

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ВО «Владимирский
базовый медицинский колледж»



И.М. Морозова

Приказ от 01.09.2023г. №100а-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

по специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация

2023 год

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»**

«СОГЛАСОВАНО»

с работодателем:

провизор Е.В.З.ВО «Центр по осуществлению
закупки товаров, работ и услуг в сфере
здравоохранения Владимирской области»

_____ для _____
_____ И.И. Бажкова Н.И.

от «31» августа 2023г.



СОГЛАСОВАНО

ЦМК профессиональных модулей по
фармации

протокол № 1

от 30 августа 2023 г.

Председатель ЦМК

_____ Рогачёва Т.Ю.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

протокол №1

от 31 августа 2023г.

Разработчик: Сырунин С.В.- преподаватель

Рогачева Т.Ю.- преподаватель

Андреади М.Х.- преподаватель

Рецензенты:

Внутренний рецензент: Тимофеева О.А., к.п.н., методист

_____ /Тимофеева О.А./

(подпись)

(расшифровка подписи)

«31» августа 2023г.

Внешний рецензент: Кривцова Е.С. директор аптечной сети «Здоровье+»

_____ /Кривцова Е.С./

(подпись)

(расшифровка подписи)

«31» августа 2023г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

33.02.01 Фармация, разработанную преподавателем ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Сыруниным С.В., Рогачевой Т.Ю, Андрееди М.Х.

Представленная рабочая программа производственной практики ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения МДК 01.01. Лекарствоведение. По Разделу: организация приёма, хранения лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы по специальности. МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы по специальности. По Разделу: отпуск и продажа лекарственных средств с оформлением документов первичного учёта, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация и составной частью профессионального модуля ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

В программе методически четко сформулированы требования к результатам освоения производственной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа производственной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внутренний рецензент:

методист «Владимирский базовый
медицинский колледж», канд. пед. наук



Тимофеева Ольга Александровна

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

33.02.01 Фармация, разработанную преподавателем ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» Сыруниным С.В., Рогачевой Т.Ю, Андреади М.Х.

Представленная рабочая программа производственной практики ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения МДК 01.01. Лекарствоведение. По Разделу: организация приёма, хранения лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы по специальности. МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы по специальности. По Разделу: отпуск и продажа лекарственных средств с оформлением документов первичного учёта, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация и составной частью профессионального модуля ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

В программе методически четко сформулированы требования к результатам освоения производственной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

В целом данная рабочая программа производственной практики актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внешний рецензент:

Директор аптечной сети «Здоровье»



Кривцова Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства Просвещения от 13.07.2021 N449, зарегистрированного в Минюсте России 18.08.2021 N 64689. Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация и составной частью профессионального модуля ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Производственная практика проводится после изучения МДК.01.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений, также после изучения МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента и МДК.01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Специальность 33.02.01 Фармация

Подготовка - базовая

Форма обучения - очная

Трудоемкость практики - 108 часа

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи, пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

–пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

–регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

–информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

–осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

–проводить калькуляцию заявок потребителей;

–проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

–оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

–анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

–организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

–пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

–вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

–пользоваться нормативной и справочной документацией;

–проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

–понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

–прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

–интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

–оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

– определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

– фармакологические группы лекарственных средств;

– характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

– правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

– идентификацию товаров аптечного ассортимента;

– порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

- методы поиска и оценки фармацевтической информации;

- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;

- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

1.3. Объем часов производственной практики по учебному плану - 108 часов:

МДК 01.01. Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений - 36 часов;

МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 36 часов;

МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии – 36 часов.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащенных лабораториях (кабинетах) колледжа и на базе практической подготовки аптечных организациях, закрепленных приказом. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих учебную практику на базе практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

№п/п	Раздел производственной практики	Семестр	Объем часов	База практики
1.	Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений	III	36	Фармацевтические организации
2.	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	II	36	Фармацевтические организации
3.	Лекарствоведение с основами фармакологии	III	36	Фармацевтические организации
Итого			108	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименования разделов производственной практики	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ОК 12	Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений	36	<p>1. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента;</p> <p>2. Использование вербальные и невербальные способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p>3. Самообразование, работа со справочниками, аннотациями, интернет - источниками и коллегами;</p> <p>4. Организация работы структурных подразделений аптеки;</p> <p>5. Организация приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях розничной торговли. Организация работы по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности электробезопасности.</p> <p>6. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, используя компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности;</p>

