

Государственное бюджетное производственное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский базовый
медицинский колледж»



И.М. Морозова
Приказ от 01.09.2022г. №105-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования
31.02.06 Стоматология профилактическая
по программе подготовки специалистов среднего звена

Владимир – 2022

**Рецензия
на рабочую программу преддипломной практики
по специальности среднего профессионального образования
31.02.06 Стоматология профилактическая,
разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый
медицинский колледж»: Колесникова О.Ю., Морозова О.Н.,**

Представленная рабочая программа преддипломной практики по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 973.

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, составлена на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию в соответствии с приказом департамента образования Владимирской области от 13.12.2010 №1096.

В программе сформулированы требования к результатам освоения программы преддипломной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения специальностью среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы преддипломной практики включает паспорт программы, структуру, содержание преддипломной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения программы преддипломной практики.

Объем учебных часов преддипломной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Используемые формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов включает современные источники, изданные в последние 5 лет.

Данная рабочая программа актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внешний рецензент: Гурская С.Е. – Президент Ассоциации средних медицинских работников Владимирской области.

(подпись)



(расшифровка подписи)

Рецензия
на рабочую программу производственной (преддипломной) практики по
специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология
профилактическая, разработанную группой преподавателей ГБПОУВО
«Владимирский базовый медицинский колледж»: Колесникова О.Ю., Морозова О.Н.

Представленная рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 973.

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, составлена на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию в соответствии с приказом департамента образования Владимирской области от 13.12.2010 №1096.

В программе сформулированы требования к результатам освоения программы производственной (преддипломной) практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения специальностью среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной (преддипломной) практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной (преддипломной) практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной (преддипломной) практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения производственной (преддипломной) практики.

Объем учебных часов производственной (преддипломной) практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

Данная рабочая программа актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внутренний рецензент:
методист ГБПОУВО «Владимирский
базовый медицинский колледж»,
канд. пед. наук



Тимофеева Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ- 7СТР.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ- 9, 10 СТР.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ- 10-12 СТР.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ- 13 СТР.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ- 14-16 СТР.
6. ПРИЛОЖЕНИЯ- 17-35 СТР.

Дневник производственной (преддипломной) практики (Приложение№1)

Отчет по производственной (преддипломной) практике (Приложение№2)

Характеристика (Приложение№3)

Инструктаж по технике безопасности (Приложение№4)

Путевка на учебную (производственную) практику(Приложение№5)

Аттестационный лист (Приложение№6)

Ведомость дифференцированного зачета по практике (Приложение№7)

Журнал методического руководителя (Приложение№8)

Отчет методического руководителя (Приложение №9)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Перечень манипуляций к дифференцированному зачету

Схема учебной истории болезни (при необходимости)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая».

Преддипломная практика проводится рассредоточено в медицинских организациях

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающимся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения стоматологических осмотров пациентов различных возрастных групп и выявления нуждающихся в стоматологическом лечении;
- диагностики основных стоматологических заболеваний твердых тканей зубов и тканей пародонта;
- применения методов и средств профилактики стоматологических заболеваний;
- ведения медицинской документации;
- получения, использования и хранения средств гигиены и профилактики;
- подготовки рабочего места;
- использования стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места;
- применять принципы эргономики в профессиональной деятельности;
- соблюдения санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима лечебно-профилактических учреждений.

уметь:

- выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний;
- проводить диагностику стоматологических заболеваний твердых и мягких тканей полости рта, зубочелюстных аномалий у пациентов всех возрастов и в случае необходимости направлять пациента к соответствующим специалистам;
- планировать, разрабатывать и осуществлять схемы проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения основных стоматологических заболеваний;
- применять методы и средства повышения резистентности эмали;
- регистрировать данные стоматологического статуса во время проведения эпидемиологического обследования населения;
- осуществлять аппликационную анестезию
- применять средства защиты пациента и персонала от рентгеновского излучения;

знать:

- понятия о стоматологической заболеваемости населения
- классификацию и определение кариеса зубов. Кариесогенная ситуация в полости рта. Очаговая деминерализация эмали.

- методы и средства профилактики кариеса
- некариозные поражения твердых тканей зубов. Классификация. Профилактика некариозных поражений
- болезни пародонта. Профилактика воспалительных заболеваний тканей пародонта.
- зубочелюстные аномалии и деформации (ЗЧА). Методы профилактики зубочелюстных аномалий и деформаций
- заболевания слизистой оболочки полости рта. Профилактика заболеваний слизистой оболочки.
- заболевания и повреждения челюстно-лицевой области
- диспансеризация населения у стоматолога. Санация полости рта. Эпидемиологическое обследование
- особенности проведения профилактики среди различных групп населения.

