

Государственное бюджетное производственное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУВО

«Владимирский базовый
медицинский колледж»



И.М. Морозова

Приказ от 01.09.2022г. №105-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта

по специальности среднего профессионального образования

31.02.06 Стоматология профилактическая

по программе подготовки специалистов среднего звена

Владимир – 2022

Государственное бюджетное производственное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Государственное бюджетное производственное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

главный врач ГБУЗ ВО «Областная
стоматологическая
поликлиника»

Нелюбина Е.А.

30 августа 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель колледжной предметно-
цикловой комиссии дисциплин и
профессиональных модулей
стоматологического профиля

Колесникова О.Ю.

протокол № 1 от 26 августа 2022г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

протокол №1

от 30 августа 2022года

Разработчики:

Колесникова О.Ю. - председатель ЦМК по стоматологическому профилю;

Морозова О.Н – преподаватель по стоматологическому профилю;

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Тимофеева О.А., методист

(подпись)

«29» августа 2022 года

(расшифровка подписи)

Тимофеева О.А.

Внешний рецензент:

Гурская С.Е. – Президент Ассоциации средних медицинских работников Владимирской области.

(подпись)

«29» августа 2022 года

(расшифровка подписи)



Владимир -2022

Рецензия

на рабочую программу производственной практики ПМ. 02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»: Колесникова О.Ю., Морозовой О.Н.

Рецензия
на рабочую программу производственной практики ПМ. 02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»: Колесникова О.Ю., Морозовой О.Н.

Представленная рабочая программа производственной практики по ПМ. 02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 973.

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, составлена на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию в соответствии с приказом департамента образования Владимирской области от 13.12.2010 №1096.

В программе сформулированы требования образования к результатам освоения программы производственной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения специальностью среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

Данная рабочая программа актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внутренний рецензент:
методист ГБПОУВО «Владимирский
базовый медицинский колледж»,



Тимофеева Ольга Александровна

Рецензия
на рабочую программу производственной практики ПМ. 02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»: Колесникова О.Ю., Морозовой О.Н.

Рецензия
на рабочую программу производственной практики ПМ. 02. Проведение
индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта
по специальности среднего профессионального образования
31.02.06 Стоматология профилактическая,
разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый
медицинский колледж»: Колесникова О.Ю., Морозовой О.Н.

Представленная рабочая программа производственной практики по ПМ. 02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 973.

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, составлена на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию в соответствии с приказом департамента образования Владимирской области от 13.12.2010 №1096.

В программе сформулированы требования к результатам освоения программы производственной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения специальностью среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Используемые формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов включает современные источники, изданные в последние 5 лет.

Данная рабочая программа актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внешний рецензент: Гурская С.Е. – Президент Ассоциации средних медицинских работников Владимирской области.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 6 СТР**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 8 СТР**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 9 СТР**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 12, 13 СТР**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 14, 15, 16 СТР**
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ- 17-36 СТР**

Дневник производственной практики (Приложение№1)

Отчет по производственной практике (Приложение№2)

Характеристика (Приложение№3)

Инструктаж по технике безопасности (Приложение№4)

Путевка на производственную практику(Приложение№5)

Аттестационный лист (Приложение№6)

Ведомость дифференцированного зачета по практике (Приложение№7)

Журнал методического руководителя (Приложение№8)

Отчет методического руководителя (Приложение№9)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая» и составной частью профессионального модуля ПМ. 02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.

Производственная практика проводится рассредоточено после изучения МДК 02.01 «Гигиена полости рта».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающимся в ходе освоения производственной практики он должен:

иметь практический опыт:

- оценки гигиенического состояния полости рта пациента с помощью гигиенических индексов;
- определения состояния тканей пародонта;
- обучения пациентов различных возрастных групп методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;
- индивидуального подбора средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;
- подбора инструментария, средств и материалов для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;
- проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;

уметь:

- оценивать состояния тканей пародонта;
- планировать и осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;
- разрабатывать тактику и схемы проведения гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся, съемными/несъемными, ортопедическими/ортодонтическими конструкциями;
- использовать стоматологические приборы и оборудование в соответствии правилами технической эксплуатации;

знать:

- оценку состояния тканей пародонта и гигиены полости рта. Организацию и специфику гигиенического обучения пациентов в условиях стоматологической поликлиники, организованных детских и взрослых коллективов;
- осуществление индивидуальной гигиены полости рта. Цели и задачи индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта. Классификацию и механизм образования зубных отложений.
- осуществление профессиональной гигиены полости рта. Средства и предметы индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.