			<p>7. Работа со справочниками, аннотациями, интернет - источниками и коллегами;</p> <p>8. Участие в формировании ценовой политики;</p> <p>9. Участие в организации оптовой торговле;</p> <p>10. Оформление первичной отчётно-учётной документации, используя компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.9 ПК 1.11 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента; 2. Журнал регистрации температуры и влажности воздуха; 3. Оформить соответствующие рецептурные бланки; 4. Протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.; 5. Оформить форму рецептурного журнала; 6. Оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.

			<p>7. Оформить требование-накладную учреждения здравоохранения на лекарственные средства.</p> <p>8. Отобразить в дневнике изученные инструкции;</p> <p>9. Оформить в дневник схему оказания медицинской помощи.</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК11</p> <p>ОК12</p> <p>ОК13</p>	<p>Лекарствоведение с основами фармакологии</p>	<p>36</p>	<p>1. Проведение инструктажа и соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>2. Знакомство с товарами аптечного ассортимента;</p> <p>3. Участие в приемке товара и его распределении по местам хранения;</p> <p>4. Прием лекарственного растительного сырья;</p> <p>5. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента;</p> <p>6. Участие в оформлении торгового зала;</p> <p>7. Разработка презентаций, информационных стендов, памяток, санбюллетеней.</p>

3.2. Виды самостоятельной работы студентов на производственной практике:

1. Работа со справочниками.
2. Оформление дневника практики.
3. Изучение и повторение нормативных документов.
4. Работа с аннотациями и справочниками.
5. Работа с Интернет-источниками.
6. Правила оформления рецепта. Виды рецептурных бланков.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета, основ маркетинга, фармакологии, лабораторий прикладной фармакологии, лабораторий организации деятельности аптеки на базе фармацевтических организаций на основе договора.

Оборудование учебного кабинета фармакологии:

- Шкафы;
- Столы и стулья для провизора-аналитика
- Столы ассистентские со стульями
- Шкаф для микроскопов;
- Наборы образцов лекарственных средств по темам в соответствии с учебной программой.

Технические средства обучения:

- Компьютеры принтеры;
- Калькулятор;
- Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Ресурсы открытого доступа:

- Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
- Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#/>
- Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
- НОРА — «Национальный агрегатор открытых репозиториях российских университетов» <https://openrepository.ru/uchastniki>
- ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- EBSCO Open Dissertations™ <https://biblioboard.com/opendissertations/>
- PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
- Freedom Collection издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com/>.

- «Wiley Online Library» <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>
- PubMed Central <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/>

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

(перечень основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, в т.ч. сборники алгоритмов выполнения практических заданий, контрольные вопросы и задания к дифференцированному зачету, методические указания и др.)

Основные источники:

1. Лекции по профессиональному модулю ПМ 01.23г.
2. Н. В. Беспалова; Фармакогнозия с основами фитотерапии. учебник[Текст]- ростов н/ Д: Феникс, 2022. –332 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN: 978-5-222-30100-5
3. Лекарствоведение: учебник, Аляутдин Р.Н. и др.Москва, Гоэтар, 2020. –384 с.
4. Клиническая фармакология: учебник / [Крыжановский С.А. и др.]Москва, 2019. – 400
5. Фармакология: учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д.Рубан. – Феникс, 2022. –702 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). 978-5-222-37000-1
6. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента учебник[Текст] / Ю.П. Матвеева, А.С. Лесонен, А.В. Жукова. – Ростов н/ Д: Феникс, 2022. – 207с.: ил.- – (Среднее медицинское образование). ISBN: 978-5-222-28643-2

Дополнительные источники:

