

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области «Владимирский базовый
медицинский колледж»

(ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ ВО
«Владимирский
базовый
медицинский
колледж»



И.М. Морозова
(Приказ от 01.09.2023 № 106)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ И ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области «Владимирский базовый
медицинский колледж»

г. Владимир

2023 год

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) устанавливает общие требования к организации и поддержанию электронной информационно-образовательной среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее — Колледж), порядку создания и использованию портфолио обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже, как одного из показателей результатов обучения.

1.2 Положение направлено на обеспечение требований ФГОС СПО.

1.3 Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, всеми должностными лицами, участвующими в реализации основных и обеспечивающих процессов.

2. Нормативно-правовая база настоящего положения

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

— Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

— ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

— ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы»;

— приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

— Устав ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж» и иные локальные нормативные акты.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде: Возможность доступа к электронному информационному ресурсу электронной информационно-образовательной среды в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных;

информационно-образовательная среда: Система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

компонент электронной информационно-образовательной среды: Электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к электронному информационному ресурсу, пользователь, средство вычислительной техники;

массовый открытый онлайн-курс (Massive open online courses): Обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

метаданные ЭОР: Структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

портфолио: Комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося;

уровень образования: Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

федеральный государственный образовательный стандарт: Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

электронная информационно-образовательная среда: Совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационнокоммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

электронный информационный ресурс: Информация, использование которой возможно при помощи средств вычислительной техники, в том числе электронный информационный образовательный ресурс, используемый в процессе обучения;

электронный образовательный ресурс: Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них;

электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

ВО — высшее образование;

МООС — массовый открытый онлайн-курс;

НПР — научно-педагогические работники;

ООП — основная образовательная программа;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС — электронная информационно-образовательная среда;

ЭО — электронное обучение;

ЭОР — электронный образовательный ресурс.

4. Общие положения

4.1 Электронная информационно-образовательная среда — это интегрированная среда информационно-образовательных ресурсов (электронные библиотеки, обучающие системы и программы), программно-технических и телекоммуникационных средств, правил ее поддержки, администрирования и использования, обеспечивающая едиными технологическими средствами информационную поддержку и организацию учебного процесса, научных исследований, профессиональное консультирование обучающихся в Колледже.

4.2. ЭИОС Колледжа обеспечивает:

— информационную открытость Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

— организацию образовательной деятельности по освоению обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места их нахождения и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

— доступ обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС Колледжа.

4.3 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС Колледжа, который осуществляется путем идентификации личности обучающегося. Выбор способа осуществляется и обеспечивается Колледжем.

5. Цели и задачи электронной информационно-образовательной среды

5.1 Целью внедрения и применения ЭИОС является повышение качества, доступности, востребованности предоставляемых Колледжем образовательных услуг путем:

— обеспечения оперативного и эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;

- предоставления обучающимся возможности освоения образовательной программы по месту их постоянного и/или временного проживания;

— непрерывного и постоянного управления процессом обучения со стороны Колледжа;

— унификации, стандартизации, полноты и доступности информационного обеспечения процесса обучения.

5.2 Внедрение и применение ЭИОС позволяет решить следующие задачи:

— усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

— эффективное приобретение обучающимися ряда компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;

— оптимизация образовательного процесса;

— повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения, внедрение инновационных методов обучения;

— обеспечение доступности и открытости информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе.

5.3 Функции информационно-образовательной среды:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и другим электронно-информационным ресурсам;

— доступ ко всем электронно-информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

— структурирование учебного материала для обучающихся согласно ФГОС;

— фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— проведение видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— формирование обучающимися видов компетенций согласно ФГОС;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение видов работ обучающегося (контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы), отзывов, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;

— удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;

— доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронно-информационным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Для решения обозначенных задач могут быть использованы следующие возможности ЭИОС:

- реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения;

- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;

- создание электронных курсов и обеспечение их применения при реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения;

- иные возможности в зависимости от требований внешних и внутренних нормативных документов.

6. Применение электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе

6.1 Образовательный процесс с применением ЭИОС осуществляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная) по ООП СПО. Организация образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования с применением ЭИОС осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа в области дополнительного образования.

