

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский базовый медицинский колледж»

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ ВО  
«Владимирский базовый  
медицинский колледж»



И.М. Морозова  
Приказ от 01.09.2022г. №105-ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования  
33.02.01 Фармация

2022 год

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу преддипломной практики по специальности 33.02.01 «Фармация», разработанную преподавателем ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Рогачевой Т. Ю.

Представленная рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

В программе методически четко сформулированы требования к результатам освоения преддипломной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание преддипломной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы преддипломной практики включает паспорт программы, структуру, содержание преддипломной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения преддипломной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа преддипломной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

**Внешний рецензент:**

Директор аптечной сети «Здоровье +»



Кривцова Е.С.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу преддипломной практики по специальности 33.02.01 «Фармация», разработанную преподавателем ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Рогачевой Т. Ю.

Представленная рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

В программе методически четко сформулированы требования к результатам освоения преддипломной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание преддипломной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы преддипломной практики включает паспорт программы, структуру, содержание преддипломной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения преддипломной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа преддипломной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

### Внутренний рецензент:

методист «Владимирский базовый  
медицинский колледж», канд. пед. наук



Тимофеева Ольга Александровна



## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
  - Дневник преддипломной практики (Приложение№1)
  - Отчет по преддипломной практике (Приложение№2)
  - Характеристика (Приложение№3)
  - Путевка на преддипломную практику(Приложение№4)
  - Аттестационный лист (Приложение№5)
  - Ведомость дифференцированного зачета по практике (Приложение№6)
  - Перечень вопросов к дифференцированному зачету



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация» и составной частью профессиональных модулей ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Преддипломная практика проводится после изучения всех профессиональных модулей.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения преддипломной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчендайзинга;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Объем часов преддипломной практики по учебному плану всего 144 часа.**

**1.4. Место и время проведения преддипломной практики**

№ п/п	В рамках освоения профессионального модуля	Семестр	Объем часов	База практики
1.	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	IV	72	Фармацевтические организации
2.	ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества.	IV	36	Фармацевтические организации
3.	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.	IV	36	Фармацевтические организации
<b>Итого</b>			144	



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учёта
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1-1.8 ОК 1-9	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	72	<p><b>1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация кодирование.</b>  <b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с группами товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию;</li> <li>- с группами товаров, которые возможно реализовать через аптечные организации;</li> <li>- с классификациями лекарственных препаратов;</li> <li>- с принципами оформления витрин;</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приемке товара аптечного ассортимента;</li> <li>- в оформлении витрин;</li> <li>- в работе с товарами аптечного ассортимента.</li> </ul> <p><b><u>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все классификации товаров аптечного ассортимента (с примерами);</li> <li>- все классификации лекарственных средств (с примерами);</li> <li>- заполнить таблицу «Лекарственные препараты реализуемые в аптечных организациях» (Таблица №1)</li> </ul> <p><b>2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</b>  <b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;</li> <li>- с хранением различных групп товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров;</li> <li>- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности.</li> <li>- с нормативными актами по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в организации хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul> <p><b><u>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести сравнительный анализ условий хранения</li> </ul>



		<p>различных групп товаров аптечного ассортимента;  - журнал регистрации температуры и влажности воздуха.</p> <p><b>3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- с ассортиментом реализуемых товаров;</li> <li>- с размещением и хранением товаров;</li> <li>- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.</li> <li>- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологических несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.</li> <li>- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете;</li> <li>- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.</li> </ul> <p><b>Принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- в отпуске ЛС по рецептам врачей;</li> <li>- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;</li> <li>- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.</li> <li>- в таксировке рецептов;</li> <li>- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);</li> <li>- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;</li> <li>- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;</li> </ul> <p><b><u>Оформление раздела в дневнике:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных</li> </ul>
--	--	--

			<p>бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить форму рецептурного журнала;</li> <li>- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.</li> </ul> <p><b>4. Участие в оформлении торгового зала. Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оформлением витрин; Принимает участие в оформлении витрин;</li> </ul> <p>В дневнике описывает принципы оформления витрин в аптечной организации;</p> <p><b>5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные требования к помещениям аптеки;</li> <li>- санитарные требования к оборудованию помещений аптеки;</li> <li>- санитарные требования персоналу аптеки;</li> <li>- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;</li> <li>- порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).</li> </ul> <p><b>6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</b></p> <p><b>7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <p>с информационными технологиями, которые используются при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>
<p><b>ПК 2.1-2.5</b></p> <p><b>ОК 1-9</b></p>	<p><b>ПМ 02</b></p> <p>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества.</p>	<p><b>36</b></p>	<p><b>1. Изготовление порошков.</b></p> <p><b>2. Изготовление жидких лекарственных форм.</b> (ионно-молекулярных растворов, растворов ВМС, коллоидных растворов, суспензий, эмульсий, растворов на неводных растворителях масляных, глицериновых, спиртовых). Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Их оформление (Таблица №2)</p> <p><b>3. Изготовление мягких лекарственных форм.</b> (линименты, пасты, мази)</p> <p><b>4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.</b></p> <p>Приготовление глазных лекарственных форм (глазные капли, мази, примочки). Приготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. Оформление их к отпуску.</p> <p><b>5. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</b></p>



			<p>Необходимо изучить должностные инструкции технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение штангласов с лекарственными препаратами.</p> <p><b>6. Внутриаптечный контроль порошков (Таблица №3).</b></p> <p><b>7. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</b></p> <p><b>8. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</b></p> <p><b>9. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.</b></p>
<p><b>ПК 3.1-3.6</b></p> <p><b>ОК 1-9</b></p>	<p>ПМ 03</p> <p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</p>	<p>36</p>	<p><b>1. Знакомство с работой в организации розничной торговли.</b></p> <p><b>2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</b></p> <p><b>2.1 Работа по безрецептурному отпуску: Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- с ассортиментом реализуемых товаров;</li> <li>- с размещением и хранением товаров;</li> <li>- с оформлением витрин;</li> <li>- с работой на ККМ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в получении товаров из отдела запасов;</li> <li>- в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники;</li> <li>- в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар;</li> <li>- в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену;</li> <li>- в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе;</li> <li>- в оформлении витрин;</li> <li>- в определении потребности в лекарственных препаратах; Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</li> <li>- журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар;</li> <li>- документы о движении товаров в отделе.</li> <li>- товарный отчет</li> </ul> <p><b>2.2 Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов:</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- со списками наркотических средств, психотропных</li> </ul>



		<p>веществ, ядовитых и сильнодействующих.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.</li> <li>- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете;</li> <li>- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> <li>- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;</li> <li>- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.</li> <li>- в таксировке рецептов;</li> <li>- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);</li> <li>- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;</li> <li>- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;</li> </ul> <p><b><u>Оформление раздела в дневнике</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;</li> <li>- оформить форму рецептурного журнала;</li> <li>- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.</li> </ul> <p><b>3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации (лицензирование, организация работы и т.д.), документов по охране труда и технике</b></p>
--	--	---