7. ГФ- XIV электронный курс;
8. Федеральный закон от 12.04.2010г. №61 «Об обращении лекарственных средств. БАДы. Полный справочник. М.: Эксмо, 2020. -768 с. -ISBN978-5-699-21297-22. Беффа. М. Т. Лекарственные растения: [справочник]. фармакология с рецептурой. М.Д.Гаевый [и др.] ; под общ. ред. В.И. Петрова .-Изд. 6-е ., доп и перераб. -Ростов н/Д: ТКЦ «МарТ»; Издательский центр «МарТ», 2019 –464 с. ISBN-978-5-241-00938-87
9. Эвич Н. И., Чекрышкина Л. А., Чекрышкина Л. А. Лекарственные средства: обеспечение качества, эффективности и безопасности / Н.И. Эвич, Л.А. Чекрышкина; ГОУ ВПО Перм. гос. фармацевт. акад. Росздрава, Каф. фармацевт. химии ФДПО и заоч. обучения. - Пермь : [б.и.], 2009. - 324 с ISBN: 978-5-91247-041-7

Интернет ресурсы:

1. Государственная фармакопея XIII издания-
<http://pharmacopoeia.ru/gosudarstvennayafarmakopeya-xiii-online-gf-13-online/>
2. Государственная фармакопея XIV издания
.https://www.rosminzdrav.ru/news/2018/11/02/9441-opublikovano-xivizdaniegosudarstvennoy farmakopei-rossiyskoj-federatsii
3. Астафьев, В.А. Основы фармакологии. Практикум : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-406-07890-7. — URL: <https://book.ru/book/938339> (дата обращения: 17.02.2021). — Текст : элект.
4. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 499 с. — ISBN 978-5-406-02242-9. — URL: <https://book.ru/book/936094> (дата обращения: 17.02.2021). — Текст : электронный.
5. Майский В. В., Аляутдин Р. Н. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. -3-е изд., доп. и перераб. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. -240 с. : 26 ил.[Электронный ресурс] <http://www.medcollegelib.ru>
6. Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш, С.В. Деренчук Фармакогнозия : учебник для студентов фармацевтических колледжей и техникумов / Е. В. Жохова, М. Ю. Гончаров, М. Н. Пovyдыш, С. В. Деренчук. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. -544 с. : ил.[Электронный ресурс] <http://www.medcollegelib.ru/>
7. Ракшина, Н.С. Фармакология. Практикум : учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-07965-2. — URL: <https://book.ru/book/938843> (дата обращения: 08.04.2021). — Текст : электронный.
8. Клиническая фармакология [Электронный ресурс] / под ред. В. Г. Кукеса, Д. А. Сычева-М. :ГЭОТАР-Медиа, 2020. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431351.html>

Нормативные документы:

9. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов"
10. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 (ред. от 10.07.2023) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации";

11. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. от 19.10.2023) "Об обращении лекарственных средств";

12. Приказы Минздрава РФ об утверждении правил хранения лекарственных средств;

13. Нормативные документа МЗ РФ и МЗ РБ, РСТ и т.д.

14. Действующие нормативные документы по фармацевтическому порядку.

Периодические издания (отечественные журналы):

- Журнал "Новая аптека"

- Газета «Фармацевтический вестник».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данный вид производственной практики проводится в колледже по профилю профессионального модуля и соответствующего раздела. Практика по профилю специальности проводится после изучения раздела МДК путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующий раздел программы МДК, по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 15-20 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля. Общее руководство практикой обучающихся в организации осуществляет руководитель структурного подразделения по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Формы и методы контроля производственной практики

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Виды деятельности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК</p> <p>1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное оформление зала в соответствии с принципами мерчандайзинга. - разработка презентаций, информационных стендов, санбюллетеней 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	<p>-экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - соблюдение порядка реализации и отпуска 	<p>-экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>лекарственных препаратов населению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оформить форму рецептурного журнала; - оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов. - оформить требование-накладную учреждения здравоохранения на лекарственные средства. 	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска 	<p>-экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>лекарственных препаратов медицинским организациям;</p> <p>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p>	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<p>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <p>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач;</p> <p>- выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач;</p> <p>- выполнения практических действий</p>

<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>-проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- выполнение практических действий с соблюдением санитарно-гигиенических правил, техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.</p>	<p>- экспертная оценка; Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Общие компетенции (ОК)</p>		

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - верное решение ситуационных задач по темам образовательной программы - ясность и аргументированность изложения собственного мнения при решении профессиональных задач 	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность информационного поиска для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения.</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, преподавателями и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- обоснование выбора современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества. - демонстрация креативного мышления - решение ситуационных задач - адекватное использование современного программного обеспечения.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - демонстрация навыков общения с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики; 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - демонстрация ответственного отношения к результатам выполненной работы по изготовлению лекарственных форм в соответствии с рецептурой. - определение источников финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ характеристики обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка участия в спортивных мероприятиях; - оценка соответствия физических показателей учащегося.

