

**СОГЛАСОВАН:**

Заместитель Губернатора области,  
директор департамента  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Владимирской области



*Е.И. Мазанько*  
Е.И. Мазанько

Распоряжение от

*11.11.2015* № *2066*

**УТВЕРЖДЕН:**

Директор департамента  
здравоохранения администрации  
Владимирской области



*А.В. Кирюхин*  
А.В. Кирюхин

Приказ от *13.10.2015* № *665*

**У С Т А В**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

2015 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	11
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	15
5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	25
6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	31
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	31
8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.	33
9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ .....	34

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности - образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

1.2. Учреждение является правопреемником ниже перечисленных юридических лиц.

На основании Циркуляра Министерства по медицинскому Департаменту №267 от 13.08.1903г 1 сентября 1909 года при Губернской больнице была открыта Акушерско-фельдшерская школа.

На основании постановления Министров СССР № 119 от 15.05.1954г. и приказа Облздравотдела от 10.06.1954г. Владимирская Акушерско-фельдшерская школа была реорганизована во Владимирское базовое медицинское училище с 3<sup>х</sup> годичным сроком обучения.

На основании приказа отдела здравоохранения администрации города Владимира № 49 от 13.03.1997 года учреждено муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирское базовое медицинское училище».

На основании приказа отдела здравоохранения администрации города Владимира № 49 от 31.01.2002 года «Владимирское базовое медицинское училище» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский базовый медицинский колледж».

На основании приказа департамента здравоохранения администрации Владимирской области № 93 от 20.02.2006 года с 27.02.2006 года Муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский базовый медицинский колледж» переименовано в Государственное

образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж».

На основании постановления губернатора области от 14.07.2011 года № 711 «О создании государственных бюджетных учреждений здравоохранения и государственных бюджетных образовательных учреждений в сфере здравоохранения Владимирской области» и приказа департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 21.09.2011 года № 1086 «О внесении изменений в уставы государственных учреждений здравоохранения и государственных образовательных учреждений в сфере здравоохранения Владимирской области» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж» с 13.12.2011 года переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж».

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 06.08.2015 № 761 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования системы здравоохранения Владимирской области», а также на основании приказа департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 11.08.2015 года № 544 «Об изменении наименования государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования системы здравоохранения Владимирской области» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип Учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж».

Официальное наименование Учреждения на английском языке: Vladimir medical college.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 600017, г.Владимир, ул. Михайловская, дом 10.

Колледж осуществляет свою деятельность в зданиях, расположенных по адресам:

- г. Владимир, ул. Михайловская, дом 10;

- г.Владимир, ул. Музейная, дом 1.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств областного бюджета, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба РФ, соответствующие штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных законодательством.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.13.1. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании действующего законодательства, настоящего Устава и не могут им противоречить.

1.13.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.13.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца.

Обучающимся по дополнительным программам выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного образца.

1.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Учреждение имеет основной целью - образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, создание условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и

различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования медицинского и социального профилей;
- программы профессионального обучения;
- программы среднего общего образования;
- программы дополнительного образования, в том числе дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Основные образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Содержание дополнительных образовательных программ определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающимся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и локальным нормативным актом.



2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности:

- образовательная деятельность по основным программам среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;
- сертификация специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- организация и проведение подготовительных курсов для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- репетиторство;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- организация и (или) проведение семинаров, олимпиад, методических объединений, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение учебно-методических материалов, продуктов интеллектуальной деятельности;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- возмещение коммунальных расходов;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- продажа товаров, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, и направление поступлений от продаж на обеспечение уставной деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от предпринимательской деятельности;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (издание и реализация книг, газет, журналов, учебно-методической литературы, бланочной продукции), изданной за счет средств от предпринимательской деятельности;
- иные виды приносящей доход деятельности.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Предоставление платных образовательных услуг регламентируется утвержденными Правилами оказания платных образовательных услуг Учреждения, соответствующим законодательству, а также договором, заключенным между обучающимся, родителем (законным представителем) и Учреждением.

2.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по

дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

2.12. На базе Учреждения осуществляется деятельность представительства аттестационной комиссии департамента здравоохранения администрации Владимирской области по аттестации средних медицинских работников для получения квалификационной категории, а также при Учреждении создается комиссия по аттестации рабочих и служащих других категорий.