6.2 При реализации образовательных программ с применением ЭИОС в Колледже должны быть обеспечены технические и организационные условия для функционирования ЭИОС, а также обеспечен доступ всех субъектов образовательного процесса к учебно-методическим материалам по дисциплинам, расписанию учебных занятий и, при необходимости, к средствам удаленного управления образовательным процессом.

6.3 Возможности и порядок доступа к ЭИОС должны разделяться в зависимости от полномочий субъектов образовательного процесса.

6.4 Образовательный процесс с применением ЭИОС в Колледже обеспечивают:

- руководители структурных подразделений, в чьи должностные обязанности входит организация учебного процесса, учебно-методической работы, библиотечно-информационного обслуживания;

- руководитель и специалисты отдела информационных технологий, в чьи должностные обязанности входит управление ИТ-структурой Колледжа в целом и образовательного процесса в частности;

- научно-педагогические работники.

6.5 При реализации образовательной программы с применением ЭИОС подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также персональные данные субъектов образовательного процесса.

6.6 НПР, учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающие внедрение и применение ЭИОС, обязаны пройти учебно-методическую, технологическую подготовку.

6.7 Процедура использования тех или иных ресурсов НПР, сотрудниками и обучающимися регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

7. Структура электронной информационно-образовательной среды

7.1 Структура ЭИОС обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного обучения, при реализации образовательных программ в Колледже.

7.2 Компонентами ЭИОС являются:

7.2.1 электронные информационные ресурсы:

— база данных информационно-аналитической системы Колледжа и корпоративная информационная сеть Колледжа (серверы, персональные компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.), которая обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса;

— электронно-информационный ресурс Научной библиотеки;

— система электронного обучения и тестирования moodle.vbmk33.ru Колледжа;

— контент сайта Колледжа;

— базы данных электронных справочных систем (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);

— другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);

7.2.2 автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам:

— единое окно доступа на официальном сайте Колледжа;

— личный кабинет обучающегося в базе данных информационно-аналитической системы Колледжа, в том числе размещение в личном кабинете портфолио обучающегося;

— выделенный сайт Научной библиотеки Колледжа;

— единая система авторизованного индивидуального доступа к электронным информационным ресурсам Колледжа;

— другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к электронным информационным ресурсам ЭИОС;

7.2.3 пользователи МОС:

— обучающиеся;

— НПР Колледжа;

— работники, участвующие в образовательном процессе Колледжа;

7.2.4 средства вычислительной техники:

— серверное оборудование Колледжа;

— парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в Колледже;

— ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры;

— средства организационной и множительной техники;

— мультимедийное оборудование;

— интерактивные доски и др.;

7.2.5 компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность электронной информационно-образовательной среды:

- локальная компьютерная сеть Колледжа;
- беспроводная сеть Wi-Fi; — узел доступа в Интернет.

8. Требования к компонентам электронной информационно-образовательной среды

8.1 Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами ЭИОС, должны поддерживаться следующие требования:

— определение и регулирование порядка создания, приобретения и эксплуатации компонента ЭИОС соответствующими нормативными локальными актами Колледжа;

— обеспечение Колледжем функционирования таких компонентов, как электронно-информационные ресурсы в ЭИОС, круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни;

— поддержка одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по программам среднего профессионального образования к электронным информационным ресурсам и электронным информационно-образовательным ресурсам;

— защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

9. Порядок регистрации пользователей в электронной информационно-образовательной среде

9.1 Обучающийся Колледжа обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС.

9.2 Обучающиеся и НПР имеют возможность доступа к персонализированной части ЭИОС через единое окно доступа к информационным ресурсам посредством введения учетных данных (логин и пароль).

9.3 Организацию и ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет отдел информационных технологий.

9.4 Предоставление доступа к отдельным компонентам ЭИОС (личный кабинет обучающегося, личный кабинет преподавателя, система электронного обучения и др.) осуществляется по личному заявлению (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

9.5 В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

9.6 Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в Колледже, блокируются.