5.2. Отчетные документы студента

- Путевка
- Дневник практики;
- Характеристика, отзывы с практики;
- Отчет;
- Манипуляционный лист.
- Учебные материалы (папку (тетрадь) с описанием проделанных видов работ, прикладывает копии документов (рецепты и др.), используемые в процессе прохождения практики.

5.3. Отчетные документы методического руководителя производственной практики

- Путевка производственной практики;
- Оценочная ведомость;
- Аттестационный лист.

5.4. Аттестация производственной практики

- Форма аттестации производственной практики (дифференцированный зачет)
- Метод контроля (экспертная оценка результатов по документам практики, защита портфолио, презентация работы и др.).
- Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) – приложение к рабочей программе.

5.5. Критерии оценки производственной практики

Оценка «5» (отлично):

Во время прохождения практики не было ни одного дисциплинарного замечания; выполняет манипуляции, в соответствии с алгоритмами действия, соблюдая все правила антисептики; активно выполняет программу практики; соблюдает правила деонтологии при работе.

Оценка «4» (хорошо):

При прохождении практики были небольшие дисциплинарные замечания, которые не повторялись; замечания при выполнении манипуляций, которые не повторялись в дальнейшей работе; активно выполняет программу практики, соблюдает правила антисептики.

Оценка «3» (удовлетворительно):

при прохождении практики студент получил одно серьезное дисциплинарное нарушение или нарушил нормы деонтологии, однократно опоздал на практику или пропустил ее по неуважительной причине; нарушил последовательность выполнения манипуляции. Поведение на практике пассивное.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

Частые дисциплинарные нарушения, невыполнение программы практики (пропуски и опоздания), отказ от выполнения манипуляций, нарушение правил деонтологии; несоблюдение антисептики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

ПУТЕВКА на учебную практику

Обучающиеся ____ курса _____ группы № ____ бригады _____

специальности **33.02.01 Фармация**

Наименование профессионального модуля ПМ 01 Оптовая и розничная торговля
лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения

МДК _____

Общий объем практики 36 часов.

Время проведения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место проведения практики ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский
колледж»

Преподаватель _____ / _____ /

Заведующий практикой _____ / _____ /

Примечание: путевка в заполненном виде хранится в отделе практики

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация.

ФИО _____

ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК _____

Руководитель производственной практики (преподаватель)

(ФИО)

Дата (по расписанию!) <u>нию!</u>)	Содержание производственной практики (указать виды работ за день)	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Отзыв руководителя практики

Итоговая оценка за учебную практику _____

Преподаватель _____ / _____ /

Инструктаж по технике безопасности на базе практики

Вводный инструктаж _____

Ф.И.О. и должность инструктирующего

подпись _____

Дата _____ Подпись обучающегося _____

График прохождения практики

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1	с _____ по _____				
	Всего				

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студент (ф.и.о.) _____ группы _____ курса _____

специальности СПО 33.02.01 «Фармация».

Наименование профессионального модуля

ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК _____

1. Общий объем практики _____ часов
2. Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Место проведения практики

_____ *наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

<i>ПК, ОК</i>	Вид и объем работ	Оценка качества выполнения в соответствии с алгоритмом, технологией или требованиями

4. Общая оценка по результатам выполнения программы на базе практики _____
5. Оценка за ведение дневника практики _____
6. Оценка дифференцированного зачета по практике _____
7. Общая оценка за практику _____

Подпись заведующего практикой _____ / ФИО,

Подпись методического руководителя практики _____ / ФИО,

Дата «__» _____ 20__

Примечание: общая оценка за практику заносится в зачетную книжку студента, аттестационный лист хранится в отделе практики

ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»**ВЕДОМОСТЬ****дифференцированного зачета по производственной практике обучающихся**

Группа _____ Курс _____ Специальность 33.02.01 Фармация

Практика по профилю специальности

ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Оценка (прописью)

Методический руководитель _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий практикой _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Примечание: заполненная ведомость сдается в отдел практики.

Вопросы к дифференцированному зачету по производственной практике

МДК 01.01. Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений

Задания:

1. Составить товарный отчет аптечного пункта, используя следующие данные:

остаток на начало месяца 56208 руб.