2.13. Учреждение осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью медицинских колледжей Владимирской области, подведомственных Учредителю.

2.14. Учреждение организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. С учетом потребностей, возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очной или очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами, освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и правилами приема граждан на обучение Учреждения. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Учреждение проводит прием обучающихся в рамках государственного задания и в соответствии с контрольными цифрами, а также Учреждение вправе осуществлять сверх государственных заданий прием обучающихся на обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.7. Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». В целях исполнения указанного требования Учреждение поддерживает официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объем раскрываемой информации и порядок ее отражения на официальном сайте Учреждения определяется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами и Положением о сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы, обеспечивающие требование открытости информации о деятельности Учреждения должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Положению о защите персональных данных и быть не отнесенными к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.9. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, работники Учреждения и родители (законные представители).

3.10. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

3.11. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

3.12. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной образовательной программы.

3.13. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения.

3.14. Порядок назначения стипендии и других форм социальной поддержки обучающихся определяется Положением о стипендиальном обеспечении.

3.15. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами.

3.16. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Перечень оснований, по которым лица не допускаются к педагогической деятельности, установлен законодательством Российской Федерации.

3.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.19. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного,) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Заместителям Директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.22. Каждый работник Учреждения обязан:

- следовать Уставу Учреждения, обеспечивать исполнение условий Коллективного договора и выполнять должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.23. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию в соответствии с законодательством.

3.24. Отношения между всеми работниками и администрацией Учреждения регулируются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству.

3.25. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

3.26. В Учреждении для выплаты заработной платы предусмотрена система оплаты труда работников. Порядок и условия применения выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. **К исключительной компетенции Учредителя** относится решение следующих вопросов:

4.2.1. принятие мер по созданию в установленном порядке Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

4.2.3. согласование положений учредительных документов Учреждения, регламентирующих статус имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.2.4. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;

4.2.5. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора.

4.2.6. координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;

4.2.7. иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

### **4.3. К компетенции Учреждения относится:**

4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. установление штатного расписания;

4.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.3.8. прием обучающихся в Учреждение;



4.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения в различных видах деятельности.

4.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.12. использование и совершенствование различных методов обучения, образовательных технологий;

4.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.3.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.3.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.3.19. организация научно-, учебно- методической работы;

4.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется Учредителем.

4.5. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем, в котором отражена компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность и срок полномочий.

4.6. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством и законодательством в сфере образования.

4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством РФ к ведению иных органов и должностных лиц.

**4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся:**

4.9.1. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;

4.9.2. определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;

4.9.3. распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

4.9.4. формирование контингента обучающихся;

4.9.5. обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

4.9.6. заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;

4.9.7. обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска обучающихся, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности;

4.9.8. принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

4.9.9. обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;

4.9.10. в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;

4.9.11. осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, утверждение функциональных обязанностей;

4.9.12. поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

4.9.13. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

4.9.14. утверждение штатного расписания, правил внутреннего распорядка;

4.9.15. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;

4.9.16. создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по

охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

4.9.17. обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

4.9.18. в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

4.9.19. решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- **Общее собрание работников и представителей обучающихся ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» - Общее собрание работников и представителей обучающихся колледжа;**

- **Совет ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»- Совет колледжа.**

- **Педагогический совет ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»- Педагогический совет колледжа.**

Для совершенствования системы управления и контроля деятельности Учреждения, качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении создаются также **Методический совет ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»** и **Студенческий совет ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж».**

Задачи, функции и порядок работы органов управления, определяются Уставом и соответствующим положением о конкретном коллегиальном органе, утверждаемым Директором Учреждения.

4.11. **Общее собрание работников и представителей обучающихся колледжа (далее - Общее собрание)** является коллегиальным органом управления, которое создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения,

а также реализации коллегиальности и демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение перспектив развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие Положения об Общем собрании работников и представителей обучающихся;
- выбор членов Совета колледжа;
- обсуждение и принятие положения о Совете колледжа.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание собирается по решению Совета Учреждения не менее одного раза в течение учебного года или по мере необходимости.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по решению Совета Учреждения, или по письменному требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 состава трудового коллектива.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Все решения Общего собрания незамедлительно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа, утверждаемым Директором.