1.3. Объем часов производственной (преддипломной) практики по учебному плану 144 в том числе по разделам:

1.4. Место и время проведения производственной практики

№п/п	Раздел учебной (производственной) практики	Семестр	Объем часов	База практики
	Раздел 1. Кариес зубов. Очаговая деминерализация эмали. Профилактика кариеса.	4	16	медицинская организация
	Раздел 2. Некариозные поражения твердых тканей зубов. Профилактика некариозных поражений	4	14	медицинская организация
	Раздел 3 Болезни пародонта. Профилактика воспалительных заболеваний тканей пародонта.	4	14	медицинская организация
	Раздел 4. Зубочелюстные аномалии и их профилактика.	4	8	медицинская организация
	Раздел 5. Заболевания слизистой оболочки полости рта. Профилактика.	4	16	медицинская организация
	Раздел 6 Диспансеризация населения у стоматолога.	4	14	медицинская организация

	Санация полости рта			
	Раздел 7. Особенности проведения профилактики среди различных групп населения.	4	14	медицинская организация
	Раздел 8. Оценка состояния тканей пародонта. Гигиенические индексы.	4	14	медицинская организация
	Раздел 9. Проведение индивидуальной гигиены полости рта. Подбор средств гигиены.	4	14	медицинская организация
	Раздел 10. Проведение профессиональной гигиены полости рта.	4	22	медицинская организация
	Итого:		144	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.
ПК 1.2.	Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта.
ПК 1.3.	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.
ПК 1.4.	Проводить профилактику стоматологических заболеваний.
ПК 1.5.	Вести медицинскую документацию.
ПК 2.1.	Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта
ПК 2.2.	Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий
ПК 2.3.	Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента
ПК 2.4.	Осуществлять профессиональную гигиену полости рта
ПК 1.6.	Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименования разделов учебной (производственной) практики	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1	Раздел 1. Кариес зубов. Очаговая деминерализация эмали. Профилактика	16	1. Изучение современных данных о распространенности и интенсивности основных стоматологических заболеваний. 2. Сбор данных о состоянии здоровья пациента, проведение стоматологического

	кариеса.		осмотра, регистрация данных в амбулаторной истории болезни
ПК 1.2. ОК.2 ОК.4	Раздел 2. Некариозные поражения твердых тканей зубов. Профилактика некариозных поражений	14	1. Выявление факторов риска возникновения кариеса зубов. 2. Определение кариесогенной ситуации в полости рта. 3. Проведение диагностики кариеса зубов. 4. Осуществление выявления и диагностики ранних форм кариеса. 5. Проведение реминерализующей терапии.
ПК 1.3. ОК 4. ОК 5.	Раздел 3 Болезни пародонта. Профилактика воспалительных заболеваний тканей пародонта.	14	1. Составление схем проведения фторидпрофилактики кариеса зубов 2. Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем. 3. Применение фторидсодержащих растворов различной концентрации в виде аппликаций, полосканий. 4. Выбор материалов для метода герметизации фиссур зубов 5. Проведение метода герметизации фиссур зубов.
ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 4. Зубочелюстные аномалии и их профилактика.	8	1. Выявление факторов риска возникновения некариозных поражений твердых тканей зубов 2. Проведение диагностики некариозных поражений твердых тканей зубов 3. Проведение дифференциальной диагностики пятен при гипоплазии эмали, флюорозе и очаговой деминерализации эмали 4. Осуществление профилактических мероприятий (аппликаций, полосканий), направленных на повышение резистентности эмали зубов. 5. Осуществление индивидуальных и профессиональных профилактических мероприятий, способствующих снижению гиперчувствительности эмали.
ПК 1.5 ПК 1.6. ОК 13.	Раздел 5. Заболевания слизистой оболочки полости рта. Профилактика.	16	1. Выявление факторов риска возникновения заболеваний пародонта 2. Освоение методов диагностики воспалительных заболеваний пародонта 3. Регистрация состояния тканей пародонта с помощью индексов CPITN, PMA и др.

