

Государственное бюджетное производственное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский базовый
медицинский колледж»


И.М. Морозова
Приказ от 01.09.2022г. №105-ОД



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики
стоматологических заболеваний

по специальности среднего профессионального образования
31.02.06 Стоматология профилактическая
по программе подготовки специалистов среднего звена

Владимир – 2022

Государственное бюджетное производственное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
главный врач ГБУЗ ВО «Областная
стоматологическая поликлиника»

СОГЛАСОВАНО
Председатель колледжной предметно-
цикловой комиссии дисциплин и

Рецензия
на рабочую программу производственной практики ПМ. 03. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»: Колесникова О.Ю., Морозова О.Н.

Представленная рабочая программа производственной практики по ПМ. 03. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 973.

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, составлена на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию в соответствии с приказом департамента образования Владимирской области от 13.12.2010 №1096.

В программе сформулированы требования к результатам освоения программы производственной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения специальностью среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Используемые формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов включает современные источники, изданные в последние 5 лет.

Данная рабочая программа актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внешний рецензент: Гурская С.Е. – Президент Ассоциации средних медицинских работников Владимирской области.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рецензия
на рабочую программу производственной практики ПМ. 03. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработанную группой преподавателей ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»: Колесникова О.Ю., Морозова О.Н.

Представленная рабочая программа производственной практики по ПМ. 03. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 973.

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, составлена на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию в соответствии с приказом департамента образования Владимирской области от 13.12.2010 №1096.

В программе сформулированы требования к результатам освоения программы производственной практики с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения специальностью среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая, и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание производственной практики раскрывается в четкой логической последовательности, направлено на приобретение практического опыта, формирование умений, знаний, навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура рабочей программы производственной практики включает паспорт программы, структуру, содержание производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Объем учебных часов производственной практики соответствует рабочему учебному плану по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Разработанные формы и методы контроля текущей успеваемости направлены на оценку результатов обучения. Итоговый контроль освоения знаний и умений осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает современные источники за последние 5 лет.

Данная рабочая программа актуальна, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, может быть рекомендована для использования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Внутренний рецензент:

методист ГБПОУВО «Владимирский
базовый медицинский колледж», канд. пед.
наук



Тимофеева Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 6 СТР**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 7 СТР**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 8 СТР**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 9 СТР**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- 9,10 СТР**
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ- 13-30 СТР**
 - Путевка на производственную практику (Приложение №1)
 - Дневник производственной практики (Приложение №2)
 - Разрешение на отработку (Приложение №3)
 - Схема учебной истории болезни (Приложение №4)
 - Перечень вопросов к дифференцированному зачету (Приложение №5)
 - Перечень манипуляций к дифференцированному зачету (Приложение №6)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая» и составной частью профессионального модуля ПМ03 Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний.

Производственная практика проводится концентрированно после изучения МДК.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения стоматологического просвещения среди детей дошкольного и школьного возраста и их родителей;
- проведения анкетирования и опроса населения

уметь:

- проводить индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта среди пациентов лечебно-профилактических учреждений, работников организованных коллективов;
- составлять планы проведения «уроков здоровья», тексты бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемого контингента;
- анализировать результаты анкетирования;
- планировать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- консультировать по вопросам правового взаимодействия граждан с системой здравоохранения в области стоматологии;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности в пределах своей компетенции;

знать:

- цели, задачи и формы стоматологического просвещения;
- роль стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний;
- особенности проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения;
- критерии оценки эффективности стоматологического просвещения;
- систему организации оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению;
- консультирование работников дошкольно-школьных образовательных учреждений и семьи по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.
- оценку эффективности мероприятий по стоматологическому просвещению.
- формирование мотиваций к здоровому образу жизни.

