

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУВО

«Владимирский базовый
медицинский колледж»



И.М. Морозова
И.М. Морозова

(приказ №105-ОД от «01» сентября 2022 года)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация деятельности аптеки структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии
специалиста с высшим образованием**

**МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных
подразделений**

по специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация

2022 год

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«СОГЛАСОВАНО»

с работодателем:
провизор ГБУЗ ВО «Центр по обеспечению закупок и
товаров, работ и услуг в сфере здравоохранения
Владимирской области»

_____ Клыкова Н.И.
от «30» августа 2022 года



«СОГЛАСОВАНО»

ЦМК дисциплин и
профессиональных модулей по
фармации
протокол № 1

от «26» августа 2022 года
Председатель ЦМК

_____ /Рогачева Т.Ю.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2022 года

Разработчик: Рогачева Т.Ю., преподаватель

Рецензенты:

Внутренний рецензент: Тимофеева О.А., к.п.н., методист.

_____ (подпись)

«29» августа 2022 года

_____ Тимофеева О.А.

(расшифровка подписи)

Внешний рецензент: Кривцова Е.С., директор аптечной сети ООО «Здоровье+»

_____ Кривцова Е.С.

(подпись)
(расшифровка подписи)

«29» августа 2022 года



Рецензия
на рабочую программу профессионального модуля

ПМ. 03 Организация деятельности аптеки структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация, разработанную Рогачевой Т.Ю., преподавателем ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности аптеки структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12.05.2014.

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, составлена на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию в соответствии с приказом департамента образования Владимирской области от 13.12.2010 №1096.

В программе сформулированы требования к результатам освоения модуля с целью овладения видами профессиональной деятельности: знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли; изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли; изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли; изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления; изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей; изучение учёта реализации товаров и его документального оформления; изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками и соответствующими профессиональными и общими компетенциями. Содержание профессионального модуля раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы включает паспорт программы профессионального модуля, структуру, содержание модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Объем учебных часов профессионального модуля соответствует рабочему учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.

Федеральный компонент представлен в полном объеме. Вариативная часть используется для увеличения объема разделов профессионального модуля по актуальным вопросам медицинской науки и в соответствии с требованиями современного здравоохранения.

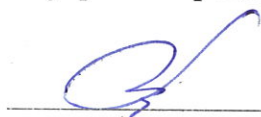
С целью развития интереса студентов к учебно-исследовательской работе предусматривается использование различных видов самостоятельной внеаудиторной работы. Количество часов самостоятельной работы соответствует рабочему учебному плану.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме экзамена в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внутренний рецензент: Тимофеева О.А., к.п.н., методист.



Тимофеева О.А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля

ПМ. 03 Организация деятельности аптеки структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация, разработанную Рогачевой Т.Ю., преподавателем ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности аптеки структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12.05.2014.

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, составлена на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию в соответствии с приказом департамента образования Владимирской области от 13.12.2010 №1096.

В программе сформулированы требования к результатам освоения модуля с целью овладения видами профессиональной деятельности: знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли; изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли; изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли; изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления; изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей; изучение учёта реализации товаров и его документального оформления; изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками и соответствующими профессиональными и общими компетенциями. Содержание профессионального модуля раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы включает паспорт программы профессионального модуля, структуру, содержание модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Объем учебных часов профессионального модуля соответствует рабочему учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.

Федеральный компонент представлен в полном объеме. Вариативная часть используется для увеличения объема разделов профессионального модуля по актуальным вопросам медицинской науки и в соответствии с требованиями современного здравоохранения.

С целью развития интереса студентов к учебно-исследовательской работе предусматривается использование различных видов самостоятельной внеаудиторной работы. Количество часов самостоятельной работы соответствует рабочему учебному плану.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме экзамена в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внешний рецензент: Кривцова Е.С., директор аптечной сети ООО «Здоровье+»

(подпись)

Кривцова Е.С.