			4. Освоение методов индивидуальной профилактики воспалительных заболеваний пародонта.
ПК 1,1 ПК 1.5 ПК 1.6. ОК 13.	Раздел 6 Диспансеризация населения у стоматолога. Санация полости рта	14	1. Выявление зубочелюстных аномалий и деформаций и факторов риска их возникновения. 2. Разработка и осуществление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения зубочелюстных аномалий и деформаций.
ПК2 1 ПК 2.4 ПК 1.1. ОК 13.	Раздел 7. Особенности проведения профилактики среди различных групп населения.	114	1.Выявление клинических проявлений заболеваний слизистой оболочки. 2. Определение факторов риска возникновения заболеваний слизистой оболочки полости рта. 3. Проведение первичной профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта.
ПК2 1 ПК 2.4 ПК 1.1. ОК 13.	Раздел 8. Оценка состояния тканей пародонта. Гигиенические индексы.	14	1. Выявление клинических проявлений заболеваний слизистой оболочки. 2. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях. 3. Проведение индивидуальных мероприятий по уходу за полостью рта у пациентов с травмами и повреждениями челюстно-лицевой области
ПК2 1 ПК 2.4 ПК 1.1. ОК 13.	Раздел 9. Проведение индивидуальной гигиены полости рта. Подбор средств гигиены.	14	1. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов заболеваниями пародонта. 2. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов с заболеваниями слизистой оболочки полости рта и травмами челюстно-лицевой области. 3. Консультация пациента с ортодонтическими и ортопедическими конструкциями по подбору средств 4. индивидуальной гигиены
ПК2 1 ПК 2.4 ПК 1.1. ОК 13.	Раздел 10. Проведение профессиональной гигиены полости рта.	22	1. Удаление неминерализованных зубных отложений. 2. Удаление минерализованных зубных отложений ручным методом. 3. Удаление минерализованных зубных отложений химическим методом. 4. 3. Проведение профилактических мероприятий в кабинетах профилактики медицинская организация
	Итого:	144	

3.2. Виды самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике:

- отработка манипуляционной техники подготовки пациентов к профилактическим мероприятиям
- отработка технологии выполнения простых медицинских услуг

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____ (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета (лаборатории) и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

4.2. Информационное обеспечение практики

(перечень основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, в т.ч. сборники алгоритмов выполнения практических заданий, схемы учебной истории болезни, контрольные вопросы и задания к дифференцированному зачету, методические указания и др.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данный вид производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности или преддипломная) проводится в медицинской организации по профилю профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Практика по профилю специальности проводится концентрированно после успешного освоения программы МДК, (для производственной (преддипломной) практики после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО) или рассредоточено после изучения разделов МДК путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью, главную медицинскую сестру и др.), непосредственное руководство, как правило, осуществляет руководитель структурного подразделения по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1 Формы и методы контроля учебной (производственной) практики

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Виды деятельности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ОК 2.</p>	<p>Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.</p> <p>Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.</p>	<p>Демонстрация правильной последовательности этапов эпид. обл.</p> <p>Проведение и регистрация ГИ и КПУ, КПУ + кп в соответствии с алгоритмом</p> <p>Грамотная регистрация данных эпид. обл.</p> <p>Точность проведения стоматологических осмотров пациентов различного возраста</p> <p>правильность определения состояния твердых тканей зубов и тканей пародонта</p> <p>Выявление и диагностирование начальных проявлений патологии органов полости рта</p> <p>Рациональное распределение времени на выполнение простой медицинской услуги</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Проводить профилактику стоматологических заболеваний.</p>	<p>Грамотный сбор анамнеза о состоянии здоровья пациента</p> <p>Проведение осмотра и обследования стоматологического пациента в соответствии с алгоритмом</p> <p>Грамотное обоснование диагноза и его дифф. диагностика.</p> <p>Обоснованная формулировка факторов риска стоматологических заболеваний</p> <p>Обоснованное использование современных источников информации в области профилактики стомат. забол. включая современные информационные технологии</p>
<p>ПК 1.4</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Обоснованный выбор методов профилактики стомат. забол.</p> <p>Грамотный подбор и использование средств</p>

. ОК 1.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	профилактики. Точность и правильная последовательность выполнения профилактических процедур в соответствии с алгоритмом. Грамотная аргументация своей позиции с использованием этических норм.
О К 2. ОКЗ .	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Четкость действий в критических ситуациях в условиях ограниченного времени. Рациональное распределение времени на выполнение простой медицинской услуги.
О К 6.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Соблюдение правил этики и деонтологии при выполнении простой медицинской услуги. Рациональное распределение обязанностей членов команды при проведении проф. процедур.
ОК 7. ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	Соблюдение морально-этических норм поведения, бережного отношения к окружающей среды.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Активное участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, др. внеаудиторных мероприятиях.
ОК 10. ОК 11	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Своевременное и качественное выполнение учебных заданий. Положительная динамика успеваемости.
	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку Вести медицинскую документацию.	Обоснованное использование современных источников информации.
	Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.	Правильный выбор форм учетной медицинской документации. Точность оформления медицинской документации в соответствии с утвержденными правилами и формами учетной медицинской документации Минздрава РФ.
ПК 1.5.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение правил гигиены и санитарии при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями СанПиНа.
ОК 12. ОК		Проведение санитарной обработки стоматологических инструментов с использованием различных дезинфицирующих средств.