		<p><b>безопасности.</b></p> <p><b>4. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные требования к помещениям аптеки</li> <li>- санитарные требования оборудованию помещений аптеки;</li> <li>- санитарные требования к персоналу аптеки;</li> <li>- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;</li> <li>- порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).</li> </ul> <p><b>5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</b></p> <p><b>6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с фармакологическими группами лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации; синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН);</li> <li>- с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов;</li> <li>- с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации;</li> <li>- с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов.</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний;</li> <li>- в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов;</li> <li>- в подборе аналогов.</li> </ul> <p><b><u>Оформление раздела в дневнике:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов;</li> <li>- провести анализ ассортимента товаров, имеющихся в аптечной организации;</li> </ul> <p><b>7. Изучение учета поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;</li> <li>- с учетом поступающего товара в аптечную организацию;</li> <li>- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности; ■ с работой по возврату ЛС не надлежащего качества;</li> <li>- с учетом движения товара в аптечной организации.</li> </ul>
--	--	---



		<p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей, требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый);</li> <li>- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;</li> <li>- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; -в регистрации поступления товаров;</li> <li>- в формировании розничной цены на различные виды товаров - ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;</li> <li>- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;</li> <li>- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.</li> </ul> <p><b><u>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета поступления товаров;</li> <li>- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;</li> <li>- журнал регистрации температуры и влажности воздуха;</li> <li>- товарный учет;</li> <li>- документально оформить приемку товара.</li> </ul> <p><b>8.Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом движения товара;</li> <li>- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)</li> <li>- с учетом движения денежных средств;</li> <li>- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)</li> <li>- с ценообразованием на ЖНВЛП;</li> <li>- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.)</li> </ul> <p><b>8. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-с учетом движения товара;</li> <li>- с документами по учету движения товара (товарные,</li> </ul>
--	--	--

			<p>товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с учетом движения денежных средств;</li> <li>– с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)</li> <li>– с ценообразованием на ЖНВЛС;</li> <li>– с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;</li> <li>– с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.)</li> </ul> <p><b>9. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</b></p> <p><b>10. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.</b></p>
--	--	--	---

### **3.2. Виды самостоятельной работы студентов на производственной практике:**

1. Работа со справочниками
2. Изучение и повторение нормативных документов
3. Работа с аннотациями и справочниками
4. Работа с Интернет-источниками
5. Оформление дневника практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов.

**Оборудование учебного кабинета (ассистентской) и рабочих мест кабинета:**

Шкафы

Столы и стулья для провизора-аналитика

Столы ассистентские со стульями

Столы и стулья

**Технические средства обучения:**

Компьютеры, принтеры

Калькулятор

### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики**

(перечень основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, в т.ч. сборники алгоритмов выполнения практических заданий, контрольные вопросы и задания к дифференцированному зачету, методические указания и др.)

#### **Основные источники:**

1. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ) , 2009 г.
2. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2007 г.



3. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010 г.
4. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009 г.
5. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
6. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
7. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).
8. Лекции по ПМ 01,02,03 2013г.-2014г.

#### Дополнительные источники:

1. В.В.Гацан, Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
2. Е.Л.Кузубова, Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
3. Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов, Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г.
4. Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
5. Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., стер; Михеева Е.В., Титова О.И.; Academia, 2009 г.
6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; Михеева Е.В.; Велби, 2009 г.
7. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Михеева Е.В.; Academia, 2008 г.
8. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Герасимов А.Н., Михеева Е.В.; Academia; 2005 г.
9. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Герасимов А.Н., Михеева Е.В.; Academia; 2005 г.
10. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Михеева Е.В., Титова О.И.; Academia; 2005 г.
11. Т.В.Козлова, Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.
12. В.В.Румынина, Основы права; учебник для среднего профессионального образования; М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004 г.
13. Ф.Котлер, К.Л.Келлер, Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
14. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.
15. Периодические издания: «Новая аптека», «Экономический вестник фармации».
16. Организация и экономика фармации; учебник под ред. И.В.Косовой, - М.: Академия, 2004 г.

#### Нормативные документы

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 785 «О порядке отпуска лекарственных средств»
2. Постановления Правительства Российской Федерации № 681 от 30 июня 1998 г. «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»
3. Федеральный Закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении

лекарственных средств» (принят Государственной Думой 24 марта 2010 года, одобрен Советом Федерации 31 марта 2010 года).

4. Приказ МЗ и СР РФ от 23 августа 2010 года № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».

5. Приказ МЗ РФ от 20 декабря 2012 года № 1175н « Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а так же форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения ».

6. Постановление Правительства РФ № 398 от 03.06.2010г. « О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ ».

7. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

8. СанПиН 2. 1. 3. 2630-10 Утверждены постановления главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010. №58.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Журнал "Новая аптека"
2. Газета «Фармацевтический вестник»

#### **Интернет-ресурсы**

- 1 Справочник лекарств РЛС [Электронный документ]. – Режим доступа: <http://www.rlsnet.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Проверено 10.05.2011
- 2 Справочник лекарственных препаратов Видаль [Электронный документ]. – Режим доступа <http://www.vidal.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Проверено 10.05.2011
- 3 Справочник лекарств для медицинских работников [Электронный документ]. – Режим доступа: <http://medi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Проверено 10.05.2011
- 4 Антибиотики и антимикробная терапия [Электронный документ]. – Режим доступа: <http://antibiotic.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Проверено 10.05.2011
- 5 Современная фармакотерапия для врачей [Электронный документ]. – Режим доступа: [http:// www.pharmateca.ru](http://www.pharmateca.ru), свободный. – Загл. с экрана. Проверено 10.05.2011
- 6 [http://www.ecopharmacia.ru/publ/organizacija\\_i\\_ehkonomika\\_farmacii/ehkonomika\\_aptechnykh\\_organizacij/raschet\\_rentabelnosti\\_aptechnoj\\_organizacii/21-1-0-44](http://www.ecopharmacia.ru/publ/organizacija_i_ehkonomika_farmacii/ehkonomika_aptechnykh_organizacij/raschet_rentabelnosti_aptechnoj_organizacii/21-1-0-44)
- 7 <http://www.edurt.ru/res/card.php?id=6&link=2294>
- 8

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Данный вид преддипломной практики проводится в фармацевтической организации по профилям профессиональных модулей на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Практика по профилю специальности проводится концентрированно после изучения всех профессиональных модулей путем чередования с теоретическими занятиями и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, по всем профессиональным модулям ОПОП



СПО и имеющие положительные оценки. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к преддипломной практике.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессиональных модулей.

