

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
"Владимирский базовый медицинский колледж"

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВО
«Владимирский базовый медицинский колледж»
И.М. Морозова
(Приказ от 29.05.2025 г. № 41а ОД)

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «29» 05 2025 г. № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

г. Владимир 2025г.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Владимирского базового медицинского колледжа разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Главная задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО и формой контроля учебной работы студента, которая определяется рабочими учебными планами специальности.

1.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули (ПМ), в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – контрольная работа, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;

– по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен комплексный экзамен;

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не

более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

– по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю, который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно.

Форма промежуточной аттестации (экзамен по отдельному предмету, курсу, дисциплине, МДК, экзамен по модулю, зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в начале соответствующего учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. На экзамен по модулю, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, ПМ, в качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателя, в качестве внутренних экспертов - преподаватели смежных дисциплин, МДК.

2. Организация проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК и осуществляется на учебных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Текущий контроль, его виды и формы предусматриваются преподавателем и указываются в рабочих программах учебной дисциплины, МДК, практик и календарно-тематическом плане.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- лабораторная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,

- эссе и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой УД и МДК разрабатываются преподавателем и утверждаются ПЦК.

2.5. Результаты текущего контроля знаний и умений студентов выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

2.6. Результаты текущего контроля знаний и умений студентов по дисциплинам, МДК и практикам анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического совета.

3. Организация проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация планируется по каждому предмету, курсу, дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (по дисциплине);
- дифференцированный зачет, экзамен (по МДК);
- зачет, дифференцированный зачет (по учебной и производственной практикам);
- экзамен по модулю, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей.

В случае изучения дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в последнем семестре.

3.4. Конкретные формы и процедуры проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями в соответствии с учебным планом по специальности, отражаются в фондах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2-х месяцев от начала обучения.

3.5. Планирование и проведение экзамена по дисциплине и экзамена по модулю.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем

семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен по модулю.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК,

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. Экзамены проводятся после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Диспетчером учебной части составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов.

К экзамену по дисциплине или экзамену по модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины или профессионального модуля, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену или экзамену по модулю, преподавателями составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. При проведении экзамена по модулю в виде демонстрационного экзамена задания предусмотрены соответствующим КОД, размещенным на сайте оператора демонстрационного экзамена.

3.6. Основные условия подготовки к экзамену.

Предметно-цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену, экзамену по модулю проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена, экзамена по модулю преподавателями должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, число которых должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене, экзамене (квалификационном);

Диспетчером учебной части готовится:

- экзаменационная ведомость (для экзамена), (Приложение 1) оценочная ведомость по профессиональному модулю (для экзамена по модулю) (Приложение 2)

Экзамен по дисциплине или экзамен по модулю проводятся в специально подготовленных помещениях и принимаются, как правило, преподавателем или преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе.

На выполнение задания по билету экзамена студенту отводится не более 30 мин. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и журнал учебных занятий. Ведомость экзамена сдается диспетчеру учебной части, который контролирует качество ее заполнения и хранится в учебной части колледжа.

Условия проведения экзамена (квалификационного) определяются в материалах контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю отдельно.

При проведении экзамена по модулю в виде демонстрационного экзамена необходимо учитывать методику проведения демонстрационного экзамена, утвержденную оператором демонстрационного экзамена.

3.7. Планирование и проведение зачета и дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и

практике.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Задания к зачету или дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения зачета и дифференцированного зачета. Количество вопросов и/или практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и/или практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету или дифференцированному зачету, преподавателями составляются билеты, содержание которых до студентов не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается как «зачтено» или не зачтено».

Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет, билеты хранятся в учебной части колледжа.

Диспетчер учебной части готовит ведомости для зачета, дифференцированного зачета. (Приложение 1) .

Оценки, полученные студентами на зачете, дифференцированном зачете заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной оценки), зачетную ведомость (в том числе неудовлетворительные) и журнал учебных занятий.

Ведомости зачета и дифференцированного зачета сдаются диспетчеру учебной части. По окончании сессии диспетчер контролирует наличие всех ведомостей (зачетов, экзаменов, дифференцированного зачета, курсовых работ, сводных ведомостей учебных практик), качество их заполнения и вместе с итоговой ведомостью группы за семестр сдает заведующему учебной частью.

3.8. Подведение итогов промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Разрешение на пересдачу оформляется распоряжением по учебной части. После этого студент осуществляет пересдачу, ведомость с оценкой и подписью преподавателя сдается в учебную часть, хранится с ведомостями успеваемости группы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора. Результаты текущей и промежуточной аттестаций выносятся на обсуждение стипендиальной комиссии, предметно -цикловых комиссий, педагогического совета.

Приложение1

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

**Зачетно-экзаменационная ведомость
промежуточной аттестации студентов
(тест)**

Специальность		Наименование дисциплины, МДК ,ПМ	
Шифр группы		Дата	
Учебный год/семестр		Члены комиссии	

№	Ф И О студента				№ зачетной книжки	Процент	Оценка	Подпись преподавателя	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
Всего	«5»	«4»	«3»	«2»			% успеваемости	% качества	Средний балл

Зав.учебной частью _____ **Э.В.Волкова**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)**

**Зачетно-экзаменационная ведомость
промежуточной аттестации студентов
(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)**

Специальность		<u>Наименование , дисциплины, МДК, ПМ</u>	
Шифр группы		Дата	
Учебный год/семестр		Члены комиссии	

№	Ф И О студента				№ зачетной книжки	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
Всего	«5»	«4»	«3»	«2»		% успеваемости	% качества	Средний балл

Зав.учебной частью _____ Э.В.Волкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»)

Оценочная ведомость
по профессиональному модулю
(наименование модуля)

Специальность _____ Группа _____ Курс _____ Дата проведения: _____
Количество часов по модулю: _____; Количество часов учебной практики: _____; Количество часов производственной практики: _____

Количество часов по модулю: _____, количество часов у теоретической практики: _____, количество часов у производственной практики: _____												
№	ФИО	Результаты экзаменов по МДК		Результаты практики						Результаты курсовой работы		Оценка
		Наименование МДК		наименование практики		наименование практики		наименование практики		наименование ПМ		
		УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

Подпись членов комиссии:
_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