4.12. **Совет колледжа (далее Совет)** является выборным представительным органом работников Учреждения.

В состав Совета входят представители всех категорий работников Учреждения, избираемых на Общем собрании.

Для участия в работе также могут быть привлечены другие заинтересованные лица.

Заседание Совета проводится не реже одного раза в квартал. Срок полномочий Совета колледжа - 5 лет.

Роспуск Совета возможен по требованию не менее  $\frac{1}{2}$  его состава, а также при возникновении иных форс-мажорных обстоятельств.

Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее  $\frac{2}{3}$  его списочного состава и проголосовало за решение Совета более 50% лиц, участвующих в голосовании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Компетенция Совета:

- Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива и отдельных структурных подразделений.

- Вносит предложения по организации образовательного процесса и режима работы Учреждения.

- Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о необходимости внесения изменений.

- Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.

– Рассматривает правила приема в Учреждение, принимает дополнительные требования по приему с учетом профиля подготовки специалистов.

– Вносит предложения по поощрению и награждению сотрудников Учреждения.

– Заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности согласно плана, принимает решения.

– Принимает участие в решении вопросов укрепления связей Учреждения с учреждениями здравоохранения.

– Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, принимает необходимые решения .

В состав Совета входят представители преподавателей и сотрудников, администрации, профсоюзной организации.

Совет возглавляет Председатель – директор Учреждения .

Совет избирается на Общем собрании открытым голосованием сроком на 5 лет. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или по мере необходимости.

Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом, а также Положением о Совете колледжа, утверждаемым Директором.

**4.13. Педагогический совет колледжа (далее Педсовет)** создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы Учреждения с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-методической и воспитательной деятельностью Учреждения, объединения усилий коллектива преподавателей, председателей предметно-цикловых комиссий, сотрудников администрации и классных руководителей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Педсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией.

Решения педсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Педсовет обладает следующими полномочиями:

- Осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование учебно-методической и воспитательной работы.
- Регулярно рассматривает и обсуждает состояние и итоги учебно-методической и воспитательной работы.
- Анализирует итоги приема, качество подготовки выпускников и их трудоустройства.
- Заслушивает отчеты стипендиальной комиссии.
- Определяет вопросы выдвижения студентов на персональные стипендии и другие формы морального и материального поощрения студентов.

Председателем педсовета является директор Учреждения.

Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом, утвержденным Директором.

Заседания педсовета могут проводиться совместно с заседаниями Совета Учреждения, а также с приглашением преподавателей и других лиц, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

Состав, структура и направление деятельности Педагогического совета колледжа определяются Положением о педсовете колледжа, которое утверждает Директор.

**4.14. Методический совет ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» - Методический совет колледжа.** Данный орган создается с целью обеспечения единых подходов к методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, выработке наиболее эффективных форм и методов работы.

**4.15. В Учреждении функционирует представительный орган Студенческий совет ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» - Студенческий совет колледжа.** Данный орган создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по



вопросам управления Учреждения и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.16. Задачи, функции и порядок работы данных органов управления определяются Уставом Положением о Методическом совете ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» и Положением о Студенческом совете ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» соответственно, утверждаемыми директором Учреждения.

4.17. В Учреждении могут быть созданы иные органы управления, порядок формирования, задачи, полномочия и функционирование которых, определяется отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором.

4.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

4.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя Учреждения.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем

первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.12. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.14. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из областного бюджета.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями,

организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.19. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

5.20. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.21. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь нормами действующего законодательства, и

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

6.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

## **7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа граждан России за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление средним профессиональным образованием, и соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также по договорам, заключаемым Учреждением с ведома Учредителя или самим Учредителем с зарубежными учебными заведениями, организациями и физическими лицами.

7.3. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и иных работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Учреждение в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.



8.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном постановлением администрации области, если иное не установлено действующим законодательством.

