Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж»

Директор ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
_____ И.М. Морозова
«21» _____ 2021 г.

Представитель работников ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
_____ Г.С. Коломейцева
«21» _____ 2021г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» на 2021-2024гг.

Принят на заседании Общего собрания трудового коллектива
протоколом от «21» мая 2021 г. № 1-тр,
Утвержден приказом директора ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж» от «21» мая 2021 г. № 103а- ОД.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Департамент труда и занятости населения Владимирской области
Рег.№ 11262 от 14.06.2021
Подпись
ФИО А.Г. Григорьев

г.Владимир
2021 год

Содержание

1. Общие положения 3
2. Обязанности сторон 4
3.Оплата и нормирование труда 5
4. Прием и увольнение работника 6
5. Режим рабочего времени, время отдыха и предоставление отпуска. 7
6. Охрана труда. 9
Приложение № 1 10
Приложение № 2 11

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном общеобразовательном учреждении Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель - ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в лице директора колледжа, действующего на основании Устава;

работники - работники колледжа в лице выборного представительного органа трудового коллектива Совета колледжа.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определении взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников колледжа.

1.5. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение 3-х лет. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.6. По истечении срока действия коллективного договора, переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

1.7. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон их представителями после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны в соответствии с нормами ТК РФ, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

Принятые Сторонами изменения или дополнения оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью коллективного договора.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования колледжа, а также расторжения трудового договора с руководителем колледжа.

1.9. При смене формы собственности колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются путем переговоров и взаимных консультаций сторон.

1.13. Представители трудового коллектива обязуются один раз в год осуществлять проверку выполнения коллективного договора и отчитываться перед коллективом работников.

2. Обязанности сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1.Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.1.2. Соблюдать законодательство о труде и охране труда.

2.1.3. Обеспечить работникам условия и охрану труда, необходимые для успешного выполнения настоящего договора, в том числе предоставить место работы и необходимые технические и материальные средства (оборудование, инструмент) в рабочем состоянии.

2.1.4. При нарушении сроков выплаты заработной платы своевременно информировать работника о причинах и принимаемых мерах.

2.1.5. Обеспечить необходимые условия для повышения работником квалификации и роста профессионального мастерства за счет бюджетных средств и (или) средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (с отрывом и (или) без отрыва от производства).

2.1.6. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

2.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.8. Контролировать выполнение должностных обязанностей работниками.

2.1.9. Соблюдать право работника на защиту трудовых и социальных прав.

2.1.10. Предоставлять гарантии и компенсации работникам при ликвидации колледжа, сокращении численности или штата работников колледжа.

2.1.11.Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.12. В случаях, установленных законодательством, принимать локальные нормативные акты колледжа по согласованию с представительным органом работников.

2.1.13.Не препятствовать деятельности профессиональной организации, созданной для защиты трудовых прав работников, свобод и законных интересов. Обеспечивать гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, для работников, входящих в состав профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы.

2.1.14.Соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а работники обязуются воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

2.2. Работники обязуются:

2.2.1. Строго выполнять все условия договора.

2.2.2. Выполнять в соответствии с профессиональной компетентностью и занимаемой должностью свои должностные обязанности. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

2.2.3. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на работника трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также нормы, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами, должностной инструкцией.

2.2.4. Своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя.

2.2.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали известны работнику в процессе работы, если действующими нормативными актами, а также Уставом колледжа, они отнесены к коммерческой и профессиональной тайне.

2.2.6. Поддерживать доброжелательные отношения с коллегами по работе, обучающимися, их родителями, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики. Не допускать своими действиями или бездействием причинения им материального или морального ущерба, а также дискредитацию колледжа или унижение человеческого достоинства обучающихся и коллег.

2.2.7. Уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

2.2.8. Не допускать действий, мешающих или препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

3.Оплата и нормирование труда

3.1. Оплата труда работников колледжа, в том числе доплаты и надбавки стимулирующего характера, компенсационного характера и иные выплаты определяются в соответствии с основанным на действующем законодательстве Положением «Об оплате труда работников ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж».

3.2. Выплата заработной платы работникам производится ежемесячно в сроки: выплата за первую половину месяца – 21 числа каждого месяца, за вторую половину месяца – 6 числа месяца, следующего за отчетным. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то выдача производится накануне. Выдача отпускных производится не позднее, чем за три дня до ухода работника в отпуск.