получен товар: требование-накладная №21 – 13200 руб., требование-накладная №22 – 28700 руб., требование-накладная №23 – 32600 руб.

- сдана выручка за 24 рабочих дня на общую сумму 73900 руб.

Порядок составления товарного отчета.

2. В аптеке проведена инвентаризация. Документально оформить:

описной лист;

Для выполнения задания использовать данные:

п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Розничная цена
1	Анальгин 0,5 № 10	уп	180	2,30
2	Папазол № 10	уп	350	2,05
3	Цитрамон П № 6	уп	720	3,15
4	Корвалол 15 мл	фл .	465	6,10
5	Настойка календулы 30 мл	фл	190	4,80
6	Настойка валерианы 30 мл	фл	393	5,20
7	Лист мяты перечной 100,0	уп	275	8,70
8	Сбор витаминный 100,0	уп	410	12,50
9	Вата гигр. хирург. 100,0	уп	860	6,00
10	Бинт н/ст. 7 см х 10 м	шт	1200	4,50

Ответить на вопросы:

1. Задачи инвентаризации.
2. Инвентаризационная комиссия.
3. Подготовительные мероприятия.

3. В аптеке проведена инвентаризация. Документально оформить:

акт о проверке наличия денежных средств в кассе;

Для выполнения задания использовать данные:

остатки по учётным документам:

денежные средства 72.50 руб

при проведении инвентаризации фактические остатки товарно-материальных ценностей составили:

денежные средства 71.30 руб. товар

4. Оформить документально:

прием выручки аптечного киоска кассиром аптеки в сумме 17000 руб.

выдачу денег из кассы аптеки на приобретение канцтоваров в сумме 230 руб.

Виды кассовых операций и документов. Особенности их оформления.

5. Оформить документально сдачу выручки аптеки ООО «Фармация» через инкассатора в сумме 25300 руб. р/с 415618000000 в банке «Тарханы».

Покупорный перечень: 5000 купюры-2 шт.
1000 купюры- 10 шт.
500 купюры- 10 шт.
100 купюры- 3 шт.

6. На основе следующих данных для выполнения задания оформите платёжное поручение № 27:

1. Оплатите счёт № 1356 от 22.09.13 за товары по договору № 43-2196 от 12.06.13 на сумму 8500 руб.

2. Реквизиты плательщика:

ИНН 77727132926, РГТК «Гантал», р/счёт 40702810905000000033

Реквизиты банка плательщика:

БИК 044585235, ФАКБ Дальневосточного банка г. Москва

Кор/счёт 30101810800000000235

3. Реквизиты получателя:

ИНН7595342644, АО «Борец» р/счёт 40702810700000000005

Реквизиты банка получателя:

БИК 044545179, КБ Москомприватбанк,г.Москва

Кор/счёт 30101810800000000179

Порядок расчёта платёжными поручениями.

7. Составить товарный отчет аптечного пункта, используя следующие данные:

остаток на начало месяца 55208 руб.

получен товар: требование-накладная №31 – 11200 руб., требование-накладная №32 – 29700 руб., требование-накладная №33 – 38600 руб.

- сдана выручка за 24 рабочих дня на общую сумму 73900 руб.

Порядок составления товарного отчета.

8. Аптека готовых лекарственных форм имеет следующие результаты хозяйственной деятельности за месяц:

Реализация составила 50 000 руб.

при среднем уровне торговых наложений 30%

Фонд материальных затрат (издержки) 3 000 руб.

Налоги (первоочередные платежи) 4 500 руб.

Определите уровень рентабельности и чистую прибыль аптеки за месяц.

Какие факторы влияют на размер прибыли аптеки?

Как может определяться чистая прибыль?

9. Составить отчет по кассе за день. Лимит 500 руб.

Остаток на начало дня 485.30 руб.

Содержание кассовых операций:

Поступление выручки от ОГЛФ 14800.00 руб.

Поступление выручки от РПО 12500.00 руб.

Поступление выручки от аптечного пункта 10000.00 руб.

Оплата товара ЗАО «Генезис – Екатеринбург» 12680.00 руб.

Выдано бухгалтеру Старковой Е.А. на приобретение канц. товаров 1000.00 руб.

Сдано в банк.