Общее руководство практикой обучающихся в организации осуществляет руководитель структурного подразделения по профилю специальности.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Формы и методы контроля преддипломной практики

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Виды деятельности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1.8 ОК 1-9	<p>Знакомство с товарами аптечного ассортимента.</p> <p>Классификация кодирование.</p> <p>Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</p> <p>Участие в оформлении торгового зала.</p> <p>Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Использование вербальные и невербальные способов общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Самообразование, работа со справочниками, аннотациями, интернет - источниками и коллегами.</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ПК 2.1-2.5 ОК 1-9	<p>Изготовление порошков. Изготовление жидких лекарственных форм.</p> <p>Изготовление мягких лекарственных форм.</p> <p>Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</p> <p>Внутриаптечный контроль порошков</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>



	<p>Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</p> <p>Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</p> <p>Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.</p>	
<p><b>ПК 3.1-3.6</b></p> <p><b>ОК 1-9</b></p>	<p>Знакомство с работой в организации розничной торговли.</p> <p>Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Работа по безрецептурному отпуску: Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов:</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p> <p>Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p> <p>Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</p> <p>Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, используя компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Работа со справочниками, аннотациями, интернет - источниками и коллегами</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>

#### 5.2. Отчетные документы студента

- Путевка
- Дневник практики
- Характеристика, отзывы с практики
- Отчет
- Учебные материалы (копии рецептурных бланков и бланки первичного учёта и др.)

#### 5.3. Отчетные документы методического руководителя производственной практики

- Путевка
- Отчет методического руководителя
- Оценочная ведомость
- Аттестационный лист

#### 5.4. Аттестация преддипломной практики

- Форма аттестации преддипломной практики (дифференцированный зачет)
- Метод контроля - экспертная оценка результатов по документам практики.
- Вопросы к дифференцированному зачету – приложение к рабочей программе.

ГБОУ СПО ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
по профилю специальности**

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 «Фармация».

ФИО \_\_\_\_\_

**ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля качества**

**ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим  
образованием**

2. Объем часов практики: 144 часа

3. База практики

\_\_\_\_\_  
*наименование аптечной организации, адрес, юридический адрес*

4. Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

5. Методические руководители практики преподаватели колледжа

Муратова Надежда Александровна  
Петрова Галина Викторовна  
Рогачёва Татьяна Юрьевна

6. Непосредственный руководитель практики заведующая/заместитель  
заведующей аптекой, провизор/фармацевт

\_\_\_\_\_  
ФИО

7. Вводный инструктаж \_\_\_\_\_ /инженер по охране труда/  
Ф.И.О. и должность инструктирующего  
\_\_\_\_\_ подписью \_\_\_\_\_



Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

8. Инструктаж на по пожарной безопасности:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

9. Инструктаж на по электробезопасности:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

10. Инструктаж на рабочем месте:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

Место печати организации,  
осуществляющей фармацевтическую  
деятельность

**График прохождения практики**

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись методического руководителя
1		ПМ01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.		72	
2		ПМ02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества.		36	

3	ПМ03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.	36	
Всего		144	

### Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести и отработать следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учёта

ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия



ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Перечень компетенций и видов деятельности обязательных по программе практики и их освоении.**

№	ПК и ОК по программе практики	Виды деятельности	Отметка об освоении (освоено н/освоено)	Подпись непосредственного руководителя
1	ПК 1.1-1.8 ОК 1-9	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация кодирование.	освоено	
		Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	освоено	
		Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	освоено	
		Участие в оформлении торгового зала.	освоено	
		Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	освоено	
		Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	освоено	
		Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	освоено	
		Использование вербальные и невербальные способов общения в профессиональной деятельности.	освоено	
		Самообразование, работа со справочниками, аннотациями, интернет - источниками и коллегами.	освоено	
2	ПК 2.1-2.5 ОК 1-9	Изготовление порошков. Изготовление жидких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль порошков.	освоено	
		Изготовление мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.	освоено	
		Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.	освоено	
		Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм	освоено	

		Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества	освоено	
3	<b>ПК 3.1-3.6</b> <b>ОК 1-9</b>	Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	освоено	
		Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов.	освоено	
		Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.	освоено	
		Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	освоено	
		Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, используя компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	освоено	
		Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	освоено	

### Содержание преддипломной практики

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		



5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		



20.		
-----	--	--

**Содержание преддипломной практики по**  
**ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного**  
**ассортимента.**

**1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация кодирование.**

**Студент знакомится:**

- с группами товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию;
- с группами товаров, которые возможно реализовать через аптечные организации;
- с классификациями лекарственных препаратов;
- с принципами оформления витрин;

**Студент принимает участие:**

- в приемке товара аптечного ассортимента;
- в оформлении витрин;
- в работе с товарами аптечного ассортимента.

**Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:**

- все классификации товаров аптечного ассортимента (с примерами);
- все классификации лекарственных средств (с примерами);

**2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.**

**Студент знакомится:**

- с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;
- с хранением различных групп товаров аптечного ассортимента;
- с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров;
- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности.
- с нормативными актами по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента;

**Студент принимает участие:**

- в организации хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.

**Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:**

- провести сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента;
- журнал регистрации температуры и влажности воздуха

**3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.**

**Студент знакомится:**

- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;
- с ассортиментом реализуемых товаров;
- с размещением и хранением товаров;
- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.
- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологических несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.
- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете;
- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;
- с организацией материальной ответственности в отделе;
- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.

**Принимает участие:**

- в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;
- в отпуске ЛС по рецептам врачей;
- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;
- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.
- в таксировке рецептов;
- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;
- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);
- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;
- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;

#### **Оформление раздела в дневнике:**

- протаксировать в дневнике не менее 2 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;
- оформить форму рецептурного журнала;
- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов
- оформить лабораторно- фасовочный журнал

#### **4. Участие в оформлении торгового зала. Студент знакомится:**

- с оформлением витрин; принимает участие в оформлении витрин;

В дневнике описывает принципы оформления витрин в аптечной организации;

#### **5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.**

- санитарные требования к помещениям аптеки;
- санитарные требования к оборудованию помещений аптеки;
- санитарные требования персоналу аптеки;
- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней с указанием наименований используемых дез средств.

#### **6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.**

#### **7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.**

Студент знакомится: с информационными технологиями, которые используются при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

#### **8. Порядок оказания первой медицинской помощи в аптечной организации.**

### **ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества.**

#### **1. Изготовление порошков.**

#### **2. Изготовление жидких лекарственных форм.**

(ионно-молекулярных растворов, растворов ВМС, коллоидных растворов, суспензий, эмульсий, растворов на неводных растворителях масляных, глицериновых, спиртовых). Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Их оформление.

#### **3. Изготовление мягких лекарственных форм.**

(линименты, пасты, мази)



#### 4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.

Приготовление глазных лекарственных форм (глазные капли, мази, примочки).

Приготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.

Оформление их к отпуску.

#### 5. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.

Необходимо изучить должностные инструкции технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними.

Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение штангласов с лекарственными препаратами.

