

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ВО

«Владимирский базовый
медицинский колледж»


И.М. Морозова
Приказ от 02.09.2024г №90-ОД



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий

по специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело

Владимир-2024г

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

с работодателем
главный врач ГБУЗ ВО
«Городская клиническая
больница №5 г. Владимир»
Замковой С.В.
27 августа 2024 год

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
протокол №1
от 26 августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель колледжной
предметно-цикловой комиссии
дисциплин и профессиональных модулей
терапевтического профиля
Курятина О.Г.
протокол № 1
от 27 августа 2024 год

Разработчики:

Ландышева Н.А., - заведующий практикой;
Курятина О.Г., - председатель ЦМК по терапии, преподаватель;
Беспалова Н.Г., преподаватель педиатрии, председатель колледжной
предметно-цикловой комиссии по педиатрии;
Кузмина М.М., – председатель колледжной предметно-цикловой
комиссии дисциплин и профессиональных модулей хирургического
профиля, преподаватель хирургии;
Хомякова А.Г., – преподаватель инфекционных болезней;

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Тимофеева О.А., канд. пед. наук, методист

(подпись)

(расшифровка подписи)

«27» августа 2024 года

Внешний рецензент:

Гурская С.Е., Президент Владимирской региональной ассоциации средних медицинских работников

(подпись)

(расшифровка подписи)

«27» августа 2024 года

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий», по специальности 34.02.01 Сестринское дело, по программе подготовки специалистов среднего звена, разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Ландышева Н.А, Курятина О.Г, Беспалова Н.Г., Кузмина М.М., Хомякова А.Г..

Представленная рабочая программа производственной практики ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело по программе подготовки специалистов среднего звена, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело и составной частью профессионального модуля «Проведение профилактических мероприятий». В программе сформулированы требования к результатам освоения производственной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов включает современные источники, изданные в последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа производственной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внутренний рецензент: Тимофеева О.А., канд. пед. наук, методист

(подпись)

(расшифровка подписей)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий», по специальности 34.02.01 Сестринское дело, по программе подготовки специалистов среднего звена, разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Ландышева Н.А, Курятина О.Г, Беспалова Н.Г., Кузмина М.М., Хомякова А.Г..

Представленная рабочая программа производственной практики ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело по программе подготовки специалистов среднего звена, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело и составной частью профессионального модуля ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий».

В программе сформулированы требования к результатам освоения производственной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов включает современные источники, изданные в последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа производственной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внешний рецензент: Гурская С.Е., Президент Владимирской региональной ассоциации средних медицинских работников

(подпись)



(расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 7. Дневник производственной практики (Приложение№1)
 8. Отчет по производственной практике (Приложение№2)
 9. Характеристика (Приложение№3)
 10. Инструктаж по технике безопасности (Приложение№4)
 11. Путевка на производственную практику(Приложение№5)
 12. Аттестационный лист (Приложение№6)
 13. Ведомость дифференцированного зачета по практике (Приложение№7)
 14. Журнал методического руководителя (Приложение№8)
 15. Отчет методического руководителя (Приложение№9)
 16. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело и составной частью профессионального модуля

ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий».

Производственная практика проводится рассредоточено после изучения МДК. 01.02. «Основы профилактики».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающимся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

обучать население принципам здорового образа жизни;

проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; основы иммунопрофилактики различных групп населения; принципы рационального и диетического питания;

роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

1.3. Объем часов производственной практики по учебному плану 72, в том числе по разделам:

1.4. Место и время проведения производственной практики

№п/п	Раздел производственной практики	Семестр	Объем часов	База практики
1.	Раздел 2 Проведение санитарно-гигиенического воспитания (просвещения) населения.	4	72	ГБУЗ ВО «Родильный дом № 2 г. Владимира» ГБУЗ ВО "ОБЛАСТНОЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР"
				Структурные подразделения
2.			18	Женская консультация
3.			18	Акушерское отделение патологии беременности
4.			18	Акушерское физиологическое послеродовое отделение