1.3. Объем часов производственной практики по учебному плану 36, том числе по разделам:

1.4. Место и время проведения производственной практики – 36 часов (1 неделя, 4 семестр): лечебно-профилактические учреждения стоматологического профиля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Результатом освоения программы производственной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: диагностика и профилактика стоматологических заболеваний, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения
ПК 3.2.	Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.
ПК 3.3.	Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению
ПК 3.4.	Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды самостоятельной работы студентов на производственной практике:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Проведение беседы по профилактике стоматологических заболеваний.	6	Экспертная оценка выполнения практического задания
2.	Проведение «Урока здоровья» по профилактике стоматологических заболеваний.	6	Экспертная оценка выполнения практического задания
3.	Оформление памятки по профилактике стоматологических заболеваний.	6	Экспертная оценка выполнения практического задания
4.	Составление, проведение и анализ анкетирования по профилактике стоматологических заболеваний, ЗОЖ	6	Экспертная оценка выполнения практического задания
5.	Проведение индивидуальных бесед по профилактике стоматологических заболеваний.	6	Экспертная оценка выполнения практического задания
6.	Проведение консультаций по профилактике стоматологических заболеваний	6	Экспертная оценка выполнения практического задания
	Итого:	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 03. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие стоматологического кабинета в лечебном учреждении.

Оборудование кабинета и рабочего места:

стоматологическая установка,

винтовое кресло для врача,

кресло для ассистента,

столик для лекарственных средств и материалов.

стол для сортировки инструментов,

суховоздушный шкаф для стерилизации инструментов,

ультразвуковая мойка для предстерилизационной очистки инструментов, гласперленовый стерилизатор для стерилизации мелких стоматологических инструментов,

аппарат для дезинфекции и смазки наконечников типа "Assistina",

стерильный стол или ультрафиолетовая полка для хранения стерильных инструментов.

стол для сортировки использованного инструментария,

раковина для мойки инструментов.

шкафы для хранения материалов, медикаментов и др.,

шкаф "А" — для хранения ядовитых лекарственных веществ,

шкаф "Б" — для хранения сильнодействующих препаратов.

письменный стол и стулья.

Учебной аудитории (кабинета в дошкольном или школьном учреждении)

Технические средства обучения: _____

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Диагностика и лечение пациентов стоматологического профиля: учебник / И. М. Макеева, С. Т. Сохов, В. Ю. Дорошина, И. А. Сохова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 255 [2]

2. Болезни зубов и полости рта: учебник / И.М. Макеева, С.Т. Сохов, М.М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 256с.: ил.

Дополнительная:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с.

ISBN 978-5-8114- 9145-2.

2. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. -520с.
3. Стоматология терапевтическая: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Васильев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с.
ISBN 978-5-534-14045-3.
4. Стоматологические заболевания: кариес: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бритова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование).
ISBN 978-5-534-12187-2.
5. Стоматология детского возраста: практическое руководство / О.Е.Ткачук. – Изд. 2-е – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 304с. – (Медицина для Вас).
ISBN 978-5-222-13001-8
6. Стоматологические заболевания: учебник / Миронова М. Л. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 320 с.
ISBN 978-5-9704-4772-7.
7. <http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/mc/okco/mi/060000/p/page.html> - Министерство образования и науки РФ, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ©2011 ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"
8. Банк документов <http://www.minzdravsoc.ru/docs> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
9. Журнал «Профилактика today» - о профилактике стоматологических заболеваний.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Формы и методы контроля учебной (производственной) практики

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованный выбор форм и методов санитарного просвещения среди различных групп населения Демонстрация методики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях лечебно-профилактических учреждений, Обоснованное использование современных источников информации в области профилактики стоматологических заболеваний, включая современные информационные технологии. Ясность и аргументированность целей и задач санитарного	Экспертная оценка выполнения практического задания