8.3. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по распоряжению департамента имущественных и земельных отношений администрации области на основании предложений органа администрации области, проводящего государственную политику и осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ**

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Уставу государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 Владимирской области  
 «Владимирский базовый медицинский колледж»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
 за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области  
 «Владимирский базовый медицинский колледж»  
 по состоянию на 01 октября 2015 г.**

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Недвижимое имущество:</b>					
1.	21000000003	Гараж	г.Владимир Ул.Михайловская,10	258 977,25	81 439,43
2.	21000000002	Здание (медицинский колледж)	г.Владимир Ул.Михайловская,10	8 671 272,75	2 726 800,47
3.	21000000001	Здание	г.Владимир Ул.Музейная,1	2 736 739,25	0,00
4.	101032000001	Ограда(забор)металлическая	г.Владимир Ул.Михайловская,10	1 277 708,00	908 056,74
ИТОГО по разделу I:				<b>12 944 697,25</b>	<b>3 716 296,64</b>
<b>II. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:</b>					
1	101040000367	Интерактивная доска Hitachi FX82WD ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	83 684,00	0,00
2	101040000300	Принтер HP Laser Yet 5200 ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	57 798,00	0,00
3	104000000301	Сервер HP ML 350 TO 05 ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	91 228,00	0,00
4	101041000142	Система вентиляции (здание ул.Михайловская д.10) ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	97 550,00	31 355,33
5	1010400000114	Телефонная станция Panasonic KX-TDA 100 ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	62 368,00	17 151,49
6	104000000010	Теплосчетчик ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	68 637,25	0,00
7	00001370033	Установка рентгеновская настенная ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	90 060,00	0,00
8	10104100001	Установка стоматологическая Suntem ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	67 000,00	0,00
9	101052000004	Автомобиль Hundai sonata ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	644 950,00	0,00
10	101042000088	Вентиляционное оборудование( здание ул.Михайловская д.10) ✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	111 563,00	43 512,14

11	101042000093	Вентиляционное оборудование (здание ул.Музейная д.1)	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	97 600,00	34 160,26
12	0001370017	Кресло стоматологическое Д10Е	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	85 344,00	0,00
13	2040000000289	Кресло стоматологическое	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	59 900,00	0,00
14	101042000092	Кресло стоматологическое FG 94	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	61 800,00	4 414,62
15	101042000091	Охранно-пожарная сигнализация (здание ул.Михайловская д.10)	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	149 596,46	14 465,74
16	0001370045	Радиовизиографическая система	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	173 460,00	0,00
17	101042000106	Система видеонаблюдения( здание ул.Михайловская д.10)	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	198 388,97	0,00
18	0001370016	Стоматологическая установка Дипломат Адепт-130	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	179 862,48	0,00
19	2040000000300	Установка Дипломат Адепт-111А	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	116 095,00	0,00
20	2040000000310	Установка Дипломат Адепт111А	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	116 095,00	0,00
21	2040000000330	Установка стоматологическая AL398AA	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	134 000,00	0,00
ИТОГО по разделу II:					<b>2 746 980,16</b>	<b>145059,58</b>
<b>III.</b>	<b>Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:</b>					
1	10124200001	Сервер HP Proliant	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	200 000,00	77 777,68
2	101262000001	Усовершенствованный манекен для сердечно-легочной реанимации	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	55 000,00	53 166,66
3	101242000002	Система видеонаблюдения ул.Музейная д.1	✓	г.Владимир Ул.Музейная,1	77 350,91	67 037,47
4	101242000003	Кресло гинекологическое с гидравлическим приводом BOOM	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	149 985,00	28 568,30
5	101262000586	Модель для катетеризации мочевого пузыря женский	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	60 000,00	60 000,00
6	101262000587	Модель для катетеризации мочевого пузыря мужской	✓	г.Владимир Ул.Михайловская,10	60 000,00	60 000,00
ИТОГО по разделу III:					<b>602 335,91</b>	<b>346 550,11</b>
<b>IV.</b>	<b>Прочее имущество:</b>				<b>9 731 938,99</b>	<b>454 836,72</b>
<b>V.</b>	<b>ВСЕГО</b>				<b>26 025 952,31</b>	<b>4 662 743,05</b>

Проинформировано, пронумеровано, скреплено печатью  
на 36 (тридцати шести) листах.  
Главный специалист-эксперт, юрист  
департамента здравоохранения.

А.Н. Анисимов

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Октябрьскому району г.Владимира  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«25» ноября 2015 г.  
ОГРН 1033301003690  
ГРН 2153328090001  
Экземпляр документа находится в  
регистрационном органе  
Начальник ИФНС России по  
Октябрьскому району  
А.М. Комаров  
М.П.



главный специалист-эксперт, юрист  
Варасова ИВ Зад