

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2017 года
Председатель

Зайчикова Т.Б.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

И.М.Морозова
«30» августа 2017 года
(введен приказом
от 01 .09. 2017 № 195- од)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности студентов
в ГБПОУВО «Владимирский базовый
медицинский колледж»**

г. Владимир, 2017 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

Разработано:

Зайчикова Т.Б. – заместитель директора

30августа 2017г.

«Согласовано»:

Председатели ЦМК

ЦМК иностранных и русского языков

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года _____ Бедова Н.А.

ЦМК ОПД

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года _____ Сырунин С.В.

ЦМК по терапии

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года _____ Курятин О.Г.

ЦМК по хирургии

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года _____ Шейко А.Ф.

ЦМК по акушерству и педиатрии

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года _____ Жигалова С.А.

ЦМК фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года _____ Рогачева Т.Ю.

ЦМК основ сестринского дела

Протокол № от «30» августа 2017 года _____ Петрова Н.В.

ЦМК дисциплин и модулей стоматологического профиля

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года _____ Морозова О.Н.

«Согласовано»:

Председатель профсоюзного комитета

_____ Коломейцева Г.С.

Председатель студенческого совета

_____ Булаев К.В.

Председатель родительского комитета ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

_____ Солнцева Е.В.

Владимир
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта обучающимися ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613).
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание, организацию выполнения и защиты, оценку результатов индивидуального проекта.
- 1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого студента колледжа обучающемуся на базе основного общего образования.
- 1.5. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).
- 1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
- 1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.
- 1.8. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде

завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.

2. Цель и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Целью выполнения индивидуального проекта является формирование у студентов различных ключевых компетенций посредством решения следующих задач:

- Развитие творческих способностей обучающихся, их познавательной активности, интереса к обучению.
- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом).
- Развитие коммуникативной и информационной компетенций.
- Развитие способностей к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.
- Развитие исследовательских умений, проектного мышления.
- Формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции.
- Выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности.
- Развитие навыков анализа собственной деятельности.

2.2. Результаты выполнения индивидуального проекта студентов должны отражать:

- Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления.
- Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.
- Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей.
- Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3. Организация выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта

3.1. Выбор темы:

- Тема индивидуального проекта должна быть связана с конкретной

специальностью, по которой обучается студент.

- Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной и профессиональной точки зрения и отражать содержание проекта.
- Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Тема, предложенная студентом, должна быть согласована с преподавателем, который руководит проектом.
- Проект может быть только индивидуальным.
- Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на занятии соответствующей учебной дисциплины. На выбор темы студентам даётся не более 7 календарных дней.
- Темы индивидуальных проектов рассматриваются цикловой комиссией, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора колледжа.
- Проектное задание должно быть чётко сформулировано, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий.

3.2. Направление проекта, тип, вид:

- Информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике.
- Исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы.
- Практико-ориентированный, прикладной, продукционный проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт. Проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи.
- Творческий проект – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта. Проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.
- Социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения. Проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

3.3. Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- Письменная работа (эссе, реферат, отчёт о проведённых исследованиях и др.).
- Творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, компьютерной анимации, мультимедийный продукт и др.

- Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.
 - Отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.
- 3.4. Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории ит.д.
- 3.5. На выполнение индивидуальных проектов выделяются часы самостоятельной работы до 30%, что отражается в рабочих программах учебных дисциплин.
- 3.6. Этапы проекта:
- Подготовительный этап:
- формулировка темы учебного проекта и тем исследований обучающихся;
 - разработка плана работы по выбранной теме, проблемным вопросам.
- Планирование:
- определение целей и задач проекта;
 - определение источников, способов сбора и анализа информации; определение способа сбора, анализа, представления результатов (формы проекта), установление процедур и критериев оценки результатов проекта.
- Выполнение проекта:
- сбор и уточнение информации (работа с источниками информации, интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
 - анализ информации, формулирование выводов;
- Обобщающий этап – оформление результатов:
- доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя;
 - подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет).
- Заключительный этап:
- защита проектов (устный отчет, письменный отчет, демонстрация материального проекта, презентация мультимедийного продукта, исполнение литературного произведения и прочие) осуществляется в рамках часов самостоятельной работы, отведённых на учебную дисциплину, как внеаудиторное занятие в форме конференции;
 - результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентацией обучающегося и отзыва руководителя.
- 3.7. Индивидуальный проект должен быть выполнен в течение освоения среднего общего образования.
- 3.8. В качестве руководителя индивидуального проекта выступает

преподаватель учебной дисциплины, в рамках изучения которой предполагается выполнение этого проекта. Руководитель проводит консультации по этапам выполнения проекта, контролирует своевременность выполнения этих этапов, проводит процедуру защиты обучающимися индивидуальных проектов и оформляет результаты этой защиты.