Лимит наличных денег в кассе. Правила ведения и оформления кассовой книги.

Ответственность за ведение кассовых операций.

10. Оформить опись-лист:

1. Настойка Валерианы 25 мл. 10 упаковок. Цена 5=80.

2. Настойка Календулы 25 мл. 10 упаковок. Цена 7=30.

3. Гексавит № 50. 3 упаковки. Цена 76=30.

4. Центрум № 50. 2 упаковки. Цена 234=20.

5. Мультитабс В комп. 4 упаковки. Цена 186=00.

6. Витрум 3 упаковки. Цена 240=00.

Порядок проведения инвентаризации.

11. Оформить документально:

прием выручки аптечного киоска кассиром аптеки в сумме 170000 руб.

выдачу денег из кассы аптеки на приобретение канцтоваров в сумме 2300 руб.

Виды кассовых операций и документов. Особенности их оформления.

12. Оформить документально сдачу выручки аптеки ООО «Фармация» через инкассатора в сумме 37800 руб. р/с 415618000000 в Сбербанке РФ.

Покупный перечень: 5000 купюры-3 шт.
1000 купюры- 12 шт.
500 купюры- 20 шт.
100 купюры- 8 шт.

13. Рассчитать естественную убыль для спирта этилового 95%, если книжный остаток на конец месяца 15,9 кг, фактический остаток 15,87 кг. Расход спирта этилового по амбулаторной рецептуре по дням составил 0,1; 0,05; 1,0; 0,2; 0,1; 0,15; 0,09 кг.

Перечислите группы лекарственных средств, подлежащих ПКУ.

14. Осуществите предметно-количественный учет дикаина за декабрь текущего года.

Результаты оформите в журнале ПКУ.

Остаток на 01.12 – 0,8 г.

Приход 5,0.

Расход 01.12. – 0,3

03.12. – 0,1

06.12. – 0,4

15.12 – 0,2

20.12. – 0,5

25.12. – 0,3.

Остаток фактический 3,983.

Правила оформления журнала ПКУ.

15. Осуществите предметно-количественный учет фенобарбитала (субстанция) за декабрь текущего года.

Результаты оформите в журнал ПКУ.

Остаток на 01.12 – 8,5 г.

Приход 12,5.

Расход 01.12. – 1,5

06.12. – 3,0

10.12. – 1,5

15.12 – 4,5

23.12. – 1,5

25.12. – 3,0

Остаток фактический 5,86.

Порядок ведения предметно-количественного учета.

16. Рассчитайте сумму естественной убыли медикаментов, для аптеки при следующих показателях:

Стоимость экстемпоральной амбулаторной рецептуры 9480 =00.

Стоимость ВАЗ 5320=00.

Стоимость экстемпоральной стационарной рецептуры 5700=00.

Отпуск ангро 6200=00.

Применение норм естественной убыли.

17. Оформить сводную опись инвентаризационных листов отдела ГЛФ.

Опись-лист № 1 25500=00

Опись-лист № 2 18200=00.

Опись-лист № 3 26400=00.

Опись-лист № 4 38600=00.

Опись-лист № 5 54100=00.

Определите остаток фактический и сравните с остатком книжным. Сделайте заключение.

Остаток книжный 163000 руб.

Виды инвентаризаций.

18. Во время инвентаризации обнаружено две упаковки препарата гексавит по цене 78=00 и две упаковки мультитабс-юниор по цене 213=00, у которых истек срок годности. Оформить соответствующий документ.

Виды материальной ответственности.

Содержание производственной практики

МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1.Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента

Журнал ежедневной регистрации параметров температуры и влажности в помещениях для хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и биологически активных добавок;

Журнал периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования;

Журнал по обеспечению лекарственными препаратами, входящими в минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, но отсутствующими на момент обращения покупателя;

Журнал учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;

Журнал учета дефектуры;

Журнал регистрации результатов приемочного контроля;

Журнал учета поступления и расхода вакцин (при наличии);

Журнал учета рецептов, находившихся (находящихся) на отсроченном обслуживании (при наличии);

Журнал информационной работы с медицинскими организациями о порядке обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно, продаже лекарственных препаратов и медицинских изделий со скидкой.

2. Фармацевтическая экспертиза рецепта на лекарственные средства.