5.		18	Акушерское обсервационное отделение
----	--	----	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименования разделов производственной практики и тем по программе	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4
	МДК.01.02. Основы профилактики	72	
ПК 1.1. ОК 1 ОК 9. ОК 10. ОК 11	Раздел 2 Проведение санитарно-гигиенического воспитания (просвещения) населения.		Составление памяток и рекомендаций по ведению здорового образа жизни, отказу от вредных привычек, организации рационального питания. Подготовка и проведение бесед по здоровому образу жизни, рациональному и диетическому питанию.
	Тема 1. Консультирование по вопросам рационального и диетического питания.	12	
	Тема 2. Проведение беседы по вопросам здорового образа жизни.	12	
ПК 1.2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	Раздел 2 Проведение санитарно-гигиенического воспитания (просвещения) населения.		Подготовка и проведение конференции по здоровому образу жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения с целью укрепления собственного здоровья и пропаганды здорового образа жизни. Проведение мероприятий по диспансеризации: анкетирование по стандартной форме на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития и вынесение заключения по результатам анкетирования.
	Тема 3. Осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий.	12	
	Тема 4. Организация проведения профилактических осмотров.	12	
ПК 1.3. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ОК 12.	Раздел 2 Проведение санитарно-гигиенического воспитания (просвещения) населения.		Составление санбюллетеней, памяток и рекомендаций по борьбе с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний и диетическому питанию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Выявление факторов риска развития ХНЗ (подсчет ИМТ, измерение АД и др.). Заполнение маршрутной карты диспансеризации, информированного добровольного согласия на
	Тема 5. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	12	
	Тема 6. Консультирование пациентов по вопросам иммунопрофилактики.	12	

			<p>медицинское вмешательство, отказа от медицинского вмешательства; Составление разработок краткого профилактического консультирования по борьбе с факторами риска заболеваний и диетпитанию. Разработка планов углубленного консультирования пациентов для работы в «школах здоровья»; разработка планов проведения иммунопрофилактики в зависимости от возраста, особенностей пациента в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.</p>
--	--	--	---

3.2. Виды самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- составление памяток и рекомендаций по ведению здорового образа жизни, отказу от вредных привычек, организации рационального питания;
- проведение беседы с применением компьютера и мультимедийного проектора;
- проведение тестирования по подготовленной тематике.
- подготовка и проведение конференции по здоровому образу жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения с целью укрепления собственного здоровья и пропаганды здорового образа жизни;
- составление санбюллетеней и памяток по борьбе с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний и диетпитанию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- выявление факторов риска развития ХНЗ: антропометрия, подсчет ИМТ, измерение АД;
- заполнение маршрутной карты диспансеризации, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, отказа от медицинского вмешательства.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в специализированных учебных кабинетах на базе лечебно-профилактических учреждений на основе договора.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ✓ фонендоскоп
- ✓ тонометр
- ✓ весы
- ✓ ростомер
- ✓ сантиметровая
- ✓ секундомер
- ✓ калькулятор
- ✓ медицинская кушетка.

Технические средства обучения:

- ✓ персональный компьютер
- ✓ мультимедийный проектор
- ✓ комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Здоровый человек и его окружение: учеб. для студ. сред. мед. учеб. заведений / А.А. Кожин, В.Р. Кучма, О.В. Сивочалова. – 2-е изд., стер. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 560 с. ISBN 978-5-9704-5217-2

Дополнительная литература:

1. Бесбаш Н. Двадцать пять лекций в вреде и пользе кальция. / Н.Бесбаш. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007, - 412 с. – (Медицина для Вас). ISBN 978-5-222-10852-9

2. Разумеева Е.Г. Инь и Ян раздельного питания. / Е.Г.Разумеева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008, - 252 с. – (Панацея). ISBN 978-5-222-13784-6

3. Бикбаева Ф.Р. Как восстановить здоровье: ответы на вопросы после лекции «Препараты Тяньши»./ Ф.Р.Бикбаева. – 6-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008, - 251 с. – (Медицина для Вас). ISBN 978-5-222-103024-7

4. Раск Вадим. Тайные источники здоровья и долголетия: от человека разумного к человеку сознательному. / В.Раск. – Ростов Н/Д.: Феникс, 2007, - 528 с. – (Здоровье нации). ISBN 978-5-222-11212-0

5. Супериммунитет. К хорошему здоровью – через образ жизни. / Под ред. Л.Сапуто, Н.Фаас; пер. с англ. А.Р.Михалёва. – Ростов н/Д.: Феникс, 2022, - 316 с. – (Буль здоров). ISBN 978-5-222-13145-9

6. Прентисс К. Победи себя! инновационная программа избавления от алкоголизма и других вредных привычек. / К.Прентис; пер. с англ. Т.П.Чимпаеш. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020, - 297 с. – (Будь здоров). ISBN 978-5-222-13299-9

Периодические издания:

1. Программа доктора Орниша и другие системы оздоровления. Зиненко Ю.// ФиС № 9, 2013. С.24-26.