#### 6. Внутриаптечный контроль порошков.

#### 7. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.

#### 8. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.

#### 9. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.

### «Рецептурные прописи, изготавливаемые в аптечных организациях» (не менее 5 прописей различных лекарственных форм)

№	Рецепт	Физико-химические свойства ингредиентов, хранение, высшие дозы	Технологии приготовления. Расчеты.	Примечания
1	2	3	4	5
	На латинском языке с указанием способа применения	Названия ингредиентов давать на латинском языке в именительном падеже с русским переводом и указанием синонимов	1. Характеристика лекарственной формы. 2. Особенности изготовления лекарственной формы. 3. Расчет (лицевая и обратная сторона ППК) 4. Методика изготовления. 5. Оформление к отпуску.	

### «Внутриаптечный контроль лекарственных средств изготовленных в аптеке» (не менее 5 прописей различных лекарственных форм)

№п/п	Пропись на латинском языке. Виды ВАК	Определение подлинности	Количественное определение.
	Рецепт на латинском языке. Обязательные виды внутриаптечного контроля, которым подвергается лекарственная форма.	Уравнения качественных реакций. Наблюдения.	Метод количественного определения. Рабочий раствор, индикатор, условия, точка эквивалентности, уравнения реакций протекающих при титровании. Формула расчёта. Нормы допустимых отклонений по приказу №305, с указанием № таблицы. Формула расчёта.

**ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с  
высшим образованием.**

**1. Знакомство с работой в организации розничной торговли.**

**2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.**

**2.1 Работа по безрецептурному отпуску: Студент знакомится:**

- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;
- с ассортиментом реализуемых товаров;
- с размещением и хранением товаров;
- с оформлением витрин;
- с работой на ККМ;
- с организацией материальной ответственности в отделе;
- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.

**Студент принимает участие:**

- в получении товаров из отдела запасов;
- в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники;
- в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар;
- в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену;
- в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе;
- в оформлении витрин;
- в определении потребности в лекарственных препаратах; Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:
  - журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар;
  - документы о движении товаров в отделе.
- товарный отчет

**2.2 Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов:**

**Студент знакомится:**

- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;
- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.
- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.
- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете;
- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;
- с организацией материальной ответственности в отделе;
- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.
- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.

**Студент принимает участие:**

- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;
- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.
- в таксировке рецептов;
- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;
- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);



- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении примни отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;
- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;

#### **Оформление раздела в дневнике**

- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;
- оформить форму рецептурного журнала;
- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.

**3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации (лицензирование, организация работы и т.д.), документов по охране труда и технике безопасности.**

**4. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.**

- санитарные требования к помещениям аптеки
- санитарные требования оборудованию помещений аптеки;
- санитарные требования к персоналу аптеки;
- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;
- порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).

**5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.**

**6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.**

**Студент знакомится:**

- с фармакологическими группами лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации;
- синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН);
- с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов;
- с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации;
- с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов.

**Студент принимает участие:**

- в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний;
- в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов;
- в подборе аналогов.

#### **Оформление раздела в дневнике:**

- перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов;
- провести анализ ассортимента товаров, имеющихся в аптечной организации;

**7. Изучение учета поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.**

**Студент знакомится:**

- с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;
- с учетом поступающего товара в аптечную организацию;
- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности; с работой по возврату ЛС не надлежащего качества;
- с учетом движения товара в аптечной организации.

**Студент принимает участие:**

- в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием



различных методов (по телефону, интернет, с подачей, требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый);

- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;
- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;
- в регистрации поступления товаров;
- в формировании розничной цены на различные виды товаров - ЛС, ИМН, Мед Техника, парафармацевтической продукции;
- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;
- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.

**Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:**

- журнал учета поступления товаров;
- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;
- журнал регистрации температуры и влажности воздуха;
- товарный учет;
- документально оформить приемку товара.

**8. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.**

**Студент знакомится:**

- с учетом движения товара;
- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)
- с учетом движения денежных средств;
- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)
- с ценообразованием на ЖНВЛП;
- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;
- с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.)

**8. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.**

**Студент знакомится:**

- с учетом движения товара;
- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)
- с учетом движения денежных средств;
- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)
- с ценообразованием на ЖНВЛС;
- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;
- с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.)

**9. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.**

**10. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.**



## Приложение 1

### Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание преддипломной практики” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике виды деятельности и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было сделано самостоятельно.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания проводимых видов деятельности, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

*Примечание: дневник практики предъявляется заведующей практикой перед дифференцированным зачетом*



**ОТЧЕТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента ГБОУСПОВО «Владимирский базовый медицинский колледж»  
(ФИО студента) \_\_\_\_\_ гр \_\_\_\_\_ специальность 33.02.01 «Фармация».

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Объем практики 144 часа

1. Сроки практики и место прохождения \_\_\_\_\_

Аптечная организация \_\_\_\_\_

2. Объем освоения программы производственной практики:

2.1. Сформирован практический опыт:

2.2. Освоены умения:

Виды работ	Количество
Отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники.	
Фармацевтическая экспертиза рецептов.	
Участие в оформлении торгового зала.	
Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	
Изготовление лекарственных форм.	
Внутриаптечный контроль качества лекарственных форм.	
Составление заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей, требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый).	
Прием поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству.	
Формирование розничной цены на различные виды товаров.	
Отпуск товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть, отпуск товаров в лечебно-профилактические учреждения.	

2.3. Освоены профессиональные и общие компетенции: ПК: ПК 1.1-ПК1.8., ПК 2.1-ПК2.5, ПК 3.1 - ПК 3.6. ОК: 1-9,11,12

3. Дополнительно выполнены виды работ:

---

---

4. Участие в конференциях, других больничных мероприятиях, в общественной жизни аптеки \_\_\_\_\_

5. Знакомство с документацией аптеки \_\_\_\_\_

6. Какие встретились трудности по выполнению программы практики \_\_\_\_\_

7. Проведение санитарно-просветительной работы (участие в санитарных днях, выпуск санбюллетеня, др.) \_\_\_\_\_

8. Ваше общее впечатление и предложения по организации практики \_\_\_\_\_

---

---

Подпись студента, дата \_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя \_\_\_\_\_

Дата

*Примечание: отчет хранится в отделе практики*

**Характеристика по преддипломной практике**

студента ГБОУСПО ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса по специальности 33.02.01 «Фармация».

Проходил(а) производственную практику по

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля качества

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство  
аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

на базе \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.Выполнение программы практики: *выполнил, не выполнил, выполнил не в полном объеме*  
(нужное подчеркнуть, указать недостатки) \_\_\_\_\_

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию по практике:  
*достаточная, недостаточная* (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

3.Соблюдение трудовой и производственной дисциплины \_\_\_\_\_

4. Внешний вид студента (соответствует, не соответствует, указать недостатки)

\_\_\_\_\_

5. Соблюдение этики и деонтологии по отношению к персоналу ЛПУ и пациентам,  
уровень общения, внимание, забота, уважительное отношение к профессии, сохранение  
врачебной тайны (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

\_\_\_\_\_

6. Своевременное и качественное заполнение учебной документации в соответствии с  
требованиями колледжа \_\_\_\_\_

7. Формирование практического опыта владения технологией выполнения медицинских  
услуг в соответствии с программой модуля (активное участие в выполнении практических  
манипуляций и их выполнение в полном объеме по программе)

\_\_\_\_\_

8. Результат освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с  
программой практики (освоены, не освоены) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



9. Индивидуальные особенности студента на практике: *морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, вежливость, тактичность по отношению к коллегам, персоналу*

---

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики -

---

11. Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)

М.П.                      Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_

Фармац  
организ

Методический руководитель: \_\_\_\_\_ Рогачёва Т.Ю.  
\_\_\_\_\_ Петрова Г.В.  
\_\_\_\_\_

*Примечание: характеристика хранится в личном деле студента*







**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студент (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
специальности СПО 33.02.01 «Фармация».