1.3. Объем часов производственной практики по учебному плану 72, в том числе по разделам:

1.4. Место и время проведения производственной практики

№п/п	Раздел производственной практики	Семестр	Объем часов ПП	База практики ПП
1	Раздел 1. Оценка состояния тканей пародонта и гигиены полости рта.	3	12	медицинские организации стоматологического профиля
2	Раздел 2. Осуществление индивидуальной гигиены полости рта.	3	30	медицинские организации стоматологического профиля
3	Раздел 3. Осуществление профессиональной гигиены полости рта.	3	30	медицинские организации стоматологического профиля

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

КОД	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта
ПК 2.2.	Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий
ПК 2.3.	Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента
ПК 2.4.	Осуществлять профессиональную гигиену полости рта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, пациентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 13	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ

Коды ПК и ОК	Наименования разделов производственной практики	Всего часов ПП	Виды работ
1	2	3	4
	МДК 02.01 Гигиена полости рта.		
ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ОК.2 ОК.4	Оценка состояния тканей пародонта и гигиены полости рта.	9	<ul style="list-style-type: none">- Проведение осмотра стоматологических пациентов.- Определение индексов гигиены полости рта (Федорова – Володкиной, Грина – Вермильона, РНР).- Определение пародонтальных индексов (КПИ, РМА, Шиллера - Писарева, СРITN, ПИ).- Определение индексов интенсивности кариеса (КПУ, КПУ + кп, кп).
ПК 1.4. ОК 4. ОК 5.	Оценка состояния тканей пародонта и гигиены полости рта.	9	<ul style="list-style-type: none">- Обучение населения различных возрастных групп методам применения основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, ДДУ и средней школы.- Обучение населения различных возрастных групп методам применения дополнительных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, ДДУ и средней школы.

ПК 1.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Оценка состояния тканей пародонта и гигиены полости рта.	9	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение населения стандартному методу чистки зубов. - Проведение «уроков здоровья». - Проведение индивидуальных и групповых бесед с пациентом по вопросам мотивации к уходу за полостью рта. - Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта
ПК 1.5 ПК 1.6. ОК 13.	Проведение индивидуальной гигиены полости рта.	9	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для детей раннего возраста. - Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для школьников - Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для взрослого населения. - Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов с кариесом и некариозными
ПК 1.5 ПК 1.6. ОК 13.	Проведение индивидуальной гигиены полости рта.	9	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов заболеваниями пародонта. - Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов с заболеваниями слизистой оболочки полости рта и травмами челюстно-лицевой области. - Консультация пациента с ортодонтическими и ортопедическими конструкциями по подбору средств индивидуальной гигиены

ПК 1.5 ПК 1.6. ОК 13.	Проведение индивидуальной гигиены полости рта.	9	- Оформление стоматологической документации. - Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта. - Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений.
ПК 1.5 ПК 1.6. ОК 13.	Проведение профессиональной гигиены полости рта.	9	- Удаление неминерализованных зубных отложений. - Удаление минерализованных зубных отложений ручным методом. - Удаление минерализованных зубных отложений химическим методом.
ПК 1.5 ПК 1.6. ОК 13.	Проведение профессиональной гигиены полости рта.	9	- Удаление минерализованных зубных отложений аппаратным методом. - Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем, обработка фторсодержащими дисками
	Итого:	72	

3.2. Виды самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- отработка манипуляционной техники подготовки пациентов к профилактическим мероприятиям
- отработка технологии выполнения простых медицинских услуг

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика ПМ.02 «Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта» проводится на базах медицинских организаций различных форм собственности, осуществляющих стоматологическую помощь населению, оснащённых современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.2. Информационное обеспечение практики

Основная:

1. Болезни зубов и полости рта: учебник / И.М. Макеева, С.Т. Сохов, М.М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 256с.: ил.
ISBN: 978-5-9704-2168-0
2. Профессиональная и индивидуальная гигиена полости рта у взрослых /А.И. Николаев, Л.М. Цепов, И.М. Макеева, А.П. Ведяева. - Изд. 3-е - Москва: Медпресс-информ, 2021.
ISBN: 978-5-00030-521-8

Дополнительная:

1. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. -520с.
2. Стоматология терапевтическая: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Васильев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с.
ISBN 978-5-534-14045-3.
3. Стоматологические заболевания: кариес: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бритова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование).
ISBN 978-5-534-12187-2.
4. Стоматология детского возраста: практическое руководство / О.Е.Ткачук. – Изд. 2-е – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 304с. – (Медицина для Вас).
ISBN 978-5-222-13001-8
5. Стоматологические заболевания: учебник / Миронова М. Л. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 320 с.
ISBN 978-5-9704-4772-7.
6. <http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/mc/okco/mi/060000/p/page.html> - Министерство образования и науки РФ, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ©2011 ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"
7. Банк документов <http://www.minzdravsoc.ru/docs> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
8. Журнал «Профилактика today» - о профилактике стоматологических заболеваний.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данный вид производственной практики (по профилю специальности) проводится в медицинской организации по профилю профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Практика по профилю специальности проводится концентрированно после успешного освоения программы МДК, или рассредоточено после изучения разделов МДК путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью, главную медицинскую сестру и др.), непосредственное руководство, как правило, осуществляет руководитель структурного подразделения по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Формы и методы контроля производственной практики

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Виды деятельности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 2.	<p>Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.</p> <p>Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Демонстрация правильной последовательности этапов эпид. обл.</p> <p>Проведение и регистрация ГИ и КПУ, КПУ + кп в соответствии с алгоритмом</p> <p>Грамотная регистрация данных эпид. обл.</p> <p>Точность проведения стоматологических осмотров пациентов различного возраста</p> <p>правильность определения состояния твердых тканей зубов и тканей пародонта</p> <p>Выявление и диагностирование начальных проявлений патологии органов полости рта</p> <p>Рациональное распределение времени на выполнение простой медицинской услуги</p>
ПК 2.3. ОК 4. ОК 5.	<p>Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотный сбор анамнеза.</p> <p>Проведение осмотра и обследования стоматологического пациента</p> <p>Грамотное обоснование диагноза и его дифф. диагностика.</p> <p>Обоснованная формулировка факторов риска стоматологических заболеваний.</p> <p>Обоснованное использование современных источников информации в области профилактики стомат. забол. включая современные информационные технологии.</p>

<p>ПК 2.4. ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11</p>	<p>Проводить профилактику стоматологических заболеваний. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованный выбор методов профилактики стомат. забол. Грамотный подбор и использование средств профилактики. Точность и правильная последовательность выполнения профилактических процедур в соответствии с алгоритмом.</p>
<p>ПК 2.5. ОК 12. ОК 13.</p>	<p>Вести медицинскую документацию. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Правильный выбор форм учетной медицинской документации. Точность оформления медицинской документации в соответствии с утвержденными правилами и формами учетной медицинской документации Минздрава РФ. Соблюдение правил гигиены и санитарии при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями СанПиНа. Проведение санитарной обработки стоматологических инструментов с использованием различных дезинфицирующих средств.</p>

5.2. Отчетные документы студента

- Путевка
- Дневник практики
- Журнал мониторинга практического обучения
- Характеристика, отзывы с практики
- Отчет
- Учебные материалы (учебная история болезни, разработка санпросветработы и др.)

5.3. Отчетные документы методического руководителя производственной практики

- Путевка
- Журнал методического руководителя

- Отчет методического руководителя
- Оценочная ведомость
- Аттестационный лист

5.4. Аттестация производственной практики

- Форма аттестации производственной практики - дифференцированный зачет
- Метод контроля - защита портфолио, презентация работы и др.
- Вопросы к дифференцированному зачету – приложение к рабочей программе.

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
по профилю специальности (или преддипломная – вписать нужное)

Студента (ки) _____ гр. _____

специальность _____

ФИО

1. Наименование ПМ _____
Раздел (если предусмотрено) _____

2. Объем часов практики: _____ часов

3. База практики

наименование ЛПУ

4. Срок практики с «__» ____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

5. Методический руководитель практики *преподаватель колледжа*

ФИО

6. Непосредственный руководитель практики (*сотрудник медицинской организации*)

ФИО

7. Общий руководитель практики (*главный врач*)

ФИО

Вводный...../должность/ Ф.И.О._____подпись

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Инструктаж на рабочем месте:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Цели производственной практики: формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи производственной практики:

Освоить ПК и ОК: ПК2.1. ПК 2.2. ПК2.3. ПК 2.4 ПК2.5.

ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5.ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК13.