13.		<p>Демонстрация рациональной организации рабочего места в соответствии с требованиями Минздрава РФ.</p> <p>Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующими нормами.</p>
-----	--	---

5.2. Отчетные документы студента

- Путевка
- Дневник практики
- Журнал мониторинга практического обучения
- Характеристика, отзывы с практики
- Отчет
- Учебные материалы (учебная история болезни, разработка санпросвет работы и др.)

5.3. Отчетные документы методического руководителя производственной (преддипломной) практики

- Путевка
- Журнал методического руководителя
- Отчет методического руководителя
- Оценочная ведомость
- Аттестационный лист

5.4. Аттестация производственной (преддипломной) практики

- Форма аттестации производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)
- Метод контроля (выполнение практических заданий, защита учебной истории болезни, экспертная оценка результатов по документам практики, защита портфолио, презентация работы и др.).
- Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) – приложение к рабочей программе.

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ гр. _____
специальность _____

1. Наименование **Преддипломная практика**

2. Объем часов практики: 144 часа

3. База практики

наименование МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

4. Срок практики с «__» ____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

5. Методический руководитель практики *преподаватель колледжа*

ФИО

6. Непосредственный руководитель практики (сотрудник медицинской организации)

ФИО

7. Общий руководитель практики (*главный врач*)

ФИО

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../должность/ Ф.И.О. _____ подпись

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Инструктаж на рабочем месте:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Цели учебной (производственной) практики: формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

Освоить ПК и ОК: ПК1.1. ПК 1.2. ПК1.3. ПК 1.4 ПК1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.

ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5.ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК13.

иметь практический опыт:

- оценки гигиенического состояния полости рта пациента с помощью гигиенических индексов;
- определения состояния тканей пародонта;
- обучения пациентов различных возрастных групп методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;
- индивидуального подбора средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;
- подбора инструментария, средств и материалов для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;
- проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;

уметь:

- оценивать состояния тканей пародонта;
- планировать и осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;
- разрабатывать тактику и схемы проведения гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся, съемными/несъемными, ортопедическими/ортодонтическими конструкциями;
- использовать стоматологические приборы и оборудование в соответствии

правилами технической эксплуатации;

График прохождения практики

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись методического руководителя
1		Раздел 1. Кариес зубов. Очаговая деминерализация эмали. Профилактика кариеса.			
2		Раздел 2. Некариозные поражения твердых тканей зубов. Профилактика некариозных поражений			
3		Раздел 3 Болезни пародонта. Профилактика воспалительных заболеваний тканей пародонта.			
4		Раздел 4. Зубочелюстные аномалии и их профилактика.			
5		Раздел 5. Заболевания слизистой оболочки полости рта. Профилактика.			
6		Раздел 6 Диспансеризация населения у стоматолога. Санация полости рта			
7		Раздел 7. Особенности проведения профилактики среди различных групп населения.			
8		Раздел 8. Оценка состояния тканей пародонта. Гигиенические индексы.			

9		Раздел 9. Проведение индивидуальной гигиены полости рта. Подбор средств гигиены.			
10		Раздел 10. Проведение профессиональной гигиены полости рта.			

Перечень компетенций и видов деятельности обязательных по программе практики и их освоение (индивидуальное задание)

№	ПК и ОК по программе практики	Виды деятельности	Отметка об освоении и оценка	Подпись непосредственного руководителя
1	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 2.	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения. Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.		
2	ПК 1.3. ОК 4. ОК 5.	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
3	ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	Проводить профилактику стоматологических заболеваний. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы		

4	ОК 7.	выполнения профессиональных задач.		
	ОК 8.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
	ОК 9.			
	ОК 10. ОК 11	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности		
	ПК 1.5. ПК1.6.	Вести медицинскую документацию. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.		
	ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		

Содержание производственной (преддипломной) практики

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, алгоритмы практической работы и др.	