Наименование профессиональных модулей ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества, ПМ.03. Организация деятельности структурных

подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1. Общий объем практики 144 часа
2. Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Место проведения практики

\_\_\_\_\_ *наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

<b>ПК, ОК</b>	<b>Вид и объем работ</b>	<b>Оценка качества выполнения в соответствии с алгоритмом, технологией или требованиями</b>
<b>ПК 1.1-1.8 ОК 1-9</b>	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	
<b>ПК 2.1-2.5 ОК 1-9</b>	ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества.	
<b>ПК 3.1-3.6 ОК 1-9</b>	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.	

4. Общая оценка по результатам выполнения программы на базе практики \_\_\_\_\_
5. Оценка за ведение дневника практики \_\_\_\_\_
6. Оценка дифференцированного зачета по практике \_\_\_\_\_
7. Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись заведующей практикой \_\_\_\_\_ / Еремцова И.А.

Подпись методического руководителя практики \_\_\_\_\_ / Рогачёва Т.Ю.

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_ / ФИО,

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

*Примечание: общая оценка за практику заносится в зачетную книжку студента,  
аттестационный лист хранится в отделе практики*





## Вопросы к дифференцированному зачету по производственной практике

### ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

#### Задания:

#### Задача №1

Прокомментируйте клиническую ситуацию. На 3-й день заболевания гриппом больному был назначен ремантадин. Рационально ли был назначен препарат? Обоснуйте ответ. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта на римантадин 50 мг №20. По 1 таблетке в день в течение 2 недель. Дайте рекомендации по приёму. Отпустите препарат посетителю, оформите рецепт. Предложите препараты замены. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

#### Задача №2

Прокомментируйте клиническую ситуацию. К фармацевту обратился больной с просьбой порекомендовать препарат при кашле с трудноотходящей мокротой. Фармацевт предложил ацетилцистеин. Правильно ли поступил фармацевт, ответ обоснуйте. Какие рекомендации по приёму препарата следует дать? Какие еще препараты и каких фармакологических групп мог предложить фармацевт? Все ли из перечисленных вами препаратов можно предложить ребенку 2 лет? Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

#### Задача №3

В аптеку поступил рецепт на раствор трипеперидина 1% -1 мл №20. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта. Отпустите препарат посетителю, оформите рецепт. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата. Дайте характеристику препарата (механизм действия, фармакологические эффекты, показания к применению и побочное действие).

#### Задача №4

Посетитель жалуется на вялость, сонливость частые инфекционные заболевания. Фармацевт предложил жидкий экстракт элеутерококка. Дайте полную характеристику лекарственного препарата. Показания к применению, особенности применения; побочные эффекты; противопоказания. Перечислите лекарственные препараты, оказывающее аналогичное действие. Перечислите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

#### Задача №5

К фармацевту аптеки обратилась пожилая женщина, она страдает гипертонией I стадии, повышенной нервной возбудимостью. Фармацевт предложил настойку пустырника. Правильно ли он поступил? Дайте характеристику препарата. Какие ещё лекарственные препараты безрецептурного отпуска растительного и синтетического происхождения ей можно применять. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

### Задача №6

К фармацевту обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат макропен и с просьбой отпустить лекарственный препарат лист эвкалипта. Назовите фармакологическую группу лекарственного препарата макропен, укажите механизм его действия, возможные осложнения и меры их профилактики, аналоги. Отпустите препарат посетителю, оформите рецепт. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата. Каким действием обладают листья эвкалипта? Какую группу БАВ они содержат?

### Задача №7

В аптеку обратился посетитель с рецептом на препарат ципрофлоксацин и за консультацией о применении листа брусники. Назовите фармакологическую группу препарата ципрофлоксацин, показания к его применению и аналоги. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта. Расскажите о химическом составе лекарственного растительного сырья, о его фармакологическом и побочном действиях, аналогах. Объясните пациенту, как приготовить отвар листьев брусники в домашних условиях.

### Задача №8

Проведите консультацию посетителю аптеки по препарату «Бронхикум»:

- назовите показания и противопоказания к применению;
- какое лекарственное растительное сырье является источником для получения препарата? Опишите производящее растение и укажите его аналоги.
- какие еще лекарственные средства могут применяться для лечения кашля, к каким фармакологическим группам они относятся?

### Задача №9

Посетитель обратился к фармацевту с просьбой продать препарат димедрол. Фармацевт предложил кларитин. Поясните причину действий фармацевта. Сравните димедрол и кларитин. Расскажите о механизме действия препаратов, побочных эффектах, о возможных аналогах, показаниях к применению. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта на таблетки димедрола 50 мг №20. По 1 таблетке в день в течение 2 недель. Дайте рекомендации по приёму. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск препарата.

## **ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества**

### **Задания:**

#### Задача №1

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:



Recipe: Camphorae 0.2

Sacchari 0.4

Misce fiat pulvis.

Da tales doses №10.

Signa. Принимать по 1 порошку на ночь. Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При проведении физического контроля фармацевт проверил 3 порошка:

$m_1=0.6$

$m_2=0.61$

$m_3=0.59$

Оцените фасовку, произведенную фармацевтом.

#### Задача №2

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Natrii bromidi 3% -100мл

Da. Signa. По 1 ст. л. 3 раза в день.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорт письменного контроля.

При анализе раствора рефрактометрическим методом было установлено, что показатель преломления равен 1,3370. Правильно ли приготовлен раствор?

#### Задача №3

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Acidi hydrochlorici 1%-100 ml

Pepsini 1.0

M.D.

S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Оцените качество лекарственной формы, если на титрование 0.5 мл микстуры израсходовано 0.12 мл 0.1 М раствора NaOH.

#### Задача №4

Фармацевту необходимо было приготовить внутриаптечную заготовку раствора перекиси водорода 3%-30мл№10.

Сделайте расчет, если в аптеке имеется 30% пергидроль, плотность которого равна 1.092 г/см<sup>3</sup>.

При проведении физического контроля внутриаптечной заготовки перекиси водорода 30 мл № 10 было установлено:

V1фл. = 28 мл.

V2фл. = 31 мл.

V3фл. = 26 мл.

Правильно ли проведена фасовка?