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<p>просвещения</p> <p>Обоснованный выбор форм и методов санитарного просвещения среди различных групп населения</p> <p>Точность характеристики форм сан. просвещения в соответствии требованиям</p> <p>Точность характеристики средств и методов санитарного просвещения</p> <p>Демонстрация методики проведения «Урока здоровья»</p>	
<p>ПК 3.2. Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Демонстрация методики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях детского дошкольного учреждения и школы</p> <p>Демонстрация проведения обучения гигиене полости рта пациентов с различными стоматологическими заболеваниями</p> <p>Демонстрация правильной последовательности этапов проведения консультирования</p> <p>Демонстрация правильного выбора темы беседы с учетом возрастных особенностей</p> <p>Обоснованное использование современных источников информации в области профилактики стоматологических заболеваний, включая современные информационные технологии.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p>
<p>ПК3.3.Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение</p>	<p>Обоснованное использование современных источников информации для проведения анализа анкет</p> <p>Правильность составления анкет</p> <p>Грамотность и результативность организации анкетирования</p> <p>Грамотность оценки результатов анкетирования</p> <p>Правильность в использовании</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p>

<p>квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценок анкетирования</p>	
<p>ПК 3.4. Формировать мотивацию к здоровому образу жизни. ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Характеристика факторов ЗОЖ в соответствии с рекомендациями МЗ Использование в материалах по санитарному просвещению рекомендаций по формированию здорового образа жизни Соблюдение морально-этических норм поведения, бережного отношения к окружающей среде. Активное участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, др. внеаудиторных мероприятиях. Своевременное и качественное выполнение учебных заданий. Положительная динамика успеваемости. Обоснованное использование современных источников информации.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p>

5.2. Отчетные документы студента

- Путевка
- Дневник практики
- Журнал мониторинга практического обучения
- Характеристика, отзывы с практики
- Отчет
- Учебные материалы (разработка санпросветработы и др.)

5.3. Отчетные документы методического руководителя учебной (производственной) практики

- Путевка
- Журнал методического руководителя
- Отчет методического руководителя
- Оценочная ведомость
- Аттестационный лист

5.4. Аттестация учебной (производственной) практики

- Форма аттестации учебной (производственной) практики (дифференцированный зачет)
- Метод контроля (выполнение практических заданий, защита учебной истории болезни, экспертная оценка результатов по документам практики, защита портфолио, презентация работы и др.).
- Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) – приложение к рабочей программе.

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профилю специальности

Студента (ки) _____ гр. _____
специальность _____
ФИО _____

1. Наименование ПМ _____
Раздел (если предусмотрено) _____

2. Объем часов практики: _____ часов

3. База практики

наименование ЛПУ

4. Срок практики с «__» ____ 20____ г. по «__» _____ 20____ г.

5. Методический руководитель практики *преподаватель колледжа*

ФИО

6. Непосредственный руководитель практики (*сотрудник медицинской организации*)

ФИО

7. Общий руководитель практики (*главный врач*)

ФИО

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../должность/ Ф.И.О._____подпись

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Инструктаж на рабочем месте:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Цели производственной практики: формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, необходимых для овладения видом профессиональной деятельности Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи производственной практики:

Освоить ПК и ОК:

ПК 3.1	Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения
ПК 3.2.	Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.
ПК 3.3.	Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению
ПК 3.4.	Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

иметь практический опыт:

- проведения стоматологического просвещения среди детей дошкольного и школьного возраста и их родителей;
- проведения анкетирования и опроса населения

уметь:

- проводить индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта среди пациентов лечебно-профилактических учреждений, работников организованных коллективов;
- составлять планы проведения «уроков здоровья», тексты бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемого контингента;
- анализировать результаты анкетирования;
- планировать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- консультировать по вопросам правового взаимодействия граждан с системой здравоохранения в области стоматологии;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности в пределах своей компетенции;

График прохождения практики

№	Сроки	Раздел практики	База практики	Продолжительность (час)	Подпись методического руководителя
1		Раздел 1. Организация и проведение гигиенического воспитания в детских дошкольных учреждениях и в школах.			
2		Раздел 2. Роль гигиены полости рта в профилактике стоматологических заболеваний у детей дошкольного возраста, среди детей школьного возраста.			