Отзыв руководителя практики

Итоговая оценка _____

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Рекомендации по ведению дневника производственной (преддипломной) практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной (преддипломной) практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание производственной (преддипломной) практики” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что виде и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Цифровые итоги проведенных работ фиксируются в журнале мониторинга практики.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых видов деятельности, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Примечание: дневник практики предъявляется заведующей практикой перед дифференцированным зачетом

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности или производственной (преддипломной) указать)

Студента ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

(ФИО студента) _____ гр _____ специальность _____

Объем практики _____ часов

1. Сроки практики и место прохождения _____

МЕДИЦИНСКАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ _____ Отделение _____

2. Объем освоения программы производственной практики:

2.1. Сформирован практический опыт: _____

2.2. Освоены умения:

Виды работ	Количество

2.3. Освоены профессиональные и общие компетенции:

ПК: _____

ОК: _____

3. Дополнительно выполнены виды работ:

4. Участие на конференциях, других больничных мероприятиях, в общественной
отделения _____

5. Знакомство с документацией больницы и поликлиники _____

6. Какие встретились трудности по выполнению программы практики _____

7. Проведение санитарно-просветительной работы (беседы с больными, с населением,
выпуск санбюллетеня, др.) _____

8. Ваше общее впечатление и предложения по организации практики _____

Подпись студента, дата _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Дата

Примечание: отчет хранится в отделе практики

Характеристика по производственной (преддипломной) практике студента ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Студент _____ группы _____ курса по специальности _____

Проходил (а) _____ преддипломную практику на базе _____

с _____ по _____

1.Выполнение программы практики: *выполнил, не выполнил, выполнил не в полном объеме* (нужное подчеркнуть, указать недостатки) _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию по практике: *достаточная, недостаточная* (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

3.Соблюдение трудовой и производственной дисциплины _____

4. Внешний вид студента (соответствует, не соответствует, указать недостатки)

5. Соблюдение этики и деонтологии по отношению к персоналу МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ и пациентам, уровень общения, внимание, забота, уважительное отношение к профессии, сохранение врачебной тайны (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

6. Своевременное и качественное заполнение учебной документации в соответствии с требованиями колледжа _____

7. Формирование практического опыта владения технологией выполнения медицинских услуг в соответствии с программой модуля (активное участие в выполнении практических манипуляций и их выполнение в полном объеме по программе)

8. Результат освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с программой практики (освоены, не освоены) _____

9.Индивидуальные особенности студента на практике: *морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, вежливость, тактичность по отношению к коллегам, персоналу*

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

11. Практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания производственной (преддипломной) практики)

М.П. Общий руководитель: _____

Методический руководитель: _____

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента

<p align="center">ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»</p> <p align="center">АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ</p> <p align="center">ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ</p>		
<p>Студент (ф.и.о.) _____ группы _____ курса специальности СПО _____ (код и наименование) Общий объем практики _____ часов Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Место проведения практики _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i></p>		
<p align="center">Виды и качество выполнения работ</p>		
ПК, ОК	Вид и объем работ	Оценка качества выполнения в соответствии с алгоритмом, технологией или требованиями
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 2.	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения. Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта.	
ПК 1.3. ОК 4. ОК 5.	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	
ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Проводить профилактику стоматологических заболеваний. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	
ПК 1.5. ПК1.6. ОК 13.	Вести медицинскую документацию. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	

1. Общая оценка по результатам выполнения программы на базе практики _____
2. Оценка за ведение дневника и документации практики _____
3. Оценка дифференцированного зачета по практике _____
4. Общая оценка за практику _____

Подпись заведующей практикой _____ / ФИО,

Подпись методического руководителя практики _____ / ФИО,

Подпись общего руководителя практики _____ / ФИО,

Дата «__» _____ 20__

Примечание: общая оценка за практику заносится в зачетную книжку студента, аттестационный лист хранится в отделе практики

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

**МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ))**

ФИО преподавателя – методического руководителя

Наименование профессионального модуля ПМ _____

Специальность (код и наименование) _____

Группа _____ курс _____

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**Отчет
Методического руководителя производственной (преддипломной) практики**

ФИО преподавателя ВБМК, курирующего практику

1. № группы _____ специальность _____
2. Вид практики (по профилю специальности, преддипломная) _____
3. Наименование профессионального модуля. раздела ПМ _____
4. Сроки практики _____
5. Всего отработано дней _____
6. Базы прохождения практики:

медицинская организация: _____ отделения

7. Условия для работы, обстановка, отношение персонала и руководства МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

8. Дисциплина в группе:

9. Количество часов, пропущенных студентами, и их отработка:

10. Замечания:

11. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

12. Какая методическая помощь была оказана общим и непосредственным руководителям:

13. Какая методическая помощь была оказана студентам:

14. Анализ работы группы:

15. Замечания:

16. Результаты практики (*выполнение программы практики в полном объеме, освоение компетенций, видов работ*):

17. Пожелания:

Подпись методического руководителя _____

Примечание: отчет сдается заведующей практикой.