#### Задача №5

Фармацевту поручили приготовить 1 л 5% концентрированного раствора натрия гидрокарбоната. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Правильно ли приготовлен концентрированный раствор натрия гидрокарбоната, 5%, если на титрование 1 мл. раствора пошло 6 мл. 0,1 моль/л раствора хлористоводородной кислоты.



#### Задача №6

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:  
Rp: Solutionis Natrii chloridi isotonicae 0,9%- 100 ml  
D.S. Ввести капельным методом внутривенно.  
Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.  
Перечислите требования, предъявляемые к данной лекарственной форме.  
Правильно ли изготовлен инъекционный раствор, если на титрование 1 мл. раствора пошло 1,55 мл. 0,1 моль/л раствора нитрата серебра.

#### Задача №7

Сделайте расчет на приготовление 10.0 тритурации димедрола 1:10., Какому виду химического контроля она должна быть подвергнута? Рассчитайте  $V_{\text{титранта}}$ , который пойдет на титрование минимально возможной навески, если в качестве титранта использовать 0,02 моль/л раствор NaOH.

#### Задача №8

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:  
Rp: Acidi ascorbinici 0,1  
Glucosi 0,4  
M.f.pulv.  
Dtd № 10  
S. По 1 пор. 3 раза в день. Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.  
При проведении физического контроля фармацевт проверил 3 порошка:  
 $m_1=0,5$   
 $m_2=0,51$   
 $m_3=0,49$   
Оцените фасовку, произведенную фармацевтом.

#### Задача №9

Фармацевту поручили приготовить 500 мл 20% концентрированного раствора кальция хлорида. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Правильно ли приготовлен концентрированный раствор кальция хлорида 20%, если показатель преломления раствора равен 1,3559

#### Задача №10

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:  
Rp: Solutionis Coffeini - natrii benzoatis 0,25% -100 ml.  
Natrii bromidi 0,5  
M.D.S. По 1 чайной ложке 3 раза в день.  
Сделайте расчет, если в аптеке имеется концентрированные растворы кофеина натрия бензоата 10% и натрия бромида 20%. Оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.  
В результате химического контроля установлено содержание кофеин-бензоата натрия 0,23

г. и натрия бромида 0,46 г. Правильно ли приготовлена микстура?

#### Задача №11

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp.: Sol. Natrii bromidi 3 % - 200 ml

M.D.S. По 1 столовой ложке на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля. Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Оцените качество лекарственной формы, если на титрование 0.5 мл микстуры израсходовано 1.4 мл 0.1 М раствора  $\text{AgNO}_3$ .

#### Задача №12

Фармацевту поручили приготовить 2 литра 20% концентрированного раствора глюкозы. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Анализ приготовленного раствора показал, что концентрация равна 19.2%. Сделайте вывод о качестве приготовленного раствора и, если необходимо, произведите расчет исправления концентрации.

#### Задача №13

Фармацевту поручили приготовить 500 мл 20% концентрированного раствора натрия бромида. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Правильно ли приготовлен концентрированный раствор натрия бромида 20%, если показатель преломления раствора равен 1,3591.

#### Задача №14

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Dibazoli 0,5%-100 ml.

Sterilisetur!

D.S. Для внутривенного введения. Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля. Перечислите требования, предъявляемые к данной лекарственной форме.

В результате химического контроля установлено, что в растворе содержится 0,45 г. дибазола.

Правильно ли приготовлен инъекционный раствор?

#### Задача №15

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Atropini sulfatis 1%-10 ml.

Sterilisetur!

D.S. По 2 кап. в оба глаза на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При химическом контроле установлено содержание атропина сульфата 0,091 г.

Правильно ли приготовлены глазные капли? Каким обязательным видам внутриаптечного контроля подвергается данная ЛФ?

#### Задача №16

Фармацевту поручили приготовить внутриаптечную заготовку порошков папаверина гидрохлорида 0,02 и сахара 0.2 № 100.

Сделайте расчет и оформите лабораторно-фасовочный журнал.

В результате химического контроля установлено содержание папаверина гидрохлорида 0.22 г.

Правильно ли приготовлена внутриаптечная заготовка?

#### Задача №17

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Coffeini - natrii benzoatis 0,25% - 100 ml.

Natrii bromidi 0,5

M.D.S. По 1 чайной ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет, если в аптеке имеются концентрированные растворы кофеина натрия бензоата 10% и натрия бромиды 20%. При количественном проведении натрия бромида на титрование 1 мл микстуры пошло 0,5 мл 0,1 моль/л раствора AgNO<sub>3</sub>. Правильно ли приготовлена микстура?

#### Задача №18

Фармацевту поручили приготовить 1 литра 10% концентрированного раствора глюкозы. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Анализ приготовленного раствора показал, что концентрация равна 9.5%. Сделайте вывод о качестве приготовленного раствора и, если это необходимо, произведите расчет на исправление концентрации..

#### Задача №19

В аптеку поступил рецепт для изготовления микстуры следующего состава:

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae ex 10,0 -200 мл

Coffeini Natrii benzoatis 0,4

Natrii bromidi 3,0

Magnesii sulfatis 0,8

M.D.

S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Какой нормативный документ регламентирует правила изготовления указанной лекарственной формы?

Предложите рациональный вариант технологии данной лекарственной формы. ;

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. В результате проведения физического контроля установлено, что общий объем лекарственной формы составляет 203 мл. Оцените действия фармацевта.

#### Задача №20

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Acidi ascorbinici 2% -100 ml

D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.(ребенку 10 дней жизни).

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Перечислите особенности изготовления данной лекарственной формы.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Провести контроль при отпуске.



### Задача №21

Фармацевту необходимо было приготовить внутриаптечную заготовку раствора перекиси водорода 3%-30 мл №10.

Сделайте расчет, если в аптеке имеется 30% пергидроль, плотность которого равна 1.092 г/см<sup>3</sup>.

При проведении физического контроля внутриаптечной заготовки перекиси водорода 50 мл. № 10 было установлено:

V 1 фл. = 48 мл

V 2 фл. = 51 мл

V 3 фл = 46 мл

Правильно ли проведена фасовка?

### Задача №22

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Acidi ascorbinici 2% -100 ml

D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день. (ребенку 6 лет).

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Перечислите особенности изготовления данной лекарственной формы.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы.

В результате физического контроля установлено, что общий объем раствора составляет 102 мл. Оцените действия фармацевта.

### Задача №23

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Atropini sulfatis 1% - 10 ml.

Sterilisetur!

D.S. По 2 кап. в оба глаза на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Перечислите требования, предъявляемые к глазным каплям.

Виды внутриаптечного контроля для данного раствора. Провести контроль при отпуске.

### Задача №24

Фармацевту поручили приготовить внутриаптечную заготовку порошков папаверина гидрохлорида 0,02 и сахара 0.2 № 100. Сделайте расчет.

При физическом контроле масса трех порошков оказалась равной:

M1= 0,2 г.

M2 = 0,22 г.

M, = 0,18г.

Правильно ли проведена фасовка порошков?

### Задача №25

Фармацевту в аптеке поручили приготовить 2л 10% концентрированного раствора магния сульфата. Рассчитайте количества магния сульфата и воды очищенной для приготовления раствора.