3	<p>Раздел 3. Содержание и особенности санитарного просвещения среди лиц молодого, среднего и пожилого возраста, работников вредных производств.</p>			
4	<p>Раздел 4. Наглядные пособия и их роль в проведении стоматологического просвещения.</p>			
	Всего			

Перечень компетенций и видов деятельности обязательных по программе практики и их освоение (индивидуальное задание)

№	ПК и ОК по программе практики	Виды деятельности	Отметка об освоении и оценка	Подпись непосредственного руководителя
1	ПК 3.1.Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения ОК 1. –ОК4.; ОК 7. ОК 10. , ОК 11.	Проведение беседы по профилактике стоматологических заболеваний и документальное оформление. Проведение «Урока здоровья» по профилактике стоматологических заболеваний для детей дошкольного и школьного возраста и документальное оформление Оформление памяток по профилактике стоматологических заболеваний.		
2	ПК 3.2. Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний. ОК 5. ОК 6.	Проведение консультаций по профилактике стоматологических заболеваний среди различных групп населения Проведение индивидуальных бесед по профилактике стоматологических заболеваний, представление конспекта бесед		
3	ПК3.3.Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению. ОК 8. ОК 9.	Составление, проведение и анализ анкетирования по профилактике стоматологических заболеваний,		
4	ПК 3.4. Формировать мотивацию к здоровому образу жизни. ОК 14.	Составление, проведение и анализ анкетирования по пропаганде ЗОЖ		

Содержание производственной практики

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Отзыв руководителя практики

Итоговая оценка _____

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание производственной практики” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было сделано самостоятельно.
6. Цифровые итоги проведенных работ фиксируются в журнале мониторинга практики.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания проводимых видов деятельности, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог учебному процессу и учреждению.

Примечание: дневник практики предъявляется заведующей практикой перед дифференцированным зачетом

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности)

Студента ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
(ФИО студента) _____ гр _____

специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

По ПМ 03 «Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний» (разделу) _____

Объем практики _____ часов

1. Сроки практики и место прохождения _____
ЛПУ _____ Отделение _____

2. Объем освоения программы производственной практики:

2.1. Сформирован практический опыт: _____

2.2. Освоены умения:

Виды работ	Количество

2.3. Освоены профессиональные и общие компетенции:

ПК: _____

ОК: _____

3. Дополнительно выполнены виды работ:

4. Участие на конференциях, других больничных мероприятиях, в общественной отделении _____

5. Знакомство с документацией больницы и поликлиники _____

6. Какие встретились трудности по выполнению программы практики _____

7. Проведение санитарно-просветительной работы (беседы с больными, с населением, выпуск санбюллетеня, др.) _____

8. Ваше общее впечатление и предложения по организации практики _____

Подпись студента, дата _____

Подпись непосредственного руководителя _____

М.П. Дата

Примечание: отчет хранится в отделе практики

Характеристика по производственной практике
студента ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Студент _____ группы ____ курса по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
Проходил (а) _____ практику по ПМ _____ на базе _____

с _____ по _____

1. Выполнение программы практики: *выполнил, не выполнил, выполнил не в полном объеме* (нужное подчеркнуть, указать недостатки) _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию по практике: *достаточная, недостаточная* (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

3. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины _____

4. Внешний вид студента (соответствует, не соответствует, указать недостатки)

5. Соблюдение этики и деонтологии по отношению к персоналу ЛПУ и пациентам, уровень общения, внимание, забота, уважительное отношение к профессии, сохранение врачебной тайны (нужное подчеркнуть, указать недостатки)

6. Своевременное и качественное заполнение учебной документации в соответствии с требованиями колледжа _____

7. Формирование практического опыта владения технологией выполнения медицинских услуг в соответствии с программой модуля (активное участие в выполнении практических манипуляций и их выполнение в полном объеме по программе)