(расшифровка подписи)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	64
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО / профессии 060301 Фармация укрупнённой группы направлений подготовки специальностей 060000 Здравоохранение, направления подготовки 060300 Фармация

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
4. ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
5. ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности
6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
9. ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Уровень образования среднее (полное) общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 398 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 398 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 130 часов;

производственной практики – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6	Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	404	268	152		140	10	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Всего:	398	258	152		140	10		144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		404	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		404	
Тема 1.1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Лицензирование.	Содержание	8	2
	1. Системы здравоохранения.		
	2. Уровни управления фармацевтической службы. (федеральный, муниципальный, организации).		
	3. Основные контролирующие органы.		
	4. Лицензирование.		
	Лабораторные работы	-	
	1. -		
Практические занятия	4		
1. Лицензирование фармацевтической деятельности.			
Тема 1.2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Содержание	8	2
	1. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств».		
	2. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».		
	3. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	4. Права и социальная защита фармацевтических работников.		
	5. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		
	Лабораторные работы	-	
1. -			
Практические занятия	4		
1. Охрана здоровья граждан.			
Тема 1.3. Организационно-правовые формы аптечных организаций.	Содержание	4	1
	1. Виды организационно-правовых форм аптечных организаций в соответствии с Гражданским кодексом РФ.		
	Лабораторные работы	-	
	1. -		
	Практические занятия	-	
1. -			

Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	Содержание		8	2
	1.	Регистрация юридического лица.		
	2.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».		
	3.	Виды договоров.		
	4.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.		
	5.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.		
	Лабораторные работы		-	
1.	-			
Практические занятия		4		
1.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.			
Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	Содержание		8	3
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.		
	2.	Трудовой договор.		
	3.	Рабочее время. Время отдыха.		
	4.	Оплата труда. Компенсационные выплаты.		
	5.	Охрана труда.		
	Лабораторные работы		-	
1.	-			
Практические занятия		4		
1.	Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.			
Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников.	Содержание		6	1
	1.	Дисциплинарная ответственность.		
	2.	Материальная ответственность.		
	3.	Административная ответственность.		
	4.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
	Лабораторные работы			
	1.	-		
Практические занятия		4		
1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников.			
Тема 1.7. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды.	Содержание		12	3
	1.	Санитарный режим. Охрана труда. Техника безопасности. Экология окружающей среды.		
	Лабораторные работы		-	
	1.	-		
Практические занятия		12		
1.	Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности.			
Тема 1.8. Характеристика	Содержание		12	

фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.		2	
	2.	Фармацевтическая логистика. Каналы товародвижения.			
	3.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.			
	4.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.			
	Лабораторные работы				
	1.	-	-		
Практические занятия			12		
1.	Спрос на товары аптечного ассортимента.				
Тема 1.9. Организации оптовой торговли.	Содержание		8	2	
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.			
	2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.			
	3.	Приём заявок от розничных организаций на товары аптечного ассортимента.			
	Лабораторные работы			-	
	1.	-			
Практические занятия			4		
1.	Организация работы аптечного склада.				
Тема 1.10. Аптечные организации.	Содержание		8	3	
	1.	Аптечные организации, их виды.			
	2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.			
	3.	Правила розничной торговли.			
	4.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.			
	Лабораторные работы			-	
1.	-				
Практические занятия			8		
1.	Организация работы аптечной организации.				
Тема 1.11. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Содержание		6	1	
	1.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.			
	Лабораторные работы			-	
	1.	-			
Практические занятия			4		
1.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.				
Тема 1.12. Хранение товарно-	Содержание		8		

материальных ценностей.	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.		3
	2.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.		
	3.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.		
	Лабораторные работы			
	1.	-	-	
	Практические занятия			
	1.	Организация хранения товарно-материальных ценностей.	8	
Тема 1.13. Учёт движения товарно-материальных ценностей.	Содержание		8	3
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку. Порядок оформления требований-накладных на товар.		
	2.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		
	3.	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		
	Лабораторные работы			
	1.	-	-	
	Практические занятия			
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку	8	
	2.	Составление товарных отчётов		
	3.	Отчёт аптеки за месяц		
Тема 1.14. Учёт движения денежных средств.	Содержание		8	2
	1.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.		
	2.	Приходные и расходные кассовые операции.		
	3.	Порядок ведения кассовых операций.		
	4.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
	Лабораторные работы			
	1.	-	-	
	Практические занятия			
	1.	Учёт движения денежных средств.	4	
	Тема 1.15. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	Содержание		4
1.		Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		
2.		Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
3.		Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
Лабораторные работы				
1.		-	-	
Практические занятия				
		8		