10. Ответственность за использование компонентов электронной информационно-образовательной среды

10.1 Пользователь ЭИОС обязан зарегистрированные учетные данные для доступа хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2 Пользователь ЭИОС несет ответственность за:

— несанкционированное использование компонентов ЭИОС, в частности: использование учетных данных других пользователей;

— осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя и прочее;

— несанкционированный доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды Колледжа с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;

— использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

10.3 В случае несоблюдения требований Положения Колледж имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. Портфолио обучающегося

11.1 Формирование портфолио является обязательным для обучающихся.

11.2 Портфолио - эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающегося, которое формируется как индивидуальная образовательная траектория и показывает уровень освоения общих компетенций, профессиональных компетенций и активности в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видах деятельности.

11.3 Портфолио формируется самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса, начиная с первого года обучения и представляет собой комплект документов в бумажном и электронном виде, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

11.4 Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в Колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

12. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося

12.1 Основная цель портфолио — представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

12.2 Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

— мотивации к образовательным достижениям;

— приобретению опыта деловой конкуренции;

— обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности выпускника.

12.3 Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

12.4 Функции портфолио:

- фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной образовательной программы высшего образования;
- оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

13. Структура и содержание портфолио обучающегося

13.1 Портфолио включает в себя две части:

- перечень индивидуальных достижений;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

13.2 В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);
- в системе дополнительного образования;
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах, проектная деятельность, участие в научных конференциях, публикации научных статей);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

— в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков).

13.3 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов по практикам и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

14. Процедура создания портфолио обучающегося

14.1 Портфолио составляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях на усмотрение обучающегося.

14.2 Портфолио обучающегося представляет собой совокупность материалов по учету его достижений в процессе освоения образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности.

14.3 Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в перечне индивидуальных образовательных достижений. Перечень ведется в электронном виде.

14.4 В отдельную папку вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

— документы учебных занятий (проекты, рецензии на курсовые работы, практики, творческие работы, исследовательские проекты, премии и стипендии за успехи в учебе);

— документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы), описание всех видов дополнительных занятий, способствующих профессиональному росту, не зависимо от формы обучения;

— отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку;

— тезисы докладов на конференциях;

— ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями;

— грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и другие виды наград за призовые места в общественных, социальных или спортивных мероприятиях; документы, подтверждающие участие в социологических и маркетинговых исследованиях, семинарах, тренингах, мастер-классах, конкурсах, олимпиадах;

— документы, подтверждающие участие в различных видах творчества (самодельность, КВН, фестивали, конкурсы), участие в различных формах самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и иные достижения. При этом отмечается степень участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

14.5 Ведением учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах занимаются деканаты с использованием электронно-информационной системы (электронная база данных), реализуемой через информационные ресурсы Колледжа.

14.6 По другим видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений и портфолио самостоятельно.

14.7 Регистрация обучающегося в информационной системе (электронной базе данных) производится самостоятельно посредством выданных отделом информационных технологий учетных записей.

14.8 Участниками работы над портфолио, кроме обучающегося, могут быть НПР Колледжа, ответственные работники структурных подразделений.

14.9 Обязанности обучающегося по созданию и заполнению портфолио:

- оформлять портфолио в соответствии с принятым его содержанием;
- систематически пополнять соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, научной, производственной и внеучебной деятельности;

- отвечать за достоверность представленных материалов.

14.11 Обязанности структурных подразделений:

- консультировать обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;

- совместно с обучающимся отслеживать и оценивать динамику его индивидуального развития и профессионального роста, поддерживать его образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;

- выполнять роль посредника между обучающимся, НПР, обеспечивать их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

- осуществлять контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.

14.12 По завершении обучения выпускнику передаются материалы портфолио.

15. Использование портфолио обучающегося

15.1 Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной (итоговой) аттестации.

15.2 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

15.3 Обучающийся может использовать материалы портфолио для:

- представления своих достижений в различных конкурсах и отборах;
- самооценки своих достижений.

15.4 Самооценка осуществляется на основе критериев оценки образовательных достижений в баллах (индекс индивидуальных образовательных достижений).

16. Заключительные положения

16.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

16.2 По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

16.3 Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.