2. Занятия для гипертоников. Мильнер Е.//ФиС № 6, 2020. С.20-21.

3. Как открыть своё сердце (умеренные физические нагрузки). Пепелясов Вл.// ФиС № 4, 2023. С.20-21.

4. Случай из практики. Зиненко Ю.// ФиС № 11, 2020. С.24-25.

Дополнительные источники:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 4 февраля 2010 года N 55н.

«О порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан» (с изменениями на 3 марта 2011 года) Документ с изменениями, внесенными: приказом Минздравсоцразвития России от 3 марта 2011 года N 163н.

2. Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г.

«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

4. <http://www.rost.ru/projects/health/> - сайт приоритетного нац. проекта «Здоровье»

5. <http://www.oldmelik.ru>

6. www.FELDSHERSTVO.RU

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данный вид производственной практики (по профилю специальности или преддипломная) проводится в медицинской организации по профилю профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Практика по профилю специальности проводится концентрированно после успешного освоения программы МДК, (для преддипломной практики после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО) или рассредоточено после изучения разделов МДК путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью, главную медицинскую сестру и др.), непосредственное руководство, как правило, осуществляет руководитель структурного подразделения по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Формы и методы контроля производственной практики

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Виды деятельности (умения в рамках ПМ)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. ОК 1. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Составление памяток и рекомендаций по ведению здорового образа жизни, отказу от вредных привычек, организации рационального питания.	Экспертная оценка деятельности на практических занятиях. Проверка портфолио: демонстрация самостоятельно подготовленных памяток и рекомендаций.
ПК 1.2. ОК 4 ОК 5. ОК 8.	Подготовка и проведение конференции по здоровому образу жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения с	Экспертная оценка деятельности на практических занятиях.

	<p>целью укрепления собственного здоровья и пропаганды здорового образа жизни.</p> <p>Составление санбюллетеней, памяток и рекомендаций по борьбе с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний и диетпитанию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Проверка портфолио: демонстрация самостоятельно подготовленных памяток, санбюллетеней и рекомендаций по борьбе с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний и диетпитанию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Проверка дневника учебной практики.</p>
<p>ПК 1.3. ОК 2 ОК 3. ОК 6. ОК 9. ОК12.</p>	<p>Проведение анкетирования студентов по стандартной форме на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития.</p> <p>Выявление факторов риска развития ХНЗ (подсчет ИМТ, измерение АД и др.).</p> <p>Заполнение маршрутной карты диспансеризации, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, отказа от медицинского вмешательства.</p> <p>Подготовка разработок краткого профилактического консультирования по борьбе с факторами риска заболеваний и диетпитанию.</p> <p>Разработка планов углубленного консультирования пациентов для работы в «школах здоровья».</p> <p>Разработка планов проведения иммунопрофилактики в зависимости от возраста, особенностей пациента в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.</p>	<p>Экспертная оценка заполнения медицинской документации по всеобщей диспансеризации, выявления факторов риска ХНЗ, разработок краткого профилактического консультирования и планов проведения иммунопрофилактики.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

Критерии оценки результатов освоения производственной практики по профилю специальности

5 «отлично» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются качественно в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы по профилактической работе содержательны, грамотно и эстетично оформлены в соответствии с установленной формой, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинским персоналом, все действия обосновываются;

4 «хорошо» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются качественно в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы по профилактической работе соответствуют установленной форме, незначительные замечания по содержанию и оформлению, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинским персоналом, все действия обосновываются;

3 «удовлетворительно» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы по профилактической работе имеют отклонения от установленной формы, имеются замечания по содержанию и оформлению, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинским персоналом, для обоснования профилактических мероприятий необходимы наводящие, дополнительные вопросы и комментарии педагога;

2 «неудовлетворительно» - ПК и ОК по профессиональному модулю не освоены в полном объеме, студент не может самостоятельно выполнить практические задания; подготовленные материалы по профилактической работе не отвечают требованиям по форме и содержанию, оформлены неряшливо, нарушаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинским персоналом, студент не может обосновать профилактические мероприятия.