3.3. В целях социальной защищенности работников, директор колледжа вправе на основании личного заявления оказывать работникам материальную помощь в пределах фонда оплаты труда, в соответствующем размере:

3.4. 3.3.1. В размере 1 (одного) МРОТ на дату выплаты материальной помощи:

- в связи с юбилейной датой (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие со дня рождения и далее каждые 5 лет), по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения, проработавшего в колледже не менее 1 (одного) года.
- в связи с продолжительной болезнью более одного месяца (с предоставлением подтверждающих документов);
- в связи с трудным материальным положением и в иных случаях;

3.3.2. В размере 1,5 (полтора) МРОТ на дату выплаты материальной помощи:

- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, брат, сестра), супруг, супруга;

3.4. Работникам достигшим пенсионного возраста и продолжающих свою трудовую деятельность в колледже, на основании личного заявления производиться единовременная выплата в размере одного МРОТ на дату выплаты материальной помощи. Лицам также достигших пенсионного возраста и уходящим на пенсию без продолжения трудовой деятельности в учреждении – 2 (Два) МРОТ на дату выплаты.

Материальная помощь назначается при условии предъявления в отдел кадров Колледжа копии пенсионного удостоверения, лица достигшего пенсионного возраста.

3.5.Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере, с учетом мнения представительного органа работников, и регламентируется локальным нормативным актом колледжа, принятом в установленном порядке, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда в колледже.

4. Прием и увольнение работника

4.1. Прием на работу в Колледж осуществляется путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, один из которых выдается работнику.

4.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с нормами ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами.

4.3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий договора заключается в письменной форме.

4.4. Трудовой договор прекращается в порядке и только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

4.5.Прием на работу и прекращение трудового договора оформляется приказом директора колледжа.

5. Режим рабочего времени, время отдыха и предоставление отпуска.

5.1. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, трудовым договором.

5.2. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников колледжа устанавливается исходя из нормативно-правовых документов, регламентирующих нормы часов педагогической работы, которая включает в себя преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную должностными обязанностями, режимом рабочего времени, планом работы колледжа и иными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных выше, составляет 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

5.4. В случаях, когда невозможно соблюсти продолжительность рабочего времени в отношении определенных категорий работников в силу специфики работы колледжа либо отдельных видов выполняемых работ, применяется суммированный учет рабочего времени. При суммированном учете рабочего времени подсчет часов переработки и доплата за сверхурочную работу производится по окончании учетного периода. Учетный период составляет 1 учебный год.

5.5. Работодатель имеет право без ущерба для учебного процесса применять гибкие индивидуальные графики работы.

5.6. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

5.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Педагогическим работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается в размере 56 календарных дней (Приложение № 1).

5.9. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном соответствующим действующим законодательством.

5.11. Предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение №2).

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем до 12 декабря каждого года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала

6. Охрана труда.

6.1. Работодатель обязуется обеспечить подготовку всех помещений к сезонным условиям труда.

6.2. Работодатель рассматривает вопросы состояния охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, выполнения мероприятий по улучшению условий труда, окружающей среды не реже одного раза в год.

6.3. Работодатель обеспечивает и создает безопасные условия труда, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

6.4. Работодатель обеспечивает обучение и проведение через ответственного за технику безопасности и охрану труда всех видов инструктажей по технике безопасности сотрудников с обязательной регистрацией в журналах.

6.5. Работодатель обеспечивает проведение предварительных и периодических медосмотров в соответствии с законодательством.

6.6. С целью создания безопасных условий труда в колледже работодатель обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или с загрязнением.

6.7. Обеспечивается регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников инвалидов, а также работников в возрасте до 18-ти лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 1
к коллективному договору
ГБПОУ ВО «Владимирский
базовый медицинский колледж»
на 2021-2024 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников, дающих право на предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность отпуска (календарных дней)
1	Директор	56
2	Заместитель директора по учебной работе	56
3	Заведующая практикой	56
4	Заведующая отделением	56
5	Заведующая учебной частью	56
6	Заведующий методическим отделом	56
7	Заведующий стоматологической лабораторией	56
8	Педагог-организатор	56
9	Преподаватель	56
10	Педагог-психолог	56
11	Методист	56
12	Руководитель физического воспитания	56
13	Педагог дополнительного воспитания	56
14	Социальный педагог	56

Приложение № 2
к коллективному договору
ГБПОУ ВО «Владимирский
базовый медицинский колледж»
на 2021-2024 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день, дающий право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1.	Водитель	5 календарных дней

Прошито,пронумеровано 6 (Шесть)

Директор _____/И.М.Морозова