- 3.9. На время выполнения индивидуального проекта составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа. Консультации из расчета 2 часа на каждый проект проводятся за счет времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации, фиксируются в журнале консультаций.
- 3.10. Проверку, составление письменного отзыва и прием индивидуального проекта осуществляет руководитель проекта вне расписания учебных занятий как внеаудиторное мероприятие. На выполнение этой работы отводится 1 час за каждый индивидуальный проект.
- 3.11. По результатам выполнения обучающимися индивидуальных проектов преподаватель – руководитель проектной деятельности представляет в учебную часть колледжа ведомость, где фиксируются следующие сведения:
- Ф.И.О. преподавателя;
 - наименование учебной дисциплины;
 - учебная группа;
 - список обучающихся;
 - темы проектов;
 - дата защиты проектов;
 - результаты защиты

4. Требования к содержанию, оформлению и представлению индивидуального проекта

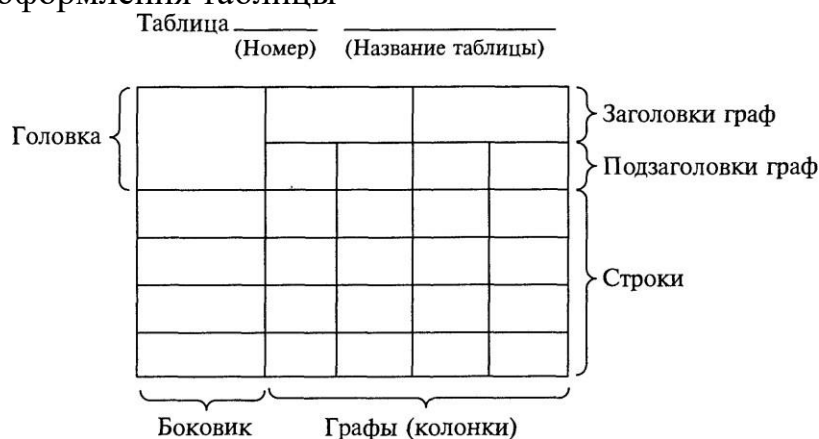
- 4.1. Все текстовые документы, презентации и др. оформляются при помощи компьютерной техники и соответствующего программного обеспечения.
- 4.2. Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:
- Титульный лист (Приложение А).
 - Содержание с указанием разделов, подразделов, страниц.
 - Введение:
 - Основная часть.
 - Заключение.
 - Список источников.
 - Приложения.
- 4.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:
- Обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы

- Цель и задачи индивидуального проекта.
 - Методы и методики, использованные при разработке проекта.
 - Практическая значимость индивидуального проекта.
- 4.4. Основная часть проекта состоит из двух разделов:
- «Обзор литературы», который содержит обзор теоретического материала по теме проекта.
 - Экспериментальный (или практический) раздел, в котором раскрываются суть и последовательность изучаемой проблемы в соответствии с методиками, указанными в разделе «Введение».
- 4.5. В разделе «Заключение» формулируются выводы, описывается достижение поставленной цели, решение задач.
- 4.6. Общий объём индивидуального проекта без приложений, представляющего собой письменную работу, должен быть объемом 15-20 страниц формата А4, включая список источников. Объём введения – не более 2,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц. Общий объем исследовательской работы с приложениями составляет не более 25 страниц печатного текста.
- 4.7. Оформление текста:
- Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм).
 - Каждый лист должен иметь поля: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.
 - Шрифт 14, типа Times New Roman, в таблицах — 12, в подстрочных сносках — 10, межстрочный интервал – полуторный.
 - Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа без точки арабскими цифрами кегль 11 типа Times New Roman.
 - Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
 - Все страницы, начиная со 2-й (СОДЕРЖАНИЕ), нумеруются.
 - Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу тремя интервалами.
 - *Пояснения.* Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть 3-4 интервала, при выполнении рукописным способом – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала
 - Заголовки и подзаголовки в оригинале печатаются строчными буквами. Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа.
 - Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

- Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).
- Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 15 мм.
- Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия. В тексте должны быть обязательно ссылки и пояснения к вставленным иллюстрациям. Иллюстрации любого вида называются рисунками, в т.ч. графики, диаграммы, гистограммы, схемы.
- Иллюстративный материал, содержащийся в проекте, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.
- Под каждым рисунком, через 1,5 интервала, пишется слово «Рисунок» полностью с первой прописной буквы посередине строки, далее указывается его номер (без точки), при необходимости ставится название без кавычек, переносов, без точки в конце
- Материал, дополняющий текст документа (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ для решения задач и т.д.), допускается приводить в виде приложений.
- Каждое приложение располагают, начиная с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «Приложение...» (с указанием его обозначения).
- Приложение должно иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы.
- Приложения обозначают по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).
- Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O).
- В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.
- Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».
- Для таблиц (за исключением таблиц приложений) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы будет состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

- На все таблицы документа должны быть ссылки в тексте. При ссылке в тексте пишут слово «таблица» с указанием ее номера.
- Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом при первой ссылке на нее или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.
- Схема оформления таблицы



- При оформлении формул значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишут с новой строки и в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Если какая-то расчетная формула применяется впервые, то все буквы и цифры, входящие в формулу, сопровождаются пояснением, кроме этого указывается источник, из которого она взята.
- 4.8. Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой - листа на уровне формулы в круглых скобках. Формула состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.
- 4.9. Материальный продукт (макет, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощённой схеме:
- Титульный лист.
 - Содержание проекта (цель и задачи разработки, назначение продукта, практическая значимость).
- 4.10. Отзыв руководителя проекта должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
- инициативности и самостоятельности;
 - ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины.
- 4.11. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных

результатов.

- 4.12. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.
- 4.13. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5. Критерии оценки индивидуального образовательного проекта

5.1. Оценка сформированности навыков проектной деятельности осуществляется на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по 5-балльной шкале по каждому из четырех критериев:

- **Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, поиск и обработку информации, формулировку выводов и обоснование принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.
- **Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- **Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
- **Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Критерии оценок и балльная шкала оценки доводятся руководителями проектов (преподавателями) до сведения обучающихся одновременно с темами индивидуальных проектов.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Руководитель индивидуального проекта обязан:

- Совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту.
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту.

- Оказывать консультационную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
 - Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.
 - Выполнять правила, описанные в настоящем Положении.
- 6.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:
- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы.
 - Использовать в своей работе имеющиеся информационные ресурсы.
 - Обращаться к администрации в случае систематического несоблюдения студентами сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.
- 6.3. Обучающийся обязан:
- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта.
 - Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту.
 - Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта.
 - Подготовить публичный отчет о проделанной работе.
 - Выполнять правила, описанные в настоящем Положении.
- 6.4. Обучающийся имеет право:
- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта.
 - Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы колледжа.
- 6.5. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по индивидуальному проекту, предоставляется право выбора новой темы проекта или, по решению руководителя проекта, доработки прежней темы и определяется новый срок для его выполнения.
- 6.6. Невыполнение индивидуального проекта оценивается неудовлетворительной оценкой по соответствующей дисциплине.
- 6.7. Результаты защиты индивидуальных проектов могут быть отмечены сертификатами, грамотами, дипломами, которые подтверждают освоение обучающимися общих компетенций и являются составной частью портфолио его достижений.
- 6.8. Результаты защиты индивидуальных проектов оформляются в учебном журнале в итоговой ведомости обучения.

Приложение А

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему

(наименование темы)

Студента

курса, обучающегося по
специальности

номер курса

Код специальности

(наименование специальности)

(фамилия, имя и отчество студента)

Оценка работы: _____
(цифрой и прописью)

Преподаватель: _____
(Фамилия, имя и отчество преподавателя)

Подпись: _____
(Подпись преподавателя)

Дата: _____
(Дата выставления оценки)

г. Владимир