5.2. Отчетные документы студента

- Путевка
- Дневник практики
- Характеристика, отзывы с практики
- Учебные материалы (разработки памяток, рекомендаций, санбюллетеней, конференции и др.)

5.3. Отчетные документы методического руководителя производственной практики

- Путевка
- Отчет методического руководителя
- Оценочная ведомость

5.4. Аттестация производственной практики

- Форма аттестации производственной практики (дифференцированный зачет)
- Метод контроля (экспертная оценка результатов по документам практики, защита портфолио, презентация работы и др.).

Вопросы к дифференцированному зачёту по результатам производственной практики по профилю специальности ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1. Расскажите особенности проведения беседы среди лиц дошкольного возраста.
2. Расскажите особенности проведения беседы среди лиц школьного возраста.
3. Расскажите особенности проведения беседы среди взрослого населения.
4. Объясните принцип здравоохранения: приоритет профилактических мероприятий. Расскажите о видах профилактики.
5. Расскажите о факторах, влияющих на здоровье человека.
6. Объясните понятие «образ жизни».
7. Расскажите о формировании здорового образа жизни.
8. Расскажите о профилактике нарушений репродуктивного здоровья.
9. Расскажите о мерах профилактики инфекционных заболеваний.
10. Расскажите о питании и здоровье. Экология продуктов питания.
11. Расскажите о Физической культуре и ее оздоровительном значении.
12. Дайте понятие иммунитета и его видов. Прививки.
13. Объясните термин «болезни цивилизации». Причины, опасность, социальная значимость.
14. Объясните термин «Укрепление здоровья».
15. Объясните термин «Первичная профилактика».
16. Объясните какие принципы индивидуальной профилактики, на примере мер по повышению физической активности, считаются важнейшими и должны учитываться при формировании эффективных мер по профилактике и укреплению здоровья?
17. Перечислите Основные меры по профилактике курения по рекомендации ВОЗ.
18. Объясните среди кого должны проводиться мероприятия по обучению специалистов, принимающих участие в реализации профилактической программы.
19. Объясните в чем заключается роль СМИ при реализации профилактических программ?
20. Перечислите основные пути сотрудничества системы здравоохранения и образования при реализации профилактических программ?
21. Какие факторы, по Вашему мнению, наиболее способствуют успешному проведению профилактического консультирования в здравоохранении?
22. Ответьте, что характеризуют показатели диспансерного наблюдения?
23. Обозначьте принципы рационального питания.
24. Обозначьте последствия нарушенного пищевого поведения.
25. Объясните термины: «профессиональная вредность» и «профессиональное заболевание».

ГБОУСПОВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профилю специальности**

Студента (ки) _____ гр. _____
специальность _____

ФИО

1. Наименование ПМ _____
Раздел (если предусмотрено) _____

2. Объем часов практики: _____ часов

3. База практики

наименование ЛПУ

4. Срок практики с «__» ____ 20 ____ г. по «__» ____ 20 ____ г.

5. Методический руководитель практики преподаватель колледжа

ФИО

6. Непосредственный руководитель практики старшая м/сестра

ФИО

7. Общий руководитель практики главная м/сестра

ФИО

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../должность/ Ф.И.О. _____ подпись

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Инструктаж на рабочем месте:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Цели производственной практики: формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи производственной практики:

Освоить ПК и ОК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента

иметь практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь: обучать население принципам здорового образа жизни;
проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

График прохождения практики

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись методического руководителя
1		Раздел 2 Проведение санитарно-гигиенического воспитания (просвещения) населения.		72	
2					
3					
	Всего				

**Перечень компетенций и видов деятельности обязательных
по программе практики и их освоение (индивидуальное задание)**

№	Тема	ПК и ОК по программе практики	Виды и объем деятельности	Оценка Подпись преподавателя
1	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	ПК 1.1. ОК 1. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Составление памяток и рекомендаций по ведению здорового образа жизни, отказу от вредных привычек, организации рационального питания. Подготовка и проведение бесед по здоровому образу жизни, рациональному и диетическому питанию.	
2	Проведение санитарно-гигиенического воспитания (просвещения) населения.	ПК 1. 2. ОК 4 ОК 5. ОК 8.	Подготовка и проведение конференции по здоровому образу жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения с целью укрепления собственного здоровья и пропаганды здорового образа жизни. Проведение мероприятий по диспансеризации: анкетирование по стандартной форме на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития и вынесение заключения по результатам анкетирования;	
3	Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	ПК 1.3. ОК 2 ОК 3. ОК 6. ОК 9. ОК12.	Составление санбюллетеней, памяток и рекомендаций по борьбе с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний и диетическому питанию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Выявление факторов риска развития ХНЗ (подсчет ИМТ, измерение АД и др.). Заполнение маршрутной карты диспансеризации, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, отказа от медицинского вмешательства; Составление разработок краткого профилактического консультирования по борьбе с факторами риска заболеваний и диетпитанию. Разработка планов углубленного консультирования пациентов для работы в «школах здоровья»; разработка планов проведения иммунопрофилактики в зависимости от возраста, особенностей пациента в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.	