Таксировка рецептов (1 рецепт в день, выбрать из Сборника рецептов или учебников)
Формы рецептурных бланков (включая льготные рецепты)
Рецептурный журнал
Журнал учёта неправильно выписанных рецептов
Требование-накладная медицинской организации
Журнал лабораторно-фасовочный

3. Фармацевтическая экспертиза рецепта на изделия медицинского назначения.

Форма рецептурного бланка

4. Санитарный режим. Охрана труда. Техника безопасности.

Инструкции по санитарному режиму аптеки, технике безопасности на рабочем месте, пожарной и электробезопасности.

5. Первая медицинская помощь.

Схема оказания медицинской помощи.

6. Анализ параметров влияния элементов атмосферы аптеки.

(см Мерчандайзинг лекция).

Проводится на примере любой аптеки или аптечного пункта по указанным в лекции параметрам. Оформляется в печатном или письменном виде на листах А4.

7. Ассортимент товаров аптечной организации.

Темы рефератов

!!!!!! Пример формулировки «Изделия медицинского назначения в ассортименте аптечной организации»

1. Изделия медицинского назначения. (Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1416 "Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий». Постановление Правительства РФ №970 от 25.09.2012 г. "Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий")
2. Минеральные воды.
3. Продукты лечебного, детского и диетического питания.
4. Парфюмерные и косметические средства. (Технический регламент "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" -ТР ТС 009/2011, утв. Решением Комиссии Таможенного Союза от 23.09.2011г. № 799.)
5. Медицинская техника. (только аптечный ассортимент).
6. Безрецептурные лекарственные средства. (Ответственное самолечение).
7. Стандартные операционные процедуры по работе с потребителем при возврате и обмене ЛП и товаров аптечного ассортимента.
8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" ТР ТС 007/2011, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011г. № 797.
9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" ТР ТС 021/2011, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880.
10. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные решением Комиссии Таможенного Союза от 28.05.2010 г. № 299.
11. Защита прав потребителей (по ФЗ «О защите прав потребителей» - товары).
12. Защита прав потребителей (по ФЗ «О защите прав потребителей» - услуги).
13. Дезинфицирующие средства.

Вопросы к дифференцированному зачету по производственной практике

1. Хранение лекарственных средств.
2. Хранение товаров аптечного ассортимента.
3. Виды рецептурных бланков на лекарственные средства. Особенности оформления.
4. Виды рецептурных бланков на изделия медицинского назначения. Особенности оформления.
5. Правила отпуска лекарственных средств из аптечных организаций.
6. Оказание медицинской помощи в аптечной организации.
7. Таксировка рецептов на лекарственные средства.
8. Таксировка рецептов на изделия медицинского назначения.
9. Правила розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента.
10. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. (№ 44).
11. Оформление рецептов бесплатного и льготного отпуска.
12. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.
13. Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря.
14. Оформление требований-накладных в аптечное учреждение.
15. Принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.
16. Мерчандайзинг.
17. Техника продаж.
18. Особенности ассортимента аптечной организации.
19. Виды журналов в аптечной организации. (см приказ № 647н).

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Студент (Ф.И.О.) _____ группы _____ курса
специальности 33.02.01 Фармация (код и наименование)

Наименование профессионального модуля: **ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

2. Общий объем практики 36 часов

3. Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество манипуляций
1.	Гербаризация трав, листьев, цветков.	
2.	Гербаризация кор, плодов, подземных органов.	
3.	Заготовка трав, листьев, цветков.	
4.	Заготовка кор, плодов, подземных органов.	
5.	Приемка и отбор проб ЛРС.	
6.	Определение подлинности ЛРС.	
7.	Определение измельченности ЛРС.	
8.	Определение примесей в ЛРС.	
9.	Определение влажности ЛРС.	
10.	Определение золы в ЛРС.	
11.	Определение вредителей в ЛРС.	
12.	Макроскопический анализ трав, листьев, цветков.	
13.	Макроскопический анализ кор, плодов, подземных органов.	
14.	Микроскопический анализ сборов.	
15.	Основные группы БАВ в ЛРС. Углеводы-кумарины	
16.	Основные группы БАВ в ЛРС. Танины-алкалоиды	
17.	Диф.зачет	

Общая оценка по результатам выполнения видов деятельности _____

Подпись руководителя практики _____ /

Дата _____ 20__