Правильно ли приготовлен концентрированный раствор магния сульфата 10%, если показатель преломления раствора равен 1,3428.

**ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

**Задания:**

**Задача №1.**

В муниципальное унитарное предприятие «ЦРА №5» из ЛПУ 15 января текущего г. поступило требование на готовые лекарственные средства, в т.ч. на раствор морфина гидрохлорида 1,0 №50. Аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность с правом работы с наркотическими средствами и психотропными веществами (НС и ПВ), выданную Росздравнадзором Министерства здравоохранения 10 января 2014 г.

- Имеет ли право аптека выполнить заявку ЛПУ в данной ситуации?
- Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

**Задача № 2.**

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 430 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 537,5 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 565 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 112,9 тыс. руб.

- За счет чего образуется прибыль в аптеке? Виды прибыли.
- Факторы, влияющие на размер прибыли.
- Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- Определите сумму торговых наложений на проданный за месяц товар.
- Дайте определение прибыли и рентабельности.
- Дайте оценку деятельности аптеки.
- Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

**Задача №3.**

При проведении проверки деятельности аптечного киоска муниципальной аптеки, проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, инспекцией по труду, лицензионной комиссией и налоговой инспекцией, было установлено следующее:

- На витрине были выставлены следующие препараты: Бисептол-480, Панангин, Солпадеин, Панадол, н-ка пиона, н-казаманихи, Фарматекс, Марвелон, Димедрол в табл., Но-шпа в табл. и ампулах и др.
- При проверке условий хранения обнаружено отсутствие холодильника, температура на месте хранения лекарств 23 С.
- В киоске в тот день работала фармацевт. На просьбу предъявить документы,



подтверждающие качество препаратов, фармацевт киоска ответила, что они есть, но хранятся в аптеке. На предложение предъявить лицензию на право реализации лекарственных средств населению ответ был-тот же.

- В присутствии комиссии больной принес купленный им накануне флакон касторового масла и попросил заменить его на масло касторовое в капсулах. Фармацевт выполнила просьбу больного, попросив его доплатить разницу в ценах.
- Пожилая женщина попросила отпустить димедрол в таблетках, объяснив, что ей посоветовал врач принимать эти таблетки перед сном. Фармацевт отпустила димедрол по просьбе. Проведите анализ проверки; прокомментируйте результаты; установите нарушения. Обоснуйте это нормативными документами.

#### Задача №4.

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за год, если: Розничный товароборот за год аптеки составил -5 330 000 рублей, Оптовый товароборот за год аптеки составил - 4456 000 рублей, Издержки обращения за год- 312 000рублей.

- Рассчитать валовой доход аптеки и указать единицы измерения.
- Рассчитать прибыль от реализации и указать единицы измерения.
- Рассчитать рентабельность и указать единицы измерения.
- Дать определение понятию валовой доход.
- Дать определение понятию прибыль.
- Дать определение понятию рентабельность.
- Зная показатель рентабельности сделать выводы.

#### Задача №5.

Заведующая аптечным пунктом №1 Иванова М.С. затребовала у аптеки ООО «ПЛЮС» лекарственные препараты, для дальнейшей их реализации.

1. «НовоПассит» 80 мл	фл. 10 ц. 156=22
1. «Персен» 80 мл	фл. 10 ц. 130=35
3. Капли «Морфей» 30 мл	фл. 50 ц. 56=90
4. Экстракт пустырника 30 мл	фл.20 ц. 16=60
5. Настойка пиона 50 мл	фл.20 ц. 35=70

- Оформить соответствующий документ.
- Перечислить требования к оформлению документа.

#### Задача №6.

Старшая медицинская сестра хирургического отделения затребовала у аптеки ООО «Фармация» следующие лекарственные препараты для оказания медицинской помощи:

1. Фенобарбитал 0,1 N 6	20 уп. ц. 158=50
2. Теофедринг110	10 уп. ц. 200=44
3. Донормил 0,15 № 30	15 уп. ц. 99=50
4. Димедрол 0,002 №10	60 уп. ц. 26=80

- Оформить соответствующий документ.
- Перечислить требования к оформлению документа.
- Указать в каких случаях этот документ оформляют.



### Задача №7.

В аптеке проводилась инвентаризация в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	кол-во	цена	Фактическое количество
1	Настойка 25мл пустырника	5	17-30	5
2	Экстракт 23мл боярышника	8	48-60	7
3	Кристепин №30	6	77-60	5
4	Адельфан№10	9	55-18	9

- Определите сумму недостачи.
- Укажите требования к проведению инвентаризации.
- Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

### Задача №8.

Необходимо лицензировать вновь открывающуюся аптеку.

- Перечислите нормативные акты требования, которых должны выполняться аптечной организацией, что бы получить лицензию.
- Укажите, какая лицензия необходима и перечислите виды деятельности для аптечной организации розничной торговли. Укажите последовательность действий при лицензировании.

### Задача №9.

В аптеке проводилась инвентаризация, в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество
1	«Ново-Пассит» 80 мл	10	119-20	9
2	«Персен» 80 мл	5	126-70	5
3	Капли «Морфей» 30 мл	8	56-30	8
4	Экстракт пустырника 30 мл	8	15-70	8

- Определите сумму недостачи.
- Укажите требования к проведению инвентаризации.

- Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

#### Задача №10.

Необходимо принять на работу в аптечный пункт фармацевта совмещающего обязанности кассира.

- Укажите требования, которые предъявляются к соискателю этой должности.
- Укажите порядок действий трудоустройства на работу.
- Укажите виды материальной ответственности и порядок ее оформления.

#### Задача №11.

Составьте отчёт аптечного пункта за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 526225 руб. 12 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 36	6287 руб. 12 коп.
№ 37	3689 руб. 00 коп.
№ 38	4563 руб. 30 коп.
№ 39	4035 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65	20 000 руб. 00 коп.
№ 70	20 000 руб. 00 коп.
№ 75 3	5 000 руб. 00 коп.
№ 80	35 000 руб. 00 коп.

Перечислите требования к оформлению документа.

#### Задача №12.

В конце рабочей смены фармацевт должен составить Справку-отчет кассира-операциониста, имея следующие данные:

Остаток денег на начало дня: 800=00

Торговая выручка: 27102=92 Торговая выручка: 8432=52

Выдача денежных средств подотчет: 3000=00

Сдано в банк: 33000=00

- Оформить соответствующий документ.
- Перечислить действия кассира в конце рабочей смены.
- Перечислить варианты сдачи выручки.

#### Задача №13.

В аптеке проводилась инвентаризация, в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	Кол-во	Цена	Фактически е количество

1	Назол спрей 0,05%-30мл.	8	123-70	8
2	Гепабене, капе. №30	9	86-30	8
3	Санорин, капли 0,1%-10мл.	7	75-40	6
4	Глазолин, капли 0,05%-10мл.	5	35-20	5

- Определите сумму недостачи.
- Укажите требования к проведению инвентаризации.
- Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

#### Задача № 14.

Составьте отчёт аптечного пункта за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 659 536 руб.50 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 36 3698 руб. 50 коп.