Содержание производственной практики

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, алгоритмы практической работы и др.	

Отзыв руководителя практики

Итоговая оценка _____

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание производственной практики” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Цифровые итоги проведенных работ фиксируются в журнале мониторинга практики.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых видов деятельности, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог учебному процессу и учреждению.

Примечание: дневник практики предъявляется заведующей практикой перед дифференцированным зачетом

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности или преддипломной указать)

Студента ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

(ФИО студента) _____ гр. _____ специальность _____

По ПМ _____

(разделу) _____

Объем практики _____ часов

1. Сроки практики и место прохождения _____

ЛПУ _____ Отделение _____

2. Объем освоения программы производственной практики:

2.1. Сформирован практический опыт: _____

2.2. Освоены умения:

Виды работ	Количество

2.3. Освоены профессиональные и общие компетенции:

ПК: _____

ОК: _____

3. Дополнительно выполнены виды работ:

4. Участие на конференциях, других больничных мероприятиях, в общественной
отделении _____

5. Знакомство с документацией больницы и поликлиники _____

6. Какие встретились трудности по выполнению программы практики _____

7. Проведение санитарно-просветительной работы (беседы с больными, с населением,
выпуск санбюллетеня, др.) _____

8. Ваше общее впечатление и предложения по организации практики _____

Подпись студента, дата _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Дата

Примечание: отчет хранится в отделе практики

Характеристика по производственной практике
студента ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Студент _____ группы _____ курса по специальности _____
 Проходил (а) _____ практику по ПМ _____
 на базе _____
 с _____ по _____

1.Выполнение программы практики: *выполнил, не выполнил, выполнил не в полном объеме* (нужное подчеркнуть, указать недостатки) _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию по практике: *достаточная, недостаточная* (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

3.Соблюдение трудовой и производственной дисциплины _____

4. Внешний вид студента (соответствует, не соответствует, указать недостатки)

5. Соблюдение этики и деонтологии по отношению к персоналу ЛПУ и пациентам, уровень общения, внимание, забота, уважительное отношение к профессии, сохранение врачебной тайны (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

6. Своевременное и качественное заполнение учебной документации в соответствии с требованиями колледжа _____

7. Формирование практического опыта владения технологией выполнения медицинских услуг в соответствии с программой модуля (активное участие в выполнении практических манипуляций и их выполнение в полном объеме по программе)

8. Результат освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с программой практики (освоены, не освоены) _____

9.Индивидуальные особенности студента на практике: *морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, вежливость, тактичность по отношению к коллегам, персоналу*

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики -

11. Практику прошел с оценкой _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)

М.П. Общий руководитель: _____

ЛПУ Методический руководитель: _____

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента

ГБОУСПОВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Отчет
Методического руководителя производственной практики

ФИО преподавателя ВБМК, курирующего практику

1. № группы _____ специальность _____
2. Вид практики (по профилю специальности, преддипломная) _____
3. Наименование профессионального модуля. раздела ПМ _____
4. Сроки практики _____
5. Всего отработано дней _____
6. Базы прохождения практики:
ЛПУ: _____ отделения _____

7. Условия для работы, обстановка, отношение персонала и руководства ЛПУ:

8. Дисциплина в группе:

9. Количество часов, пропущенных студентами, и их отработка:

10. Замечания:

11. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

–

12. Какая методическая помощь была оказана общим и непосредственным руководителям:

13. Какая методическая помощь была оказана студентам:

14. Анализ работы группы:

15. Замечания:

16. Результаты практики (*выполнение программы практики в полном объеме, освоение компетенций, видов работ*):

17. Пожелания:

Подпись методического руководителя _____

Примечание: отчет сдается заведующей практикой.