.2. **Социальный педагог**, в его круг обязанностей входит:

- разработка Программы профилактики социально-негативных явлений среди студентов;
- разработка Программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- ведение личных дел;
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.3. **Педагог-психолог**, в его круг обязанностей входит:

- разработка Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- разработка Программы профилактики социально-негативных явлений среди студентов;

- разработка Программы психолого-педагогической поддержки студентов с ОВЗ;
- разработка Программы социально-психологической адаптации студентов первого года обучения;
- разработка Программы по формированию противодействия ксенофобии, экстремизма и профилактике терроризма;
- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.4. Руководитель физического воспитания, в его круг обязанностей входит:

- разработка Программы формирования и внедрения здоровьесберегающей среды;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в его круг обязанностей входит:

- оказание содействия в организации воспитательного процесса в образовательных организациях и стимулирование развития этого процесса;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- оказание методической и консультационной помощи классным руководителям при реализации внеурочной деятельности;
- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- привлечение классных руководителей, педагогического коллектива, родителей (законных представителей несовершеннолетних) к участию в мероприятиях колледжа;
- Систематическое информирование классных руководителей, педагогического коллектива, родительской общественности о реализации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации на собраниях и в группах социальных сетей;
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.6. **Педагог-организатор**, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях с учётом направлений воспитания;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.7. **Библиотекарь**, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;

- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.8. Преподаватель по ОБЗР, в его круг обязанностей входит:

- разработка Программы по формированию противодействия ксенофобии, экстремизма и профилактике терроризма;

– формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способности сохранять и защищать историческую правду через вовлечение их в социально значимые и патриотические мероприятия;

– вовлечение обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу военно-патриотических детских и молодежных общественных организаций, и объединений;

– участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.9. Преподаватель истории, руководитель музейной комнаты колледжа, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со студентами, организация музейного пространства;

- создание и управление работой актива музейной комнаты, обеспечение возможности применения материалов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

- организация и проведение в колледже мероприятий в целях формирования российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;

- оказание воспитательного воздействия через краеведческую деятельность;

- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.10. Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. Заведующий кабинетом по психолого-педагогической профилактике наркомани, преподаватель профилактических модулей, в его круг обязанностей входит:

- разработка Программы формирования и внедрении здоровьесберегающей среды;
- разработка Положения о кабинете по психолого-педагогической профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков, молодежи;
- составляет план работы кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании на учебный год;
- организует работу кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании в соответствии с планом;
- информирует педагогический коллектив, обучающихся, родителей (законных представителей) о работе кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании, формированию навыков здорового образа жизни у студентов;
- проводит мероприятия по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни;
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Направления деятельности ШВР

4.1. В целях организации единого пространства воспитательной работы в колледже ежегодно утверждается рабочая программа воспитания (далее - РПВ) на учебный год в соответствии с разработанной примерной программой воспитания Министерства просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования». РПВ направлена на развитие гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, профессионально-трудового, экологического воспитания обучающихся, на формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия и стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

4.2. Основные направления работы ШВР:

4.2.1. Планирование и организация воспитательной работы в колледже;

4.2.2. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

4.2.3. Организация работы кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;

4.2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

4.2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков, молодёжных объединений и организаций, а также в добровольческую деятельность;

4.2.6. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, подготовка методической и нормативной документации;

4.2.7. Создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды, направленной на творческое самовыражение студентов;

4.2.8. Организация лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

4.2.9. Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, тематических выставок, конкурсов, соревнований, кинолекториев, экскурсий и т.д. во внеучебное и каникулярное время;

4.2.10. Формирование и внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный и воспитательный процессы;

4.2.11 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития, обучающегося;

4.2.12. Анализ социально-психологических проблем обучающихся, организация психологической, социальной поддержки и консультационной помощи на её основе;

4.2.13. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной работы;

4.2.14. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

4.2.15. Помощь и анализ адаптации первокурсников;

4.2.16. Создание служб помощи студентам Колледжа (психологической помощи, оказание содействия в трудоустройстве и др.);

4.2.17. Систематическое информирование классных руководителей, педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации на собраниях и в группах социальных сетей.

5. Организация деятельности ШВР

5.2. ШВР работает по плану, утвержденному директором на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов ШВР за их реализацию.

5.3. Для подготовки вопросов к обсуждению на заседании ШВР, проектов нормативных документов, касающихся сферы деятельности ШВР, создаются комиссии и рабочие группы из его членов и привлекаемых к работе обучающихся и сотрудников.

5.4. Заседания ШВР проводятся не реже одного раза в месяц (12 пла-

новых заседаний в год). Плановые заседания ШВР включаются в ежемесячный план работы Колледжа. В случае необходимости по инициативе членов ШВР возможно проведение внеочередных заседаний ШВР.

5.5. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.6. Решения ШВР считаются правомочными, если на заседании ШВР присутствуют не менее половины членов ШВР. Решения ШВР принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ШВР.

5.7. Протоколы заседаний ШВР ведутся секретарем и хранятся у руководителя ШВР.

5.8. Решения ШВР имеют рекомендательный характер, своевременно доводятся до сведения классных руководителей, коллектива колледжа, родителей (законных представителей) и обучающихся на собраниях и в группах социальных сетей.

5.9. ШВР в своей деятельности подотчетен директору Колледжа.

6. Полномочия ШВР

6.1. В период деятельности ШВР по воспитательной работе с обучающимися имеет право:

- Получать от всех подразделений Колледжа необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым ШВР;
- Разрабатывать комплексные программы, направленные на организацию воспитательного процесса в Колледже;
- Член ШВР может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- Предлагать директору план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и методического объединения преподавателей;
- Посещать занятия, классные часы, культурно-массовые и спортивные мероприятия колледжа;
- Участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний преподавателей, родителей, обучающихся, представителей общественности;
- Координировать внеучебную работу структурных подразделений Колледжа, участвующих в воспитательном процессе;

- Вносить предложения директору о привлечении к ответственности должностных лиц и работников Колледжа за невыполнение служебных обязанностей;

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся и преподавателей за активное участие в общественной жизни колледжа, в конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня.

- Взаимодействовать с органами государственной и законодательной властей, ответственными за реализацию молодежной политики, на основании договоров и комплексных программ.

7. Документация ШВР

7.1. План заседаний ШВР на учебный год, утверждённый директором;

7.2. Протоколы заседаний ШВР;

7.3. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.4. Положение о кабинете по психолого-педагогической профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков, молодежи;

7.5. Программа профилактики социально-негативных явлений среди студентов;

7.6. Программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.7. Программа формирования и внедрения здоровьесберегающей среды;

7.8. Программа психолого-педагогической поддержки студентов с ОВЗ;

7.9. Программа социально-психологической адаптации студентов первого года обучения;

7.10. Программа по формированию противодействия ксенофобии, экстремизма и профилактике терроризма.

8. Меры наказания нарушителей общественного порядка

ШВР имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- предупреждение по колледжу;
- общественное порицание;
- вызов обучающегося на педагогический совет;
- вызов обучающегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку;
- постановка на внутриколледжный учет и учёт в ПДН;
- ходатайствовать о составлении административного протокола.

9. Ликвидация ШВР

ШВР по воспитательной работе может быть ликвидирован приказом директора Колледжа.