иметь практический опыт:

- оценки гигиенического состояния полости рта пациента с помощью гигиенических индексов;
- определения состояния тканей пародонта;
- обучения пациентов различных возрастных групп методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;
- индивидуального подбора средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;
- подбора инструментария, средств и материалов для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;
- проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;

уметь:

- оценивать состояния тканей пародонта;
- планировать и осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;
- разрабатывать тактику и схемы проведения гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся, съемными/несъемными, ортопедическими/ортодонтическими конструкциями;
- использовать стоматологические приборы и оборудование в соответствии правилами технической эксплуатации;

График прохождения практики

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись методического руководителя
1		Раздел 1. Оценка состояния тканей пародонта и гигиены полости рта.			
2		Раздел 2. Осуществление индивидуальной гигиены полости рта.			
3		Раздел 3. Осуществление профессиональной гигиены полости рта.			
		Всего			

**Перечень компетенций и видов деятельности обязательных
по программе практики и их освоение (индивидуальное задание)**

№	ПК и ОК по программе практики	Виды деятельности	Отметка об освоении и оценка	Подпись непосредственного руководителя
1	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 2.	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения. Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.		
2	ПК 1.3. ОК 4. ОК 5.	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
3	ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Проводить профилактику стоматологических заболеваний. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности		
4	ПК 1.5. ПК1.6. ОК 13.	Вести медицинскую документацию. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		

Содержание производственной практики

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, алгоритмы практической работы и др.	

Отзыв руководителя практики

Итоговая оценка _____

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание производственной практики” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Цифровые итоги проведенных работ фиксируются в журнале мониторинга практики.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых видов деятельности, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Примечание: дневник практики предъявляется заведующей практикой перед дифференцированным зачетом

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности указать)

Студента ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

(ФИО студента) _____ гр _____ специальность _____

По ПМ _____

(разделу) _____

Объем практики _____ часов

1. Сроки практики и место прохождения _____

ЛПУ _____ Отделение _____

2. Объем освоения программы производственной практики:

2.1. Сформирован практический опыт: _____

2.2. Освоены умения:

Виды работ	Количество

2.3. Освоены профессиональные и общие компетенции:

ПК: _____

ОК: _____

3. Дополнительно выполнены виды работ:

4. Участие на конференциях, других больничных мероприятиях, в общественной
отделения _____

5. Знакомство с документацией больницы и поликлиники _____

6. Какие встретились трудности по выполнению программы практики _____

7. Проведение санитарно-просветительной работы (беседы с больными, с населением,
выпуск санбюллетеня, др.) _____

8. Ваше общее впечатление и предложения по организации практики _____

Подпись студента, дата _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Дата

Примечание: отчет хранится в отделе практики

Характеристика по производственной практике
студента ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Студент _____ группы _____ курса по специальности _____

Проходил (а) _____ практику по ПМ _____
на базе _____

с _____ по _____

1.Выполнение программы практики: *выполнил, не выполнил, выполнил не в полном объеме* (нужное подчеркнуть, указать недостатки) _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию по практике: *достаточная, недостаточная* (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

3.Соблюдение трудовой и производственной дисциплины _____

4. Внешний вид студента (соответствует, не соответствует, указать недостатки)

5. Соблюдение этики и деонтологии по отношению к персоналу ЛПУ и пациентам, уровень общения, внимание, забота, уважительное отношение к профессии, сохранение врачебной тайны (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

6. Своевременное и качественное заполнение учебной документации в соответствии с требованиями колледжа _____

7. Формирование практического опыта владения технологией выполнения медицинских услуг в соответствии с программой модуля (активное участие в выполнении практических манипуляций и их выполнение в полном объеме по программе)

8. Результат освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с программой практики (освоены, не освоены) _____

9.Индивидуальные особенности студента на практике: *морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, вежливость, тактичность по отношению к коллегам, персоналу*

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики -

11. Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)

М.П. Общий руководитель: _____

ЛПУ Методический руководитель: _____

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности в ЛПУ

Производственная практика по профилю специальности

ПМ _____

Специальность _____

обучающиеся _____ курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., _____
(общий руководитель практики) (подпись)

М.П. организации

Примечание: хранится в отделе практики

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Путевка № _____

Нижепоименованные студенты _____ курса _____ группы
 _____ отделения направляются в _____

(наименование практической базы)

для прохождения производственной практики (по профилю специальности),
 по ПМ _____
 разделу _____