Тема 1.16. Учёт труда и заработной платы.	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
	Содержание		4	2
	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	Лабораторные работы		-	
1.	-			
Практические занятия		4		
1.	Учёт труда и заработной платы.			
Тема 1.17. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	Содержание		4	2
	1.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.		
	2.	Прогнозирование товарооборота.		
	3.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		
	4.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
	Лабораторные работы		-	
1.	-			
Практические занятия		4		
1.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.			
Тема 1.18. Основы фармацевтического менеджмента.	Содержание		8	3
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		
	2.	Принципы менеджмента.		
	3.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Лабораторные работы		-	
	1.	-		
Практические занятия		4		
1.	-			
Тема 1.19. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Основы делового общения.	Содержание		8	3
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления.		
	2.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		
	3.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	4.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	5.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
Лабораторные работы		-		

	1.	-		
	Практические занятия		8	
	1.	Формирование социально-психологического климата в коллективе.		
Тема 1.20. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows.	Содержание		2	3
	1.	Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		
	2.	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.		
	3.	Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.		
	4.	Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.		
	5.	Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		
	Лабораторные работы		-	
	1.	-		
	Практические занятия		6	
	1.	Работа с текстовым процессором Microsoft Word		
	2.	Использование процессора электронных таблиц. Microsoft Excel		
	3.	Применение программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point		
	4.	Использование системы управления базами данных. Microsoft Access		
Тема 1.21. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание		2	2
	1.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		
	2.	Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.		
	3.	Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		
	Лабораторные работы		-	
	1.	-		
Практические занятия		2		

	1.	Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet		
Тема 1.22. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание		2	2
	1.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		
	2.	Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		
	3.	Работа со списком документов, с текстом документа.		
	Лабораторные работы			
	1.	-		
Практические занятия				
1.	-			
Тема 1.23. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	Содержание		2	2
	1.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности.		
	2.	Ценовая дифференциация. Структура. Настройка Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	3.	Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.		
	Лабораторные работы			
	1.	-		
	Практические занятия		4	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях		
2.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов			
3.	Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру			
Самостоятельная работа при изучении раздела			126	
1. Чтение текста				
2. Выписки из текста: работа со справочниками				
3. Изучение нормативных документов				
4. Решение ситуационных (профессиональных) задач				

<p>Производственная практика Виды работ (по профилю специальности) 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. 5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.</p>	144	
<p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации. 8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта. 10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика. 	10	
Всего	548	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета основ маркетинга, лаборатории организации деятельности аптеки;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета основ маркетинга:

Классная доска

Стол для преподавателя

Стул для преподавателя

Столы для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Телевизор.

DVD проигрыватель.

Компьютеры.

Мультимедийная установка.

Интерактивная доска.

Копировальный аппарат.

Калькулятор.

Оборудование лаборатории организации деятельности аптеки:

Столы и стулья для преподавателя.

Столы и стулья для студентов.

Образцы различных групп лекарственных средств и лекарственного растительного сырья

Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента

Образцы упаковок и элементов упаковки

Учебные витрины торгового зала

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Микротаблицы

Бланки первичных документов, регистров

Печати, штампы

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Методические учебные материалы на электронных носителях

Справочные материалы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Организация и экономика фармации: Учебник/ И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Е.А. Максимкина и др.; Под ред. И.В. Косовой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-400с.

2. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3277-8.

3. **Растова, Ю.И.** Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309> (дата обращения: 12.04.2021). — Текст : электронный..