8. Результат освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с программой практики (освоены, не освоены) _____

9. Индивидуальные особенности студента на практике: *морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, вежливость, тактичность по отношению к коллегам, персоналу*

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики -

11. Практику прошел с оценкой _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)

М.П. Общий руководитель: _____

ЛПУ Методический руководитель: _____

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности в ЛПУ

Производственная практика по специальности (преддипломной практики)

ПМ _____

Специальность _____

обучающиеся _____ курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., _____
(общий руководитель практики) (подпись)

М.П. организации

Примечание: хранится в отделе практики

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

Путевка № _____

Нижепоименованные студенты _____ курса _____ группы
_____ отделения направляются в _____

(наименование практической базы)

для прохождения производственной практики (по профилю специальности,
преддипломной) по ПМ _____ разделу _____

(наименование практики)

на срок « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия старосты группы _____

Фамилия, имя, отчество и должность общего руководителя
практики: _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

№ п/ п	Фамилия, имя, отчест о	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Общая оценка за практику	Подпись общего руководителя практики

Зав.практикой _____

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студент (ф.и.о.) _____ группы _____ курса
специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая (код и наименование)
Наименование профессионального модуля ПМ 03 «Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний»
раздел _____

Общий объем практики _____ часов

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики _____

_____ *наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

<i>ПК, ОК</i>	Вид и объем работ	Оценка качества выполнения в соответствии с алгоритмом, технологией или требованиями
ПК 3.1. ОК 1. –ОК4.; ОК 7. ОК 10. , ОК 11.	Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения	
ПК 3.2. ОК 5. ОК 6.	Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.	
ПК3.3. ОК 8. ОК 9.	Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению.	
ПК 3.4. ОК 14.	Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.	

1. Общая оценка по результатам выполнения программы на базе практики _____
2. Оценка за ведение дневника и документации практики _____
3. Оценка дифференцированного зачета по практике _____
4. Общая оценка за практику _____

Подпись заведующей практикой _____ / ФИО

Подпись методического руководителя практики _____ / ФИО

Подпись общего руководителя практики _____ / ФИО,

Дата «__» _____ 20__

Примечание: общая оценка за практику заносится в зачетную книжку студента, аттестационный лист хранится в отделе практики

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета по производственной практике обучающихся

Группа _____ Курс _____ Специальность _____

Практика по профилю специальности (преддипломная указать нужно)

ПМ _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Оценка (прописью)

Заведующий практикой _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Методический руководитель _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: заполненная ведомость сдается в учебную часть.

ЖУРНАЛ

**МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ФИО преподавателя – методического руководителя

Наименование профессионального модуля ПМ _____

Специальность (код и наименование) _____

Группа _____ курс _____

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Количество затраченного времени	Подпись методического руководителя

МП _____

Общий руководитель практики _____

Примечание: журнал ведется методическим руководителем на протяжении производственной практики, по окончании сдается заведующей практикой.

Приложение 9

ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»

**Отчет
Методического руководителя производственной практики**

ФИО преподавателя ВБМК, курирующего практику

1. № группы _____ специальность _____

2. Вид практики (по профилю специальности, преддипломная) _____

3. Наименование профессионального модуля.разделаПМ _____

4. Сроки практики _____

5. Всего отработано дней _____

6. Базы прохождения практики:

ЛПУ: _____ отделения _____

7. Условия для работы, обстановка, отношение персонала и руководства ЛПУ:

8. Дисциплина в группе:

9. Количество часов, пропущенных студентами, и их отработка:

10. Замечания:

11. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

—

12. Какая методическая помощь была оказана общим и непосредственным руководителям:

13. Какая методическая помощь была оказана студентам:

14. Анализ работы группы:

15. Замечания:

16. Результаты практики (*выполнение программы практики в полном объеме, освоение компетенций, видов работ*):

17. Пожелания:

Подпись методического руководителя _____

Примечание: отчет сдается заведующей практикой.