(наименование практики)

на срок « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

Фамилия старосты группы практикантов: _____

Фамилия, имя, отчество и должность общего руководителя практики:

Ф.И.О. методического руководителя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Общая оценка за практику	Подпись общего руководителя практики

Зав.практикой _____

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студент (ф.и.о.) _____ группы _____ курса
специальности СПО _____ (код и наименование)

Наименование профессионального модуля ПМ _____
раздел _____

Общий объем практики _____ часов

Время проведения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место проведения практики _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>ПК, ОК</i>	Вид и объем работ	Оценка качества выполнения в соответствии с алгоритмом, технологией или требованиями
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 2.	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения. Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта.	
ПК 1.3. ОК 4. ОК 5.	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	
ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11	Проводить профилактику стоматологических заболеваний. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	

ПК 1.5. ПК1.6. ОК 13.	Вести медицинскую документацию. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
<p>1. Общая оценка по результатам выполнения программы на базе практики _____</p> <p>2. Оценка за ведение дневника и документации практики _____</p> <p>3. Оценка дифференцированного зачета по практике _____</p> <p>4. Общая оценка за практику _____</p> <p>Подпись заведующей практикой _____ / ФИО,</p> <p>Подпись методического руководителя практики _____ / ФИО,</p> <p>Подпись общего руководителя практики _____ / ФИО,</p> <p>Дата «__» _____ 20__</p>		

Примечание: общая оценка за практику заносится в зачетную книжку студента, аттестационный лист хранится в отделе практики

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета по производственной практике обучающихся

Группа _____ Курс _____ Специальность _____

Практика по профилю специальности (преддипломная указать нужное)

ПМ _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Оценка (прописью)

Заведующий практикой _____
 (подпись, Ф.И.О. полностью)

Методический руководитель _____
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии _____
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: заполненная ведомость сдается в учебную часть.

ЖУРНАЛ

**МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ФИО преподавателя – методического руководителя

Наименование профессионального модуля ПМ _____

Специальность (код и наименование) _____

Группа _____ курс _____

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Количество затраченного времени	Подпись методического руководителя

МП

Общий руководитель практики _____

Примечание: журнал ведется методическим руководителем на протяжении производственной практики, по окончании сдается заведующей практикой.

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**Отчет
Методического руководителя производственной практики**

ФИО преподавателя ВБМК, курирующего практику

1. № группы _____ специальность _____
2. Вид практики (по профилю специальности, преддипломная) _____
3. Наименование профессионального модуля. раздела ПМ _____
4. Сроки практики _____
5. Всего отработано дней _____
6. Базы прохождения практики:

ЛПУ: _____ отделения _____

7. Условия для работы, обстановка, отношение персонала и руководства ЛПУ:

8. Дисциплина в группе:

9. Количество часов, пропущенных студентами, и их отработка:

10. Замечания:

11. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

12. Какая методическая помощь была оказана общим и непосредственным руководителям:

13. Какая методическая помощь была оказана студентам:

14. Анализ работы группы:

15. Замечания:

16. Результаты практики (*выполнение программы практики в полном объеме, освоение компетенций, видов работ*):

17. Пожелания:

Подпись методического руководителя _____

Примечание: отчет сдается заведующей практикой.

Вопросы к дифференцированному зачету.