Интернет-ресурсы

1. http://www.ecopharmacia.ru/publ/organizacija_i_ekonomika_farmacii/ekonomika_aptechnyh_organizacij/raschet_rentabelnosti_aptechnoj_organizacii/21-1-0-44
2. <http://www.edurt.ru/res/card.php?id=6&link=2294>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализации программы профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» предшествует изучение следующих дисциплин: общего гуманитарного и социально – экономического цикла:

-Основы философии;

-История;

математического и общего естественно-научного цикла:

-Математика,

-Информатика,

-Экономика организации,

обще профессиональные дисциплины профессионального цикла:

-Основы латинского языка с медицинской терминологией;

-Анатомия и физиология человека;

-Основы патологии;

-Генетика человека с основами медицинской генетики;

-Гигиена и экология человека

-Основы микробиологии и иммунологии

-Ботаника

-Общая и неорганическая химия

-Органическая химия

-Аналитическая химия

а также ПМ.01 и ПМ 02. Изучение дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности» может проводиться независимо от изучения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Реализация программы модуля «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю модуля. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут быть групповыми или индивидуальными. Организация учебной и производственной практики должна осуществляться в соответствии с положениями об учебной и производственной практике. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимо при изучении данного модуля создавать условия, которые:

- обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обеспечивают обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности,
- сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Необходимо также использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные ситуации, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). Занятия по данному модулю должны проводиться согласно календарно-тематическому плану.

Реализация программы модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных, библиотечным фондам, Интернет-ресурсам. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам). Уровень образования: высшее фармацевтическое образование.

Реализация данного модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: образование высшее фармацевтическое. Руководители практики должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- своевременность выявления спроса на товары аптечного ассортимента	- наблюдение и оценка действий в ходе практической работы
Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- правильная организация работы структурных подразделений аптеки и эффективное руководство аптекой.	- экспертная оценка
Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- правильное оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;	- экспертная оценка
Участвовать в формировании ценовой политики.	- верность и точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	- экспертная оценка
Участвовать в организации оптовой торговли.	- использование новых технологий при организации оптовой торговли	- оценка практических действий
Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- правильное оформление отчётно-учётную документации.	- оценка оформленного документа первичного учета
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- выполнение практических действий с соблюдением санитарно-гигиенических правил, техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.	- экспертная оценка
Оказывать первую медицинскую помощь.	- оперативное оказание первой медицинской помощи в соответствии с алгоритмом	- наблюдение и оценка практических действий
Оформлять документы первичного учёта.	- правильное оформление документации первичного учёта	- оценка оформленного документа первичного учета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- регулярное участие в конкурсах профессионального мастерства	-наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- верное решение ситуационных задач по темам образовательной программы	-оценка решений ситуационных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-ясность и аргументированность изложения собственного мнения при решении профессиональных задач	-оценка решений профессион. задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-результативность информационного поиска для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития -адекватное использование необходимой информации о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	-оценка выполненного письменного задания -компьютерное тестирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-результативность информационного поиска	-оценка защиты реферата
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-рациональное планирование и рефлексия профессиональной деятельности -адекватность самооценки профессиональной деятельности	-наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. -анализ отзывов с мест прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- рациональное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	-анализ участия в научно-практических конференциях различного уровня .
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- обоснование выбора современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества. -демонстрация креативного мышления	-экспертная оценка
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	-регулярное участие в исторических, культ.массовых конкурсах и мероприятиях;	- экспертная оценка
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. -участие в экологических мероприятиях различного уровня; -соблюдение правил утилизации реактивов после выполненных работ; -демонстрация навыков общения с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики; -демонстрация ответственного отношения к результатам выполненной работы по изготовлению лекарственных форм в соответствии с рецептурой.	Анализ характеристики обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- ведение здорового образа жизни. -регулярное участие в спортивных мероприятиях различного уровня</p>	<p>-оценка участия в спортивных мероприятиях ; -оценка соответствия физических показателей учащегося нормам ГТО.</p>
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- проявление готовности исполнения воинской обязанности.</p>	<p>- экспертная оценка</p>