№ 37 7895 руб. 00 коп.

№ 38 8963 руб. 30 коп.

№ 39 2500 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65 30 000 руб. 00 коп.

№ 70 30 000 руб. 00 коп.

№ 75 35 000 руб. 00 коп.

№ 80 35 000 руб. 00 коп.

Перечислите требования к оформлению документа.

#### Задача № 15.

Оформить журнал учета лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, фактический остаток кодеина на конец месяца составил 16,38 гр. Остаток на начало месяца был 15,50 гр. За месяц отпущено по индивидуальным рецептам 4,02 гр. амбулаторным больным и 5,05 гр. по требованиям лечебно-профилактических учреждений. За месяц поступления с аптечного склада 10,00 гр. Ваши действия как материально-ответственного лица.

- Учет поступления и движения ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке. На основании каких первичных документов осуществляется учет? Какими нормативными документами необходимо руководствоваться?

#### Задача №16.

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 650 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 780 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 820 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 99,5 тыс. руб.

- За счет чего образуется прибыль в аптеке?
- Виды прибыли.
- Факторы, влияющие на размер прибыли.



- Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- Определить сумму торговых наложений на проданный за месяц товар. Принять уровень наложений на поступившие товары равным уровню торговых наложений на проданные товары.
- Дайте определение прибыли и рентабельности.
- Дайте оценку деятельности аптеки.
- Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

#### Задача № 17.

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за месяц, если: Розничный товароборот за год аптеки составил - 1020 000 рублей, Оптовый товароборот за месяц аптеки составил - 850 00 рублей, Издержки обращения за месяц - 105 000 рублей.

- Рассчитать валовой доход аптеки и указать единицы измерения.
- Рассчитать прибыль от реализации и указать единицы измерения.
- Рассчитать рентабельность и указать единицы измерения.
- Дать определение понятию валовой доход.
- Дать определение понятию прибыль.
- Дать определение понятию рентабельность.
- Зная показатель рентабельности сделать выводы.

#### Задача № 18.

Составьте отчёт отдела готовых лекарственных средств за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 598 550 руб.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 31            2369 руб. 50 коп.

№ 32            2560 руб. 00 коп.

№ 33            4300 руб. 30 коп.

№ 34            3560 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму: №65 35 000 руб. 00 коп.

№ 70            27 000 руб. 00 коп.

№75            33 000 руб. 00 коп.

№ 80            25 000 руб. 00 коп.

Перечислите требования к оформлению документа.

#### Задача №19.

Старшая медицинская сестра терапевтического отделения запросила у аптеки ООО «Фармация» следующие лекарственные препараты для оказания медицинской помощи:

1. Фенобарбитал 0,1 N 6            15 уп. ц. 98=50

2. Теофедрин N10            8 уп. ц. 159=44

3. Донормил 0,15 № 30            13 уп. ц. 35=50

4. Димедрол 0,002 №10      45 уп. ц 19=80

- Оформить соответствующий документ.
- Перечислить требования к оформлению документа.
- Указать в каких случаях этот документ оформляют

Задача №20.

Оформить документально:

- прием выручки аптечного пункта кассиром аптеки в сумме 28000 руб.
  - выдачу денег из кассы аптеки на приобретение канцтоваров в сумме 1230 руб.
- Перечислить виды кассовых операций и документов. Особенности их оформления.

Задача №21.

Протаксируйте рецепт.

Возьми: Ментола 0,01

Сахара 0,15

Смешай, пусть будет порошок.

Дай таких доз N 5.

Обозначь. Принимать

по 1 пор. 3 раза в день.

Изложите порядок регистрации рецептов. Сделайте запись в рецептурный журнал.

Задача №22.

Протаксируйте рецепт.

Возьми: Раствора натрия бромиды 3%-100мл

Кислоты аскорбиновой 0,3

Настойки валерианы 2 мл

Смешай. Дай.

Обозначь. Принимать по 1 ст. л. 3 раза в день.

Изложите порядок регистрации рецептов. Сделайте запись в рецептурный журнал.

Задача №23.

Протаксируйте рецепт.

Возьми: Цинка оксида

Крахмала поровну по 3,0

Кислоты борной 0,3

Глицерина (глицерола) 5,0

Воды очищенной 50 мл

Смешай. Дай. Обозначь.

Для смазывания кожи.

Изложите порядок регистрации рецептов. Сделайте запись в рецептурный журнал.

Задача №24.

Оформить документально сдачу выручки аптеки ООО «Фармация» через инкассатора в сумме 37800 руб. р/с 415618000000 в Сбербанке РФ.

Покупный перечень: 5000 купюры-3 шт.  
1000 купюры- 12 шт.  
500 купюры- 20 шт.  
100 купюры- 8 шт.

Порядок сдачи выручки инкассатору.

Задача №25.

На основе следующих данных для выполнения задания оформите платёжное поручение № 27:

1. Оплатите счёт № 1356 от 22.09.13 за товары по договору № 43-2196 от 12.06.13 на сумму 8500 руб.
2. Реквизиты плательщика:  
ИНН 77727132926, РГТК «Тантал», р/счёт 40702810905000000033  
Реквизиты банка плательщика:  
БИК 044585235, ФАКБ Дальневосточного банка г. Москва  
Кор/счёт 30101810800000000235
3. Реквизиты получателя:  
ИНН7595342644, АО «Борец» р/счёт 40702810700000000005  
Реквизиты банка получателя:  
БИК 044545179, КБ Москомприватбанк, г. Москва  
Кор/счёт 30101810800000000179

- Порядок расчёта платёжными поручениями.



## **Критерии оценки результатов освоения учебной практики**

5 «отлично» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются качественно в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы содержательны, грамотно и эстетично оформлены в соответствии с установленной формой, соблюдаются все требования; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и фармацевтическим персоналом, все действия обосновываются;

4 «хорошо» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются качественно в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы по профилактической работе соответствуют установленной форме, незначительные замечания по содержанию и оформлению; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и фармацевтическим персоналом, все действия обосновываются;

3 «удовлетворительно» - студент демонстрирует освоение ПК и ОК по профессиональному модулю, практические задания выполняются в соответствии с правилами выполнения профилактических мероприятий; подготовленные материалы по профилактической работе имеют отклонения от установленной формы, имеются замечания по содержанию и оформлению; соблюдаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и фармацевтическим персоналом, для обоснования профилактических мероприятий необходимы наводящие, дополнительные вопросы и комментарии педагога;

2 «неудовлетворительно» - ПК и ОК по профессиональному модулю не освоены в полном объеме, студент не может самостоятельно выполнить практические задания; подготовленные материалы по профилактической работе не отвечают требованиям по форме и содержанию, оформлены неряшливо, нарушаются нормы этики и деонтологии в общении с пациентами и фармацевтическим персоналом, студент не может обосновать действия по выполнению практического задания.