1. Анатомическое и гистологическое строение тканей зуба, периодонта, пародонта
2. Особенности строения различных групп зубов
3. Признаки принадлежности зубов
4. Особенности молочных зубов
5. Сроки прорезывания зубов
6. Строение периодонта (волокна периодонта, клеточный состав, кровоснабжение и иннервация)
7. Строение пародонта (строение десны, альвеолярного отростка)
8. Анатомическое и гистологическое строение тканей зуба, периодонта и пародонта
9. Цели и задачи индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта
10. Механизм влияния зубного налета на развитие кариеса и заболеваний пародонта
11. Первичная, вторичная и третичная профилактика - определение, методы осуществления.
12. Классификация, состав, характеристика зубных отложений
13. Методика проведения гигиенических индексов
14. Методика проведения пародонтальных индексов
15. Методика проведения индексов интенсивности и распространенности кариеса
16. Осмотр стоматологического пациента.
17. Зубные отложения – классификация, механизмы образования, классификация, характеристика
18. Индексы гигиены полости рта
19. Пародонтальные индексы
20. Индексы интенсивности и распространенности кариеса
21. Методика проведения стандартного метода чистки зубов
22. Дополнительные методы чистки зубов
23. Принципы и этапы контролируемой гигиены полости рта
24. Стандартный метод чистки зубов
25. Дополнительные методы чистки зубов. Контролируемая гигиена полости рта.
26. Преимущества и недостатки зубных щеток из натуральной щетины, искусственной щетины
27. Положительные и отрицательные стороны применения электрических зубных щеток
28. Правила подбора зубных щеток и ухода за ними
29. Состав зубных паст, классификация, свойства, область применения
30. Состав и свойства зубных порошков
31. Представители, состав и область применения гелей и жидких зубных паст.
32. Зубные щетки – классификации, характеристика, показания к применению
33. Противокариозные зубные пасты. Зубные пасты с биологически – активными веществами и растительными экстрактами.
34. Содосодержащие, солесодержащие, отбеливающие зубные пасты, зубные пасты с ферментами и применяемые при повышенной чувствительности зубов. Зубные порошки.
35. Интердентальные средства гигиены полости рта (флоссы и зубочистки) - виды, характеристика, методика применения
36. Характеристика, показания к применению и методика применения ирригаторов
37. Методика применения, характеристика и виды межзубных стимуляторов
38. Жидкие средства гигиены полости рта - ополаскиватели, эликсиры. Жевательные резинки.
39. Индивидуальный подбор дополнительных средств гигиены полости рта
40. Правила и особенности обучения гигиене полости рта детей дошкольного и дошкольного возраста
41. Правила и особенности обучения гигиене полости рта детей младшего школьного возраста
42. Правила и особенности обучения гигиене полости рта детей старшего школьного возраста и взрослых

43. Организация и специфика гигиенического обучения в условиях стоматологической поликлиники, организованных детских и взрослых коллективах
44. Индивидуальные, групповые и массовые методы гигиенического просвещения
45. Методы активного и пассивного гигиенического просвещения
46. Организация обучения гигиене полости рта в условиях стоматологической поликлиники
47. Организация обучения гигиене полости рта в условиях детских садов
48. Организация обучения гигиене полости рта в условиях школы. Правила. Особенности. Организация уроков гигиены, бесед, лекций
49. Индивидуальные, групповые и массовые методы гигиенического просвещения. Активное и пассивное гигиеническое просвещение.
50. Организация обучения гигиене полости рта пациентов различных возрастных периодов.
51. Правила проведения «уроков здоровья» для детского и взрослого населения
52. Мотивация населения к уходу за полостью рта. Мотивация родителей к уходу за полостью рта детей с момента прорезывания зубов
53. Мотивация к уходу за полостью рта детей дошкольного, младшего школьного и старшего школьного возраста
54. Цели и задачи профессиональной гигиены полости рта
55. Циркулярные щеточки и резиновые чашечки - виды, показания к применению
56. Абразивные полировочные пасты - виды, представители, состав, показания к применению
57. Фторсодержащие лаки, гели, диски - состав, методика применения, представители
58. Ручные инструменты для удаления минерализованных зубных отложений - виды, показания к применению
59. Аппараты для удаления минерализованных зубных отложений - представители, характеристики, преимущества и недостатки
60. Препараты для химического метода удаления минерализованных зубных отложений - представители, состав, показания к применению
61. Пародонтологические боры - виды, показания к применению, методика работы
62. Инструменты и материалы, применяемые при проведении профессиональной гигиены полости рта для удаления не минерализованных и минерализованных зубных отложений
63. Методика удаления неминерализованных зубных отложений
64. Правила и этапы проведения профессиональной гигиены полости рта
65. Профессиональная гигиена полости рта - правила проведения, этапы.
66. Контроль качества проведения профессиональной гигиены.
67. Методика удаления минерализованных зубных отложений ручным способом - инструментарий, последовательность действий, преимущества и недостатки
68. Методика удаления минерализованных зубных отложений химическим способом - препараты, последовательность действий, преимущества и недостатки
69. Методика удаления минерализованных зубных отложений аппаратурным способом. Аппараты, последовательность действий, правила, показания и противопоказания, преимущества и недостатки
70. Методика удаления минерализованных зубных отложений аппаратурным способом (воздушно - абразивный метод) - аппараты, последовательность, правила, показания и противопоказания
71. Методика применения пародонтологических боров
72. Основные правила удаления минерализованных зубных отложений